

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন শাখা | ৪ ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ৩০/০৯/২১ | ১ ৩১/১২/২১ | ১ ৩১/০৩/২২ | ১ ৩০/০৬/২২ | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১১/০৮/২১ | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা | ১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৬/২১ | ১৭/১০/২১ | ১৬/০১/২২ | ১৭/০৪/২২ | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১০/০৬/২১ | | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | - | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও | ৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৬/২২ | | | |

৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | | মানব সম্পদ শাখা | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা | ৩০/০৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | | | | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ২৭/০৯/২১ | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালকগণ | PIC- ৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ২ | | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ২৫% | ৫০% | ৮৫% | | | প্রমাণক সংযুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ২০% | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন | কর্মশালা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ জয়িতা ফাউন্ডেশনের ঋণ কর্মসূচির মাধ্যমে মাইক্রো, ক্ষুদ্র ও মাঝারি নারী উদ্যোক্তাদের অনুকূলে ঋণ বিতরণ | বিতরণকৃত ঋণ | ৪ | % | আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ অনলাইনে উদ্যোক্তাদের সেবা প্রদান | সেবা প্রদান | ৪ | % | বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ উদ্যোক্তাদের সেলাই মেশিন বিতরণ | বিতরণকৃত সেলাই মেশিন | ৪ | % | বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৫০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণে বিভাগীয় শহর পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত বিভাগীয় শহর | ৪ | % | প্রশাসন শাখা | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৫০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

স্বাক্ষরিত