



Final Report on

Formulating Strategic Master Plan for Development of Joyeeta Foundation

Reference: PS 8.1

Prepared By:

Akhter Hossain Mallick, Consultant

Submission Date: 02 May 2023

Re-Submission Date: 14 June 2023

Capacity Building of Joyeeta Foundation Project

Joyeeta Foundation

Ministry of Women & Children Affairs

TABLE OF CONTENTS

1. Acknowledgement, P-4
2. Executive Summary, P-5
3. Strategic Master Plan of Joyeeta Foundation, P-10

4. Annex-1 : Bangla Version of Strategic Master Plan Part, P-46
5. Annex-2 : The Theme of Strategic Master Plan of JF, P-80
6. Annex-3: 4 Pillars of Strategic Master Plan of JF, P-81
7. Annex-4: The Strategic Master Plan: Main Report Framework (English Version), P-82
8. Annex-5: Context & Situation Analysis (English Version), P-97
9. Annex-6: The Strategic Master Plan (SMP) of JF & **Smart Bangladesh**, P-107
10. Annex-7: Work Plan, Milestone & Timeline (English Version), P-108
11. Annex-8: List of Documents reviewed and List of Key Informants Interviewed, P-116
12. Annex-9: Some Images, P-117

ACRONYMS

CBOs	Community Based Organization
CBP	Capacity Building Project
DPP	Development Project Proposal
DRR	Disaster Risk Reduction
DWA	Department of Women Affairs
FGDs	Focus Group Discussions
IEC	Information Education and Communication
IWEs	Individual Women Entrepreneurs
JF	Joyeeta Foundation
JGB	Joyeeta Governing Board
KIIs	Key Informant Interviews
KPI	Key Performance Indicator
MoAA	Memorandum of Article of Associations
MD	Managing Director
MoWCA	Ministry of Women and Children Affairs
OD	Organizational Development
PD	Project Director
PP	Perspective Plan (PP-2041) of Government
SME	Small and Medium Enterprise
SMP	Strategic Master Plan
SO	Strategic Objective
ToR	Terms of Reference
WEAs	Women Entrepreneurs' Associations

Acknowledgement

1. This is an assignment titled on “Formulating of Strategic Master Plan for the development of Joyeeta Foundation” that has been undertaken by the Joyeeta Foundation for a period of twenty years (2021 to 2041) of which has been done by an external consultant. Establishment of Joyeeta Foundation is an important & priority based especial endeavor of the government under the ministry of women and children affairs (MoWCA). As part of the mandate of Joyeeta Foundation, is engaged to provide different technical and non-technical supports and services to IWEs and WEAs for promoting improved livelihoods with a view to women economic empowerment through a congenial business environment with supporting of business products marketing outlets establishment for IWEs & WEAs of which ultimate destination is to establish gender equality based society formation.
2. However, the historical perspective of formation of the JF; JF had realized and intended to formulate such a strategic master plan for the development of Joyeeta Foundation for which an external consultant was deployed to undertake the said assignment. The consultant was oriented about the objective of the assignment with an outline of the terms of reference (ToR) that associated for making a contract for accomplishing the assignment. Therefore, the **Final Report** is the outcome of all process of facilitation.
3. In light of the above statement, as consultant I am very much delighted to acknowledge first and for most the JF’s senior management for deploying me for undertaking this assignment. Particularly, I would like to thank to Managing Director of JF, Project Director of CBP, Master Consultant and other Directors of JF involved with the process for their continuous support, suggestions and feedback, unless this tricky tasks was not possible to end with this form. For this reason(s), I am much grateful to them.
4. Moreover, I would like to acknowledge JF CBP’s Project Director and other staffs particularly Mr. Mohammad Afzal Molla for providing relevant information and data from JF side by attending some sessions of discussions (KII) that helped me to make the report more authentic at this stage that also added more value. I am also grateful to them
5. Besides, I would also like to acknowledge with my gratitude to IWEs and WEAs representative particularly Nargis Masud, Irin Parvin, Nasrin Sultana, Gulshan Ara and Nashima Akther of who attended in sessions of FGD/KII for providing necessary and important data and information that graced the report status more with authentication. I am also grateful to them for spending their valuable time out of their own business operations and product selling to consumers.
6. At the concluding remarks, I feel proud myself to work with Joyeeta Foundation that created a larger opportunity of learning for me in the field of women economic empowerment with a view to establish gender equality based society formation through involving and doing this assignment directly. I do hope that this report and also the strategic master plan including the work plan would work nicely and will be able to contribute and assist to achieve the JF’s goal, objectives, vision, and mission and also mandate by quality of implementation of SMP through involving all concerned and stakeholders. Once again I would like to thank all concerned for their cordial support and cooperation for ending this assignment.

Akhter Hossain Mallick
Consultant

Executive Summary

1. This is the Final Report on the Strategic Master Plan (SMP) of Joyeeta Foundation for twenty years (2021-2041) that assignment has been undertaken by Joyeeta Foundation. The Joyeeta Foundation (JF) was registered *as not for profit organization* by Joint Stock Companies and Firms under Societies Registration act, XXI of 1860 of the government with an aim to provide technical and non-technical (hardware and software) supports and services to individual women entrepreneurs (IWEs) and Women Entrepreneurs' Associations (WEAs) in countrywide with a view to improved livelihoods through a congenial business environment (including marketing network) that would be contributing in gaining to women economic empowerment of which ultimate destination is to establish a gender equality based society formation.

2. The objective:

The assignment has been conducted through emphasizing on the following objectives:

1. Building capacity of Joyeeta Foundation, as a specialized institution mandated for empowering women economically.
2. Enhancing business conducive institutional capacity of grass root level women associations working under the umbrella of Joyeeta Foundation.
3. Building infrastructural facility (Marketing network etc.) along with women business friendly congenial atmosphere and ensuring other enabling support services.
4. Developing skills and competencies of women necessitate engagement in diverse business initiatives.

However, the assignment has been conducted to provide the following services:

- (a). Developed a master plan for development of JF,
 - (b). Identified the conditions required for development of JF,
 - (c). Recognized and managed the functioning of JF in short-term, mid-term and long term in line with the vision 2041, five year plan and other mandate of the government of the Bangladesh,
 - (d). Recognized the skills development and capacity building of the employees and staffs under the JF,
 - (e). Considered management capacity, stakeholders and work load of JF,
 - (f). Any other activities, seems relevant for developing the master plan,
3. The methodologies and tools for data collection and information was pointing research framework that was focused on different type of problems, barriers, weakness, threats and other socioeconomic pressing issues of which some time were hindering to earn the required business opportunities, improved livelihoods, business goods production, marketing of products, economic empowerment process, sustainability etc. of both entities (JF, IWEs-WEAs) in theoretically and also practically. Besides, these crucial issues like strength and opportunities including other factors have been unable to hasten to achieve the overall JF's goal and objectives and demand services for IWEs and WEAs within the stipulated framework of which also has been considered for formulating the strategic master plan.

4. The relevant data was collected through KII in using checklist from JF concerned personnel and involved for, and IWEs and WEAS all through participatory exercise were followed. The data also generated both qualitative and quantitative of which was linked with different document reviewed for making analysis (please see the annex-8, P-116).
5. This report firstly has articulated and described key strategies that were come out by analyzing strategic objectives, twenty years outcome; key strategies with key performance indicators (KPI) as measureable tools including process facilitation and method/tools for achievement of which also articulated. Besides, a Bangla version of this part also has been written and is affixed as annex-1.
6. A total of twenty (20 nos.) strategic objectives for strategic master plan development have been identified considering data collection practically from JF, IWEs and WEAs and other secondary sources with documents reviewed including **SWOT** analysis of JF and IWEs & WEAs. Besides all gaps considering desired future are also explained (please see the context & situation analysis in the annex-5, P-97). The SWOT analysis played the key facilitation as the basic foundation for developing the strategic master plan and other necessary data from different sources had also reinforced the process.
7. Therefore identified twenty (20 nos.) strategic objectives associated with its outcomes and finding relevant key strategies including key performance indicators, process facilitation for implementation and methods/tools have been articulated (please see the strategic master plan part, P-10).
8. The other process of facilitation for formulating the strategic master plan was associated for this exercise has been described of those is attached as annexes (please see annexes 2, 3, 4, 5, 6,7, 8 & 9) of which articulated in English version. Though, this is a long period strategic master plan, but periodical review (after each five years or more) has been suggested for updating or reviewing the strategic master plan due consideration the overall economical, political and other socioeconomic context and factor(s) of the country.
9. It is importantly mentioned here that, nearly a total of **BDT 542.416 cores (5.42416 billion)** has been proposed to allocate for implementing the whole strategic master plan activities (please see the annex-7, P-108 for detailed).
10. Based on the strategic objectives and its outcomes including whole tasks/exercise about strategic master plan development, followings **Strategic Recommendations** are suggested for execution of the strategic master plan. However, following recommendations are sometimes supported by single strategic objectives and sometimes multiple strategic objectives (including outcome & strategies) by which existing or present activities would be reinforced to move ahead for creating results and desired impact. Moreover, newly undertaken initiatives or activities will be also supported by other objective(s) including strategies & outcome to create desired results and impact as well.
 - A. Joyeeta Foundation should have their own high-rise physical structure where they could use their self management operations, some parts/spaces could be rented out to others that would generate substantial revenues of which could be contributed in day to day managing operations cost; rest parts/spaces could be allocated to IWEs and WEAs as products marketing outlets in following a proper policy, system and guideline as well; (referring SO-1 & 2 with all outcome & strategies);
 - B. Joyeeta Foundation needs to transform a potential sustainable organization by capacity building through many ways, so that the organization would be able to provide necessary services to IWEs

& WEAs countrywide that would be helpful to achieve the organizational mandate in the field of women economic empowerment with destination to establish to gender equality based society formation (referring SO-1 & 2 with all outcome & strategies);

- C. Joyeeta Foundation's officers and other employees has the huge work load, that needs to mitigate with a view to establish staff working congenial environment through many ways, so that they would be able to provide necessary services to IWEs & WEAs countrywide that would further be contributed to achieve the vision, mission, objectives and mandate of the JF as well of which would grace up to the mark for providing services (referring SO-2 with all outcome & strategies);
- D. IWEs & WEAs countrywide have sufferings in access to services required for congenial business operations with a view to improve livelihoods that associated to gain economic empowerment and last destination to establish gender equality based society formation, so that they needs to build capacity building together with JF that would reinforce to gain necessary required services (referring SO-2, 3 & 4 with all outcome & strategies);
- E. Women entrepreneurs living in hard to reach areas including remote costal belt, hilly areas and facing terrible in access to local services for improving their quality of live index of women entrepreneurs, so that they need to services where JF could play the main key roles to support them of which is associated government's accountability and justice for all women including peace keeping in that areas through profitable business operations for enjoying improved livelihoods (referring SO-3 & 4 with all outcome and strategies);
- F. Women entrepreneurs in countrywide are left behind in having their necessary services for business operations from government that mentioned in different policies and plans for improving their livelihoods, so that JF could initiate the massive programmatic endeavors for them as an opportunity to work countrywide that articulated in the JF's MoAA (SO-4, 5 & 6 with all outcome & strategies);
- G. IWEs & WEAs has the limited organizational efficiency, where JF could support them to make a functional platform for them, so that all IWEs and WEAs countrywide could get the chance and opportunities to raise & make their collective voices for services needed for congenial business environment including production and marketing for economic empowerment (referring SO-7, 9 & 6 with all outcome & strategies) ;
- H. JF could provide support to IWEs and WEAs for their promotion of business rights through organizing advocacy and networking with different likeminded organizations, so that they could get the scope and opportunities for wider marketing of business products that associated for gaining more profits and benefits (referring SO-7, 8, & 9 with all outcome & strategies);
- I. Policy advocacy is most essential where JF could support in favor of IWEs and WEAs to make attention for providing necessary and required production raw-materials with low cost price that associated to product business items in low cost also of which associated to gain more profits (referring SO-9, 15 & 18 with all outcome & strategies);
- J. IWEs and WEAs needs to build organization(s) for multifarious business operations, so that 28,000 nos. women entrepreneurs and their associations could get the opportunity to improve their skills and capacity for enjoying improved livelihoods through sound business operations (referring SO-8 & 9 with all outcome & strategies);
- K. IWEs and WEAs business should have the intensive self reliance for economic empowerment, so that 28,000 women entrepreneurs need the financial assistance for operating their multifarious business through accumulating necessary capital (referring SO-10 & 12 with all outcome & strategies);

- L. IWEs and WEAs should have to receive daycare facilities and services for their kids for smooth operations of their business with production and marketing, so that they could be anxiety free engagement for business operation successfully (referring SO-11 with all outcome & strategies);
- M. IWEs and WEAs needs to get transport services in countrywide for transporting their business products, so that all trained and skilled entrepreneurs would be able to more enthusiasm for their own business operations (referring SO-13 & 18 with all outcome);
- N. Different need based policies advocacy is needed for providing services to IWEs and WEA, so that all women entrepreneurs would be able to make sure to access to services without any hassle for potential business operations and low cost products management (referring SO-18 & 9 with all outcome & strategies);
- O. Partnership strategy needs to be developed for working with IWEs/WEAs and other likeminded organizations in the field of women economic empowerment with improved livelihoods, so that this would be an opportunity to make sure their business in boosting scale (referring SO-17 & 18 with all outcomes & strategies).
- P. Intensive monitoring system and accountability needs to be developed for looking the programme implementation performance or status, so that this kind of scope would play a key role for make sure business in secure by looking the monitoring actual data and statistics for business operations (referring SO-16 with all outcome & strategies);
- Q. Develop a IWEs and WEAs helpful competitive and strategic business policy, so that women entrepreneurs could get the opportunity to expedite their business rights of which would assist to gain more profits through sound business operations (referring SO-14 with all outcome & strategies);
- R. Develop and implement a value chain system strategy for extending products marketing opportunity, so that IWEs and WEAs could get the opportunity for marketing of products in countrywide that could help them to gain economic empowerment through livelihoods promotion by operating potential and profitable business (referring SO-13 with all outcome & strategies);
- S. Joyeeta Foundation should have a potential R&D (research & development) unit within their operational management, so that the unit would be able to provide innovative services to JF for lasting endeavors as well as necessary arrangement for IWEs and WEAs for achieving the mandate of JF and will be able to contribute in the process of IWEs/WEAs economic empowerment and establishment of gender equality based society formation (referring SO-1 with all outcome & strategies);
- T. Joyeeta Foundation should install a potential unit for implementation of Strategic Master Plan, so that JF will be able to achieve JF's vision, mission, objective and also mandate and be able to contribute in targeting of national and UN different policies and plans including formation of government's smart Bangladesh (referring SO-2 with all outcome & strategies);
- U. Joyeeta Foundation may establish an independent training centre at HQ level or may upgrade the existing training centre, so that different type of need based training and workshop might be facilitated to JF staff and also for IWEs and WEAs for the capacity building of which would add value in the field of economic empowerment and also gender equality based society formation and could be able to make impact (referring SO-3 with other outcome & strategies);
- V. JF may initiate to undertake general insurance for their listed IWEs and WEAs to ensure their business operations, so that the risk of business operations would be reduced by saving their

business capital or other running cost loosing that might be caused by fire damages including other natural calamities or other man-made different incidence of which would protect their business loosing or profits (referring SO-18 with all outcome & strategies);

- W. Needs to address to climate change, environment and disaster issues for IWEs & WEAs, so that this endeavors would play the role to protect the business run by IWEs and WEAs to make safe and secure by building their own operations skills and capacities by improving their knowledge and awareness on DRR, climate change with coping mechanism development as well (referring SO-19 with all outcome);
- X. Establish a production house & ensures inclusion and integration is needed among JF, IWEs and WEAs, so that coordination and communication system will make stronger ownership among entities that would contribute to make lasting and sustaining all planned and implemented endeavors (referring SO-20 with all outcome & strategies);
11. The above stated recommendations are the more and basic vital points for implementation of strategic master plan of JF for gaining or earning the vision and mission and also objectives of Joyeeta Foundation and for the wellbeing of IWEs and WEAs.
12. Despite, strategic objectives (including outcome and also key strategies) from **1-11 nos.** has been articulated as **First Priority** for execution and strategic objectives (including outcome and also key strategies) from **12-20 nos.** has been articulated as **Second Priority** for execution.
13. However, above stated recommendations with this proposed strategic master plan will directly be contributing gradually for making the “**Smart Bangladesh**” that recently announced by **Prime Minister of Bangladesh Sheikh Hasina** with focusing to its “**Four Elements**” as “**Smart Citizen** (IWEs & WEAs-Skills & Capacity), **Smart Government** (Participation & Role play), **Smart Societies** (Gender Equality) & **Smart Economy** (IWEs & WEAs-Improved Livelihoods & Economic Empowerment through Profitable Business Operations)” at large.

Strategic Master Plan for Joyeeta Foundation (2021-2041)

1. The key strategies have been defined based on identified challenges, key pressing points and other associated issues of the Joyeeta Foundation (JF), individual women entrepreneurs' (IWEs) and women entrepreneurs associations (WEAs) in line with JF's vision, mission, strategic objectives including government's different plans, policies and rules, and also UN-SDGs that has been presented herein for execution. A total of twenty (20) different type of Strategic Objectives has been identified based on field data, reviewing of JF's documents, context and situation analysis as well.
2. Considering all geographical zones in countrywide, economic empowerment of IWEs and WEAs through enjoying improved livelihoods by marketing of business products from productions has been defined. Besides, some other pressing points, challenges and barriers for establishing women business friendly environment and some potential issues including other considerable challenges and barriers and pressing points have been identified and also defined as well. In removing all those effectively, all key strategies have been articulated on priority basis herein by adopting different proposed programme projects services through involving beneficiaries' individual women entrepreneurs' and their samities with ensuring their active participations by capacity development with a view to remove all barriers and solving other related problems. All desired results that supposed to be earned through strategies implementation that are closely related with implementation work plan. Side by side, implementation of work plan and gaining its results, some specific measuring of implementation performance or status indicator(s) for well understanding are also considered as well. Moreover, facilitation processes for implementation of strategies are also articulated with describing methods and tools. These have been sequentially analyzed and articulated as much as well and possible for.
3. It has been described herein the roles and responsibilities of Joyeeta Foundation as organization. Important related issues i.e. barriers, problems, challenges and other pressing points that hinder to operate IWEs and WEAs business and improved livelihoods with a view to earn economic empowerment and to establish gender equality based society formation at large. In bellow, key strategies have been presented for execution with articulation of facilitation process and exercise of methods and tools for removing all identified those terrible issues smartly.
4. The strategic master plan where strategies are specified with other elements needs to be implemented properly by involving expatriate/skilled personnel with playing their key roles. The key performance indicator (KPI) follows its four elements/pillars, i.e. KPI- keep people informed, KPI- keep peoples involved, KPI- keep people interested and KPI- keep people inspired. Here **People** mean as JF concerned, IWEs and WEAs with other relevant stakeholders and entities. Otherwise assessment of master plan implementation would not be able to provide the proper results and outcomes.
5. However, strategic objective wise descriptions and related outcome, timeline (long-term, medium term and short term with baseline/present status and detailed facilitation process including key performance indicator-KPI (shown through numerical number) has been presented in bellow tabular form in English version. Bengali version has been written and furnished it as annex-1.
6. The assignment objectives (1-4) are also addressed by strategic recommendations with referring strategic objectives (1-20) including outcomes and presented key strategies as well.
7. Please note that, understanding with clarity about short-term, medium-term and long-term has been explored in followings time frame/period/range manner;

Short Term: 01-05 Years, Medium Term: 06-10 Years & Long Term: 11-20 Years

Strategic Objective -1: To transforming Joyeeta Foundation as potential sustainable organization through capacity building					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
1.1. The visible and significant improvement of JF observed to all through ensuring physical structures with required logistics furnished facilities for IWEs & WEAs business promoted for economic empowerment	<p>Baseline/Present Status: Planned taken for Joyeeta Tower continuing structure & Division's level land acquisition has been done</p> <p>Long Term: Small Joyeeta outlets at each Upazila Medium Term: Joyeeta outlets at each District Short Term: Joyeeta outlets at each Division Immediate: Joyeeta Tower at Dhaka</p>	1.1.1. Construct Joyeeta Tower in Capital city & gradually in Division, Districts towns and Upazila level with required facilities needed	<ol style="list-style-type: none"> 1. Well functioning of physical structures (physical visit) 2. Dhaka Capital city-1 3. Divisions-07 by 2031 4. District – 64 by 2041 5. Upazila – IWEs & WEAs are registered in JF from each Upazila 6. Contributed in to JF's vision, mission & objectives 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete the physical works ensuring quality as per engineering design & plan 2. Deploy skilled persons for interior decoration for good out looking of JF structure Tower 3. Ensure supervision & monitoring as necessary 4. Ensure required logistics support for readiness 5. Allocate planned goods selling outlets to IWEs & WEAs as per policy & guideline 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deploy skilled engineering peoples 2. Supply required qualitative materials 3. Visit at locations 4. Solve problem and provide advice
	<p>Baseline/Present Stratus: Fashion & clothing, foods and crafts business constitute the major share of the business</p>	1.1.2. Conduct various and multi-dimensional businesses with multi-dimensional products or services by countrywide IWEs & WEAs at Joyeeta outlets and Joyeeta Tower by following developed policy and procedures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annual sales growth 10% 2. Increased investment or business capital 3. Increased nutritional consumption of IWEs 4. Increased family expenditures of WEs 5. Less expense in medical treatment 6. Increased savings 7. Increased involvement in familial decision process 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listing of potential innovation business for IWEs & WEAs 2. Prepare policy & guideline for products selling outlets for allocation 3. Make profile for demandable products for different type of profitable business 4. Make campaign by using different media & channel for goods marketing/selling 5. Monitor & review progress 6. Documentation 7. Findings sharing with stakeholders 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participatory consultation 2. Policies exercise 3. Guideline use 4. Facilitation Procedures

	Baseline/Present Status: Development and designing of several policies & guideline are going on under CBJF project. Need to be approved by the authority	1.1.3. Develop different policies & guideline i.e. HR, finance & conflict of interest management, gender, risk management that needed for services operations	<ol style="list-style-type: none"> 1. All policies are available in readiness 2. Used as and when required with documentation 3. All staff are aware about policies with good clarity 4. Staff friendly working environment enjoyed 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appoint skilled, experienced Consultant 2. Developed and approved policies might be shared with all staffs and ensured distribution as personal copy 3. After some periodical time, all policies shall be reviewed for update considering situation and circumstances 4. Observe monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reviewed different documents 2. Participatory consultation & sharing 3. Feedback and suggestions
1.2. Visible & significant progress continued with all necessary policies & guidelines readiness in JF and all staff have the well clarity and followed & practiced as and when needed that contributed in capacity building	Baseline/Present Status: Few policies are in place Long Term: All Medium Term: Partial Short Term: Most essentials Immediate: Assessment needed on priority identification	1.2.1. Ensuring accountability and transparency, recruit and deploy potential necessary staffs and build their capacity in making results based human resources in functioning at the work places	<ol style="list-style-type: none"> 1. All stakeholders and financing authority attracted with high satisfaction for JF's roles & responsibilities 2. Staff performance assessed and found successful with good impact 3. Increased satisfaction in service delivered to IWEs & WEAs 4. Yearly performance assessment report available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Advertise in mass publicity news papers with JF's website for recruiting potential and innovative staffs 2. Without partiality, recruit them in paying attractive salary package and distribute result based roles and responsibility to perform 3. Necessary HR and Finance policy, training & skill development policy might be developed by incorporating data and information 4. Share draft and final policies with staffs 5. Distribute final version of all policies to staffs as part of capacity building process 6. Monitor closely performance with coaching, mentoring and feedback 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observation & edition 2. Open discussion 3. Performance evaluation 4. Coaching & mentoring 5. Feedback

		1.2.2. Administrative, activities implementation and Operations Manual needed to be prepared for JF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operations manual available 2. All staff of JF increased skills to perform roles output manner following timeline 3. Increased skills to provide good services to IWEs & WEAs 4. increased acceptance of monitoring & evaluation findings 5. Activated of operations manual's rules & procedures 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify and recruit skilled qualified Consultant 2. Prepare draft operations manual 3. Share and make open discussion with all staff and receive opinions and feedback 4. Orient all staff on approved and final version manual 5. Based on necessity ensure its use and exercise & make preservation 6. Upload it in JF's website for wide circulation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review different existing manuals from different organization 2. Feedback & suggestions 3. Approval by highest authority of delegation
	Baseline/Present Status: An organogram is developed under policy 2017. As JF is in transitional phase, the organogram is not yet finalized or approved	1.2.3. Develop an organogram upon analysis of required human resources needed for implementation of activities of Joyeeta Foundation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved organogram available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recruit skilled and experienced Consultant on HR analysis 2. Review implementation guideline & Process 3. Review the proposed budget allocation 4. Prepare effective organogram & use it 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consider similar organizations system 2. Follow government's existing policy 3. Opinion & Feedback
		1.2.4. Develop effective, clear and applicable policies focusing on human resources structures in revenue and development budget for Joyeeta Foundation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Final version of developed policies used & available 2. Recruited personnel increased commitment to perform roles & responsibilities 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review government's existing policy 2. Share it with autonomous and self-governed organizations 3. Prepare draft policy 4. Share the draft with all officers and employees 5. Approved final version of policy 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow the government's existing policy 2. Opinion & Feedback 3. Open discussion & suggestions

		1.2.5. Establish a separate research & development (R&D) by affiliating human resource structures, ensuring to continue information flow, a knowledge centre might be established with good functions?	<ol style="list-style-type: none"> 1. R&D works from JF's HQ to field level 2. All staff of JF enriched knowledge, thematic issues and exercise the same for the sustainability of JF 3. Updated data & information available 4. Produced authentic reports 5. Increased staff performance 6. Increased knowledge exchange with external experts 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recruit potential & skilled staff in maintaining neutrality through mass advertisement 2. Establish resource centre or corner within office premises with all required supports 3. Undertake and implement R&D related activities 4. Share findings of R&D relevant stakeholders 5. Publish R&D reports regularly 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyze research data by computer based software 2. Graphical data presentation 3. Feedback and suggestions from dignified expert personalities in this fields
	Baseline/Present Status: There are lack of required data	1.2.6. Prepare, distribute and preserve all results of implemented works as documentation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Availability of all type documents in the website of JF 2. Updated information delivered to stakeholders 3. Increased users satisfaction 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify and select case-study subjects 2. Collect data and information from the fields 3. Undertake intensive analysis of field data 4. Prepare report and get feedback 5. Prepare final version report and publish 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participatory approach 2. Qualitative & Quantitative validation 3. Feedback and Suggestions

		1.2.7. Arrange and organize periodical round table meeting on different business friendly policies in ensuring the presence of JF's staff and IWEs & WEAs representatives and publish the essence in different mass media with electronic channels	<ol style="list-style-type: none"> 1. Round table meeting's decision & work plan available 2. Work plan implementation report available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify the stakeholders and establish communication 2. Identify the development journalist and media personalities 3. Prepare schedule and subject matters for round table meeting 4. Arrange round table meeting and prepare working methods 5. Prepare reports & work plan 6. Publish successes and campaign those in mass media 7. Documentation & preservation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Open discussion 2. Opinion & views exchange 3. Feedback & Suggestions 4. Coaching & Mentoring
	Baseline/Present Status: JF website has both Bangla and English version. But entrepreneurship related activities are not available. The website is not dynamic	1.2.8. Introduce JF's website in English version in side by side Bangla version with entrepreneurship related activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interested different business organizations & buyers from abroad communicated by using website increased 2. Connected with IWEs & WEAs increased 3. Connected for extending business 4. Increased information exchange through website 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select and deploy skilled web designer 2. Select contents in English version for the website 3. Upload information all type in the webpage 4. Ensure regular update of information 5. Open and make sure the access for all to use 6. Monitor and evaluate the performance 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data Bank 2. Regular reports & evaluated data 3. Field visits

<p>1.3. IWEs & WEAs received & enjoyed all type of services that enriched Business built economic empowerment and contributed JF sustainability process exercising strategic master plan (SMP)</p>	<p>Baseline/Present status: 180 (IWEs & WEAs)</p> <p>Staff/Personnel: 00</p> <p>Long Term: 28,000 Medium Term: 14,000 Short Term: 8,000</p> <p>Proposed Human Resources: Leadership Position-01 Senior Level-02 Junior Level-05</p> <p>Needs assessment for identifying actual numbers for deployment</p>	<p>1.3.1. The implementation of strategic master plan, JF is to establish a separate team or unit by deploying required skilled officers and employees</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategic Master Plan targets achieved with report available 2. Work plan implemented followed timeline reports available 3. Increased satisfaction of IWEs & WEAs about services 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensure innovative, skilled and experienced workers deployment 2. Orient them about strategic master plan of Joyeeta Foundation 3. Ensure an outlined the job description (JD) for the staffs 4. Ensure coaching, mentoring and proper supervision 5. Evaluate individual performance 6. Observation and follow-up 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategic master plan implementation work plan 2. Field visit 3. Supervision & feedback 4. Suggestions 5. Solving problems
<p>1.4. The staff of JF performed roles for the implementation of activities & services of which made visible results that created the opportunities of benefits of business operations for IWEs & WEAs contributed economic empowerment</p>	<p>Baseline/Present status: 00/unknown</p> <p>Long Term: as needed Medium Term: as needed Short Term: as needed</p> <p>Assessment is needed for quantity identification</p>	<p>1.4.1 Establish the commitment of JF's staff by building their capacity through providing necessary training and workshop at home and abroad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training reports available 2. Performance review reports available 3. Implemented activities at field level with report & documents available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motivate and sensitize all type staff by developing job description (JD) for them and distribute the same to them 2. Motivate and creation of awareness of IWEs and WEAs 3. Assist to make network with other women entrepreneurs forum 4. Review the business progress and provide necessary suggestions 5. Solve problems and inter conflict & provide suggestions for cohesiveness among groups 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performance Review 2. Feedback 3. Suggestions/Advice 4. Coaching and Mentoring

		1.4.2. Ensure the necessary funding support from the government source including external sources for the operations of JF for the long tenure	<ol style="list-style-type: none"> 1. JF continued field operations 2. JF continued to provide services to IWEs & WEAs 3. External agency provided funds report available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campaign about JF at different ministries/divisions of government and seek assistance & cooperation for fund raising and allocation 2. Present the importance of JF to funding agencies and make lobbying for funding support 3. Organize regular meeting with high powered government officials 4. Present reports and success case-stories 5. Develop DPP and submit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Advocacy & Communication 2. Lobbying 3. Networking 4. Inter-ministerial communication and influence occurred
		1.4.3. Assist IWEs & WEAs for their diversified business operations & diversified products increasing products selling profit & quantities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Business benefits growth increased at 15% per year 2. Increased information exchange on business among IWEs & WEAs 3. Increased familial expenditure 4. Decreased health cost 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Market survey of products 2. Sharing the survey findings with entrepreneurs' 3. Arrange and organize necessary training for IWEs/WEAs 4. Establish communication with different media and marketing company 5. Organize advocacy with them 6. Regular visits and suggestions 7. Observe, monitor and evaluate 8. Documentation and sharing 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participatory discussions 2. Data collection and analysis 3. Coaching and mentoring 4. problem identification and solution

<p>1.5. Direct guidance and supervision provided by JF, IWEs & WEAs countrywide increased different newly business endeavor & increased their participation contributed in gender equality based society formation</p>	<p>Baseline/Present status: 180 Long Term: 28,000 Medium Term: 14,000 Short Term: 8,000</p>	<p>1.5.1. Initiate to form Samity or groups of women entrepreneurs in countrywide and prepare an effective operations manual for them</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publication of operations manual available 2. Regular meeting documents available 3. Increased savings through innovative business operations, report available 4. Increased business capital accumulation 5. Reduced dependency on external loan/credit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conduct survey of products 2. Continue the process of Sensitization and motivation for women entrepreneurs 3. Sensitize and encourage for formation of groups or Samities 4. Arrange and organize diversified leadership development training and workshop 5. Ensure regular visits to groups or Samities for solving problems and encourage their performance 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data collection and Analysis 2. Market apprising 3. Participation discussion and campaign 4. Demonstration 5. IEC materials
	<p>Baseline/Present status: Unavailable (There are lack of required data)</p>	<p>1.5.2. Establish data bank for marketing of different products items produced by women entrepreneurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Periodical Reports available for women entrepreneurs 2. Data bank reports available 3. Listed innovative products available 4. Listed potential IWEs & WEAs available 5. Increased opportunity of new business using data bank report 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Develop computer based software 2. ensure data entry regularly 3. Connect the JF's website and ensure the access of all entities and stakeholders 4. Campaign in different medias 5. Supervise, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effective software installation 2. Qualitative data and information

		1.5.3. Build capacity by arranging different need based training on leadership development group cohesiveness, conflict resolution & management including business operations for IWEs and WEAs	<ol style="list-style-type: none"> 1. training module available 2. Training evaluation report available 3. IWEs & WEAs business friendly benefits increased 4. Annual Training schedule available 5. Repaid loans/credit on timely/schedule manner 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare training modules and materials for selected training 2. Listing of training participants from IWEs and WEAs 3. Prepare training schedule 4. Organize training and impart 5. Ensure training follow-up 6. Feedback and suggestions 7. Training evaluation 8. Organize refreshers training 9. Documentation experiences 10. Supervise, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training modules review 2. Participatory discussions 3. Region based exposure visit and gain experiences
1.6. JF, IWEs and WEAs made inter- department cooperation and coordination by performing roles in congenial working environment that speed up achievement of JF's goal and objectives that promoted IWEs & WEAs gained improved livelihoods	<p>Baseline/Present Status: 00</p> <p>Human Resources Review and Assessment of work load for recruitment to be done by hired consultant</p>	1.6.1. Work for the inter departmental coordination and cooperation by all staff working in Joyeeta Foundation by performing individual roles and responsibilities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staffs are not used extra time for performing roles & responsibilities, Work plan & implementation of activities report available 2. Works completed in following timeline, report available 3. Professional relationship improved among staffs 4. Coordination & communication increased 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Measure the work load of all employee/ staffs 2. As per plan, prioritize the activities and implement 3. Progress performance review 4. Ensure supportive supervision, coaching and mentoring by line supervisor of all staff 5. Organize fortnightly and monthly meeting in identifying real problems & suggest to solve for next action 6. Admire the performance of staff 7. Prepare progress report 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coaching & mentoring 2. Assess work load 3. Supportive Supervision 4. Open discussions 5. Feedback & Suggestions

		1.6.2. Work on building effective cooperation and assistance among IWEs and WEAs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decreased conflict & factions 2. IWEs & WEAs received necessary business services from JF, report available 3. Business information exchanged increased among IWEs & WEAs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sensitize and motivate women entrepreneurs 2. Form Committee and build capacity 3. Organize coordination meeting and provide directions to solve conflict 4. Develop leaders by training, exposure visits & workshop 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Business related videos 2. Strong and Effective Committee 3. Coaching 4. Mentoring 5. Results Presentation
--	--	--	--	--	---

Strategic Objective-2: To reduce JF's officers' & employees' huge work load required for providing services to Countrywide IWEs & WEAs

20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
2.1. Appointed officers' and employees understood individual roles & responsibilities that provided required services followed deadline for multifarious profitable business operations by IWEs & WEAs	<p>Baseline/Present Status: JF: 00</p> <p>Long Term: as needed Medium Term: as needed Short Term: as needed</p> <p>Needs HR assessment by other consultant</p>	2.1.1. Recruit potential personnel and orient them about their roles and responsibilities on how they provide services to IWEs & WEAs effectively	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deployed personnel made functions by following roles, report available 2. Monthly work plan available 3. Periodical implementation reports available 4. Line supervisor based performing assessment reports available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organize orientation sessions for all employees about operations and defined roles 2. Organize periodical review meeting with IWEs and WEAs 3. Make communication with IWEs & WEAs regularly and provide necessary suggestions 4. Assess the performance 5. Ensure monthly work plan 6. Ensure work completion report use ICT based tools 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation documents 2. Job description 3. Timeline and activity stated in implementation document 4. Resource allocation 5. Applicable policies and procedures

	Baseline/Present Status: There are lack of required data	2.1.2. Arrange and organize necessary training, workshop & exposure visit at home & abroad for officers and employees for capacity building	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training module available 2. Training completion report available 3. Stipulated timeframe followed for tasks accomplishment, report available 4. Yearly staff performance evaluation report available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select training subjective issues 2. Identify the training institute/trainers involved to provide training as capacity building 3. Prepare training module 4. Select participants and impart training 5. Arrange training, workshop & exposure visit 6. Post training evaluation 7. Undertake yearly staff performance report 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recruit Training consultant 2. Select Training consultant institution 3. Workshop 4. Exposure visit
		2.1.3. Ensure promotion and incentives for officers and employees upon performance evaluation properly	<ol style="list-style-type: none"> 1. Timely manner work completion report available 2. Result based target achievement & reports available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluate the overall performance of officers and employees 2. Assess the monthly work plan and monthly accomplishment progress report 3. Recommend for promotion and incentives 4. Implement the promotion and incentive plan 5. Make record and preservation 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participatory supervision 2. Reports 3. Feedback 4. Suggestions 5. Coaching and mentoring 6. Performance evaluation 7. Follow proper format

Strategic Objective-3: To provide services to IWEs & WEAs countrywide for congenial profitable business operations

20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
3.1. Joyeeta Foundation provided necessary technical and non-technical capacity building services for the IWEs & WEAs for gaining economic empowerment	<p>Baseline/Present status: IWEs are provided training for skill development</p> <p>Long Term: 50% of the IWEs & WEAs provided with training</p>	3.1.1 Ensure inclusion of IWEs & WEAs scattered in countrywide by mobilizing and orient them about JF and its services for promotion of businesses operations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilized & organized training to IWEs & WEAs 2. Enrolled to potential & innovative business operations under the Joyeeta brand 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organize skill development training on multifarious business products items production, traditional village products and its marketing for IWEs and WEAs out of wearing, food, handicraft items 2. Prepare training modules with 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training modules use 2. IEC materials 3. Technology for production of goods

	Medium Term: 20% of the IWEs & WEAs are provided with training Short Term: Training provided at each business sector			IEC materials 3. Arrange exposure visits to successful areas as part of gaining practical experience including get into technical know how 4. Establish & reinforce network and communication with different social & ICT based media for extending of selling of products 5. Prepare products' profile	
		3.1.2. Organize technical & skill development training on multifarious business operations for IWEs & WEAs countrywide	1. Training report available 2. Increased of products selling profit growth at 15% per year 3. Increased nutritional consumption 4. Increased capital fund accumulation	1. Select entrepreneurs trainee participants 2. Prepare training modules 3. IEC materials and business operations manual 4. Organize training & evaluation 5. Training follow-up & feedback 6. Observe, monitor & evaluate progress	1. Participatory discussion 2. Reviews modules 3. Prepare final version 4. Test module as practice 5. Assess results 6. Documentation
	Baseline/Present Status: A small training centre is providing training support which is not enough	3.1.3. A separate training centre can be established at Joyeeta Tower for providing different type need based training to country wide IWEs & WEAs	1. Training centre is functioning & alive with all type logistic support 2. imparting regular training to IWEs & WEAs report available	1. Make budget allocation & ensure approval 2. Build necessary physical structure with all required logistics support 3. Recruit & deploy skilled trainers 4. Develop training centre operations manual 5. Ensure all logistics for all type training facilitation and management 6. Impart training regularly	1. Feasibility study 2. Lobbying for budget allocation and approval with concerned ministry 3. Campaign on training 4. Training brusher
3.2. IWEs & WEAs received credit/loan	Baseline/Present Status: 283 nos. (IWEs & WEAs)	3.2.1. Arrange round table meeting/workshop	1. Round table meeting decision and produced	1. Arrange round table meeting 2. Develop work plans	1. Participatory discussion

support for operating profitable multifarious business operations from government or other bank/credit agencies	as per annual report 2021-2022	in presence IWEs & WEAs representative with government department & credit supplying agencies	work plan available 2. Work plan implementation report available 3. Results documented & available	3. Implement work plan 4. Facilitate advocacy to establish a cell in the name of Joyeeta brand in the GOs & non government credit supplying department	2. Case-Study presentation 3. Present business related video
	Baseline/Present Status: Unavailable data	3.2.2. Work directly with credit supplying government & non-government organization to create the opportunities & scope for receiving loans by IWEs & WEAs for producing different business products	1. Work plan available 2. Increased of receiving loan/credit by IWEs & WEAs, report available 3. Increased of production quantity 4. Increased of products selling profit 5. Repayment of credit/loan ensured as per schedule with report available	1. Sensitize and motivate 2. Establish networking and connection among credit supplying organization & IWEs, WEAs as much as possible 3. Assist to get necessary raw-materials easily with low price costing by IWEs and WEAs 4. Observation & follow up	1. Advocacy & networking 2. Feedback & suggestions 3. Progress review
	Baseline/Present Status Unavailable data	3.2.3. Develop directory of IWEs & WEAs enlisted with JF by incorporating different and multifarious business products data & distribute to other business forums	1. Directory available 2. IWEs & WEAs contacted by agencies, report available 3. Increased annual sales 4. Increased annual profits, report available 5. New communication & networking system established, report available	1. Collect data on different business from IWEs and WEAs 2. Review and analyze data and 3. Prepare directory 4. Distribute among different likeminded organization and stakeholders 5. Organize learning workshop 6. Involve different type of media for campaign in favor of IWEs & WEAs 7. Document and preserve 8. Regular update of directory	1. Data and information 2. Regular update of directory 3. Feedback and suggestions
Strategic Objective-4: To provide necessary services to IWEs & WEAs living in Remote, Costal belt, Hilly areas for improving lives					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools

<p>4.1. Living standard of potential women entrepreneurs and other associated women groups in those regions improved livelihoods through profitable and potential business operations for economic empowerment</p>	<p>Baseline/Present Status: There are lack of required data</p> <p>Long Term: 2,000 IWEs & WEAs from the target areas</p> <p>Medium Term: 1,000 IWEs and WEAs from the target areas</p> <p>Short Term: matching/campaign, awareness, mobilization & sensitization etc.</p>	<p>4.1.1 Work with potential women/needly women entrepreneurs for raising business awareness to accelerate the sensitization and motivation of participation in promoting quality of live index through profitable business operations</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation increased at 2,000 by 2041 2. Participation increased at 1,000 by 2031 3. 3,000 IWEs & WEAs operated profitable business operations by 2041, report available 4. Increased of products selling profits 5. Increased Nutritional consumption 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undertake intensive survey for collecting data and information on IWEs & WEAs at the target area 2. Undertake and implement motivational and sensitization activities 3. Cooperate to operate profitable business by women entrepreneurs 4. Campaign to use different social and electronic media and channel for marketing of business products 5. Assist and provide guidance to make sure the product supply chain through central or decentralization mechanism 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participatory discussions 2. Regular field visits 3. Advocacy and establish network 4. Present business related video and short film
	<p>Baseline/Present Status: 00/nil</p> <p>Poor standard in live index</p>	<p>4.1.2. Provide necessary and required business services to IWEs and WEAs for the business goods production for improved livelihoods in locations</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Increased products selling of profit 2. Increased savings 3. Increased nutritional consumption 4. Increased expenditures 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undertake feasibility study 2. Listing women entrepreneurs 3. Undertake survey about different business and multifarious products and make profiles 4. Prepare reports 5. Arrange skill development training for women entrepreneurs 6. Assist to women entrepreneurs for business and products marketing in using different outlets 7. Campaign by using different media 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reports on business and survey on products 2. Participatory discussions 3. Coaching and mentoring
	<p>Baseline/Present Status: Nil</p>	<p>4.1.3. Develop policy and guideline for ensuring</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Policy copy available 2. Increased access to 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review different policies and guidelines 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Different documents and procedures

		service availability and supply for unprivileged women entrepreneurs for their profitable business operations at target areas	services for business operations, report available 3. Increased of products selling benefits 4. Increased nutritional consumption of family 5. Increased participation in decision making process at own home	2. Prepare draft policies and guidelines 3. Take opinion and feedback and suggestions 4. Prepare final version of guidelines and policies 5. Aware and orient concerned women entrepreneurs about policies and guidelines 6. Preservation & distribution	2. Participatory discussions and feedback
		4.1.4. Given priority of unprivileged women entrepreneurs for enrolling them in all type business services undertaken and implement by Joyeeta Foundation in mentioned any locations	1. Participation of 50 nos. WEAs 2031 2. Participation of 100 nos. WEAs by 2041 3. Increased of product selling profits 4. Increased savings	1. Listing of unprivileged women entrepreneurs at the region 2. Provide services as per list 3. Provide necessary skill development training 4. Sensitize and motivate about business & coaching/mentoring 5. Progress review 6. Observe, monitor & evaluation	1. Data and information 2. Identified entrepreneurs 3. Approved list 4. Inclusion
Strategic Objective - 5: To provide services to IWEs & WEAs countrywide for congenial business environment establishment					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
5.1. of IWEs & WEAs gained economic empowerment through profitable business operations impacted to enjoy improved livelihoods that contributed to gender equality based society formation	Baseline/Present Status: unavailable Long Term: 28,000 Medium Term: 14,000 Short Term: 8,000	5.1.1. Provide long term different necessary services to IWEs & WEAs countrywide at all locations by capturing them in to mainstreaming of JF all type of activities	1. 28,000 IWEs & WEAs mobilized & enrolled for profitable business operations by 2041 2. Increased of products selling profits 3. Increased nutritional consumption 4. Increased expenditures 5. Increased savings	1. Assist to analyze business cost-benefit including facing all type of risks & possible challenges 2. Arrange open discussion for ensuring participation and decision making process about own familial affairs 3. Assist and provide suggestions to IWEs and WEAs about approach for male members involvement with support for their business 4. Counseling, motivating and sensitization	1. Training modules & materials 2. IEC materials 3. Coaching and mentoring

	<p>Baseline/Present status: Unavailable data</p> <p>Target: 50 nos. physically disabled women entrepreneurs by 2031 150 nos. physically women entrepreneurs by 2041</p>	5.1.2. Provide necessary services in special consideration for the physically disabled women entrepreneurs for building their economic capacity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enrolled numbers-50 by 2031for profitable business operations 2. Enrolled number-150 by 2041 for profitable business operations 3. Increased products selling profits 4. Self employment generated of 200 women entrepreneurs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conduct survey for identifying physically disabled women entrepreneurs 2. Undertake activities 3. Allocate necessary resources 4. Prepare work plan 5. Provide necessary skills development training 6. Assist to marketing of products 7. Assist to allocate outlet in JF 8. Observe, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacity building training module 2. Business operations 3. Motivation and awareness building 4. Advocacy
	<p>Baseline/Present Status: Unavailable data</p> <p>Target 25 nos.of tri-gendered by 2031 50 nos. of tri-gendered by 2041</p>	5.1.3. Provide necessary services in special consideration for the tri-gendered women entrepreneurs for their self-reliance economically and socially	<ol style="list-style-type: none"> 1. Increased numbers of participation at 25 nos. by 2031for business 2. Increased numbers of participation at 50 nos. by 2041 for business 3. 75 nos. tri-gendered engaged in profitable business operations by 2041 4. Increased of products selling profits 5. Increased nutritional consumption 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conduct survey for identifying tri-gendered women entrepreneurs 2. Prepare survey report 3. Undertake activities 4. Allocate necessary resources 5. Prepare work plan 6. Engage necessary human resources 7. Provide necessary skills development training including business operations and management 8. Provide credit facilities 9. Assist to produce business products 10. Assist to marketing of products 11. Assist to allocate shop in JF 12. Observe, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacity building training module 2. Business operations 3. Motivation and awareness building 4. Advocacy
5.2. Multifarious business & products selling by IWEs & WEAs used different media channels to create more profits	<p>Baseline/Present Status: 180 (IWEs & WEAs)</p> <p>Long Term: 28,000 Medium Term: 14,000</p>	5.2.1. Arrange and organize different need based skill development training for IWEs & WEAs for undertaking	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training report available 2. Increased skills on business operations 3. Increased selling profit 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undertake survey for identifying multifarious products demand 2. Assist to cooperate for inter region products supply chain 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participatory data collection and identify problems 2. Establish communication and

that contributed to form business capital & gained economic empowerment	Short Term: 8,000	multifarious qualitative production & selling of products	4. Increased consumers satisfaction 5. Increased innovation of business operations by IWEs & WEAs report available	management for selling	networks
	Baseline/Present Status: Unavailable data & information	5.2.2. Cooperate IWEs & WEAs for participating in SME organized annual fair	1. Number of fair within Bangladesh per year increased	1. Assist to arrange consultative meeting with authority of organizing SME fair 2. Assist to get allocation of shop/selling outlet in fair 3. Assist to identify qualitative and demandable products 4. Assist to ensure supply of products in fair 5. Supervise, monitor & evaluate	1. Productive goods 2. Fair based campaign 3. Assess satisfaction verification of consumers
		5.2.3. Cooperate IWEs & WEAs for participating in international annual trade fair	1. Number of International trade fair per year increased 2. IWEs and WEAs get more export order	1. Assist to arrange consultation meeting with authority of organizing international fair 2. Assist to identify qualitative and demandable products 3. Supervise, monitor & evaluate	1. Productive goods 2. Assess satisfaction verification of consumers
	Baseline/Present Status: 00, Nil Long Term: 20 Medium Term: 10 Short Term: Only-01 (Rapa Plaza is functioning)	5.2.4. Establish more numbers of Joyeeta product selling outlets in mass public gathering places within capital city and also out of Dhaka city	1. Established products selling outlets 10 nos. by 2031 & 20 nos. by 2041 2. Increased business capital accumulation	1. Undertake basic survey 2. Identify and select potential outlets 3. Make management decision 4. Implement management decisions 5. Enlisting potential innovative IWEs and WEAs for business 6. Allocate outlets to IWEs and WEAs 7. Observe, monitor & evaluate	1. Participatory data collection and report preparation 2. Visit to probable and potential places 3. Motivation and campaign
	Baseline/Present data: Unavailable	5.2.5. Expedite and extend e-commerce, e-business and other	1. All E-channels functioned 2. Online sales quantity	1. Upgrade all type devices 2. Digital campaign enhance 3. Assess the consumers	1. New devices introduced 2. Tracking &

		electronic marketing channels and network for selling & marketing of products	of products increased by 10% 3. Number of IWEs and WEAs in e-joyeeta platform increased by 19%	satisfaction with feedback by applying ICT devices 4. Observe, monitor, evaluate 5. Documentation & sharing	monitoring 3. Consumers feedback by ICT devices
	Baseline/Present Status: Unavailable of data/information	5.2.6. Organize media campaign and planned wise different stakeholders consultation and advocacy sessions for IWEs and WEAs products selling & marketing at large	1. Media campaign plan and schedule available 2. Increased selling of products of IWEs and WEAs countrywide 3. Increased of product selling profit	1. Conduct stakeholders mapping 2. Prepare joint work plan with stakeholders and implement 3. Identify other women business forum and establish networking 4. Awareness and campaign 5. Observe, monitor & evaluate 6. Documentation & sharing	1. Identified stakeholders 2. Business forum 3. Media inclusion 4. Observation & Feedback
Strategic Objective - 6: To provide services to JF's IWEs & WEAs countrywide for profitable multifarious business operations					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
6.1. Ensured necessary financial flow for Joyeeta Foundation provided services to IWEs and WEAS countrywide for improved livelihoods through profitable business operations in gaining economic empowerment	Baseline/Present Status: unavailable Long Term: 28,000 Medium Term: 14,000 Short Term: 8,000	6.1.1. Facilitate a process to include with government's annual development plan under planning & finance ministry	1. Increased financial allocation under government's annual development plan report available 2. Continued to provide necessary services to IWEs & WEAs report available 3. Financial balance sheet available	1. Arrange advocacy to government's inter ministerial forum and present Joyeeta Foundation 2. Develop DPP & submit 3. Lobbying for financial allocation 4. Campaign on Joyeeta activities to related ministries 5. Arrange visits for the high profile ministries officials at field activities	1. DPP and other documents 2. Organizational annual reports 3. Advocacy 4. Campaign 5. Communication and networking
		6.1.2. Organize and arrange a intensive consultation meeting with government's finance ministry to	1. Meeting's decisions & minutes available 2. Received funds & undertake plans to provide necessary	1. Present Joyeeta to inter ministries and make advocacy 2. Lobbying for establish Joyeeta wing 3. Organize workshop about	1. DPP and other documents 2. Organizational annual reports 3. Advocacy

		ensure yearly required funds through having a Economic Code for the Joyeeta Foundation	activities & services for IWEs & WEAs report available 3. Increased countrywide IWEs and WEAs coverage/enrollment	Joyeeta 4. Develop DPP and submit 5. Make lobbying for fund allocation 6. Campaign to inter ministries 7. Arrange visit for high profile ministries officials at Joyeeta field activities	4. Campaign 5. Communication & network establishment
	Baseline/Present Status: Received Seed/fund capital: BDT 40 crores	6.1.3. Initiate to allocate a high amount of endowment funds from the finance ministry of the government	1. Endowment fund receiving report 2. Managed day to day operations expenditure 3. No brake up of activities operations with IWEs & WEAs report available 4. Increased business operations scope & areas by IWEs/ WEAs	1. Establish network with government's high profile officials and lobbying 2. Prepare a guideline for using the endowment fund 3. Arrange negotiation with concerned authority 4. Presence to Include IWEs and WEAs representative during negotiation	1. Guideline 2. Communication and networking 3. Advocacy 4. Negotiation
		6.1.4. Keep the endowment fund as fixed deposit in to nationalized Bank and undertake and implement need based activities of Joyeeta Foundation by using benefits in following the approved guideline	1. Bank accounts opened for deposition of endowment fund 2. JF managed day to day operations expenditure 3. Joyeeta Foundation provided services without any hassle to IWEs & WEAs 4. Financial reports available	1. Review the bank interest 2. Review the rules, policy and laws 3. Prepare guideline 4. Prepare guideline for using the benefits from endowment fund 5. Deposit endowment funds in to selected bank 6. Prepare quarterly report about endowment fund status 7. Endowment Fund auditing	1. Guideline 2. Networking with bankers
	Baseline/Present Status: Data/information unavailable	6.1.5. Work with World Bank, UNDP & other international funding agencies for providing financial supports to JF for capacity building &	1. UNDP/World Bank funds document/report available 2. Increased partnership with external donors 3. Reputation of JF	1. Prepare project by deploying skilled consultant 2. Encourage and motivate donor representative to make visit at Joyeeta Foundation fields 3. Arrange and organize	1. Collect data and information 2. DPP 3. Lobbying 4. Review meeting

		support for IWEs & WEAs for livelihoods by business operations	acknowledged by agencies	meetings 4. Document all decisions 5. Progress review and feedback	
Strategic Objective-7: To assist IWEs & WEAs countrywide for multifarious profitable business operations					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Process Facilitation (How to do)	Methods/Tools
7.1. IWEs & WEAs got opportunities of inclusion with Joyeeta brand by producing different type of business products out of wearing, food, handicraft items established strong marketing system that impacted in the process of women economic empowerment	Baseline/Present Status: unavailable BBS survey on handicrafts is ongoing by CBJF project. Long Term: 28,000 Medium Term: 14,000 Short Term: 8,000	7.1.1 Undertake countrywide survey at different region for listing the different type of new innovative products by women entrepreneurs with preparation of profile	1. Survey report available 2. New type of products Identified and list available 3. Potential IWEs & WEAs identified & list available	1. Undertake survey 2. Collect data and information 3. Listing potential women entrepreneurs 4. Listing marketable profitable products 5. Arrange and organize necessary and type based skill & technical training 6. Campaign by using different type of media and channels 7. Observe, monitor and evaluate	1. Participatory survey 2. Survey results 3. Feasibility study results
		7.1.2 Organize awareness raising, motivation, sensitization and other skill & leadership development training for IWEs & WEAs for enrolling in to main streaming of JF activities	1. Awareness raising & motivational guideline available 2. Training report available 3. Increased numbers of IWEs & WEAs enrolled with JF activities report available 4. Increased new type of business operations 5. Formed WEAs 100 by 2031 & 250 by 2041 6. Activities	1. Prepare awareness and motivational guidelines and use the same as required 2. Sensitized, include in groups/ samities 3. Organize necessary training 4. Arrange exposure visit at successful locations for IWEs and WEAs 5. Leadership development and conflict resolution 6. Overarching groups/ samities	1.Guidelines 2.Experience exchange 3.Training

			implementation reports & documents available		
	Baseline/Present Status: Unavailable data and information	7.1.3. Arrange necessary skill development training and workshop as demanded for the selected women entrepreneurs with exposure visits at successful locations	1. Training report 2. Increased new learning 3. Increased products selling quantity 4. Increased products selling profits 5. increased savings	1. Conduct training feasibility study on improved livelihoods & women friendly business environment for IWEs/WEAs 2. Arrange training identified through feasibility study 3. Observe, monitor and evaluate 4. Evaluate post training impact	1. Training module & IEC materials 2. Monitoring 3. Evaluation
Strategic Objective-8: To support to IWEs & WEAs countrywide forming common platform for raising collective voices for business services					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
8.1. A national federation/platform formed by IWEs & WEAs & capacitated to raise their collective voices to get necessary services for promoting profitable business operations	Baseline/Present Status: Nil Long Term: nil Medium Term: District-05 Short Term: Division-03 Immediate: Capital level operations	8.1.1. Establish small IWEs & WEAs federation office(s)	1. Platform produced reports available	1. Undertake feasibility study 2. Sensitization and motivation guideline 3. Select potential IWEs/WEAs representative with formal inclusion 4. Describe Roles as representative 5. Organize necessary training 6. Observe, monitor and evaluate	1. Sensitization & motivation guideline 2. Communication and Networking 3. Potential IWEs and WEAs representative
	Baseline/Present status: Unavailable data & information	8.1.2. Organize round table meeting with IWEs, WEAs & federation's leaders, government and non-government and likeminded forum or organizations for creating good business opportunities,	1. Round table meeting decisions & prepared work plans available 2. Implementation of work plans reports available 3. Increased of product selling profit 4. Functioned the networking with	1. Develop guideline about round table meeting 2. Prepare work plan on round table meeting 3. Prepare report 4. Communication and networking 5. Advocacy and lobbying 6. Solving problems and suggestions	1. Guideline 2. Work plans 3. Progress review 4. Location visits 5. Solving problems

		production & its larger marketing	other women led business forums or organizations	7. Coaching, mentoring 8. Review progress 9. Observe, monitor, evaluate	
		8.1.3. Organize and arrange advocacy among consumers network regularly with concerned stakeholders for ensuring services needed for women entrepreneurs business & establish platform	1. Developed and implemented policies available 2. Advocacy results documented, report available 3. Policies developed/ activated considering IWEs & WEAs congenial business environment report available 4. Increased access of services for IWEs and WEAs outlined in different policies	1. Survey and feasibility assessment 2. Identify potential stakeholders 3. Communication & networking 4. Prepare work plans 5. Articulate roles and responsibilities and orient them 6. Present the usefulness and helpfulness about representation & platform 7. Observe, monitor and evaluate	1. Potential stakeholders 2. Roles and responsibilities 3. Work plan 4. Effectiveness analysis

Strategic Objective-9: To provide services to IWEs & WEAs countrywide for multifarious profitable business operations for economic empowerment

20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
9.1. 28,000 IWEs & WEAs built capacity for producing & selling of multifarious qualitative products through profitable business operations gained economic empowerment	Baseline/Present Status: 180 (IWEs/WEAs) Long term : 28,000 by 2041 Medium Term: 14,000 by 2031 Short term: 8,000 by 2024	9.1.1. Undertake and implement mobilization, motivation, awareness raising & campaign activities for participation in congenial profitable business operations	1. Enrollment of IWEs & WEAs 14,000 by 2031 & 28,000 by 2041 2. Campaign activities documents available	1. Undertake survey in countrywide 2. Collect qualitative and quantitative data 3. Undertake and implement awareness raising and motivational events 4. Assist to join with IWEs/WEAs	1. Listing of women entrepreneurs 2. Coaching and mentoring 3. Motivation and counseling 4. Newly demand of consumers
	Baseline/Present Status: 180 (IWEs & WEAs)	9.1.2. Arrange business management and skill development training	1. Training report available 2. Increased of products	1. Develop training modules 2. Develop materials 3. Select entrepreneurs trainee	1. Module and materials 2. Participatory presentation

	Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000	and workshop for representative of IWEs & WEAs	selling profits 3. Increased savings 4. Increased nutritional consumption	4. Undertake preparatory works 5. Impart training & evaluation 6. Observe, monitor and evaluate	3. Coaching and mentoring 4. Feedback
9.2. 28,000 IWEs & WEAs empowered economically by profitable business operations through newly multifarious of products innovation by new technology used	Baseline/Present Status: Unavailable data & information	9.2.1. Organize skill development training on newly productive goods, newly innovative design and fashion for operating new technology for IWEs & WEAs	1. Training Report available 2. Increased supplies of products 3. Improved skills on innovative production 4. New technology adopted and utilized	1. Develop training module 2. Develop materials 3. Select entrepreneurs trainee 4. Undertake preparatory work for facilitation of training 5. Impart training 6. Post training assessment 7. Observe, monitor and evaluate	1. Module and materials 2. Participatory presentation 3. Coaching and mentoring 4. Feedback and suggestions
	Baseline/Present Status: Unavailable data & information	9.2.2. Arrange training on accounting system and management and risk management for the women entrepreneurs for operating business	1. Training report available 2. Financial management skills increased 3. Increased good accounting system 4. Declined accounting errors/mistake	1. Prepare training module 2. Develop materials 3. Select entrepreneurs trainee 4. Undertake preparatory work for facilitation of training 5. Impart training 6. Post training assessment 7. Observe, monitor and evaluate	1. Module and materials 2. Participatory presentation 3. Coaching and mentoring 4. Feedback and suggestions
	Baseline/Present Status: Unavailable data & information	9.2.3. Assist IWEs & WEAs to join in campaigning of different products selling channels by using different networks (ICT) for promotion of business	1. Increased products supply in countrywide 2. Increased selling of profits 3. Increased Savings 4. Increased nutritional consumption 5. Increased expenditure	1. Assist to identify the potential marketing network 2. Prepare guideline 3. Make negotiation and sign MoU 4. Campaign in different type of media 5. Observe, monitor and evaluate	1. Potential marketing network 2. Qualitative products of entrepreneurs 3. Product supply chain 4. Feedback/suggestions 5. ICT for consumers' satisfaction survey

Strategic Objective-10: To provide services to IWEs & WEAs countrywide for multifarious profitable business operations for Self reliance

20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
10.1. Assistance from the government & other sources, financial allocation for operating	Baseline/Present Status: 100% dependent on government assistance	10.1.1. Establish a risk fund from government sources for IWEs & WEAs for managing the	1. Fund Generation document & Report available 2. 2,800 (10%) IWEs &	1. Identify risk entrepreneurs 2. Assess & evaluate the economic condition of the business	1. Survey data 2. Data and information for assessing the business condition

profitable business for self reliance in gaining economic empowerment	Long term : Self- reliant JF Medium Term: 50% self-reliant JF Short term:	business risks and threats free	WEAs got necessary financial supports/ loan/credit from different sources 3. IWEs & WEAs continued/increased productions of their business 4. 5 % of IWEs & WEAs generated own risk fund for business	3. Identify the type of financial assistance needed for 4. Prepare the policies and guideline for assistance 5. Provide financial assistance and suggestions 6. Observe, monitor and evaluate 7. Provide opinion for next steps	3. Open discussions 4. Coaching & mentoring 5. Evaluation and suggestions
	Baseline/Present Status: Unavailable data & information	10.1.2. Form the compulsory savings fund under the guidance of JF from individual at rate of 1% of business profit that to be deposited by IWEs, WEAs	1. Yearly savings deposit report available 2. Savings fund report available 3. Bank report available 4. IWEs & WEAs depositors list available	1. Motivation and sensitization 2. Explain objective and goal 3. Make awareness on managing risks fund 4. Present the importance of savings funds 5. Develop guideline for savings funds utilization 6. Form a committee 7. Observe, monitor and evaluate	1. Set-up goal and objective 2. Awareness creation 3. Form committee 4. Strategy on risk management
	Baseline/Present Status: Unavailable data & information	10.1.3. Develop a policy and guideline on savings fund operations and management and distribute to IWEs, WEAs as record	1. Developed policy and guideline available 2. Ensured using savings fund as and when necessary 3. Savings fund bank report available	1. Deploy skilled Consultant 2. Review different policies 3. Prepare draft policy 4. Get opinion and feedback 5. Finalize the policy and orient to all concerned stakeholders	1. Policy document 2. Orientation 3. Apply and practice
		10.1.4. Provide credit or grants from risk management and savings funds to loosing IWEs & WEAs for continuing their business operations	1. Credit/grants report available 2. Increased products selling of profits 3. Reduced dependency on external credit 4. 5 % of IWEs & WEAs maintained risk fund	1. Identify the loosing entrepreneurs for business operations 2. Assess risks and justifications 3. Select or identify credit/grants 4. Collect application from entrepreneurs 5. Observe, monitor and evaluate	1. Visits at fields and business 2. Consultation and opinion exchange with entrepreneurs 3. Assess through data and information analysis

Strategic Objective-11: To address to IWEs & WEAs business full engagement caused fewer nursing of kids & participation in decisions making process

20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
11.1. IWEs & WEAs succeed by ensuring to operate business & selling of products/ goods, gained improved livelihoods by spending less time to family & take caring of kids & other familial works/roles	Baseline/Present Status: Only at JF HQ Short term: Division Medium Term: District Long Term: Nil	11.1.1 Establish and continued day care centers at the Joyeeta Tower with viewing to IWEs & WEAs business activeness running with profitable manner	1. Daycare functioned well with all logistics 2. Increased more selling of profits 3. Increased savings 4. Increased nutritional consumption 5. Increased familial expenditures 6. Increased participation	1. Deploy skilled and experienced child care giver, teachers or institution 2. Supply necessary required materials and equipments 3. Form a management committee 4. Prepare a operational guideline for the day care center(s) 5. Ensure supervision and observe 6. Monitoring and evaluation	1. Advertise for services 2. Recruit skilled care givers on child caring 3. Coaching & mentoring 4. Identify problems and solve
11.2. Day care/child care centers extended at divisions, districts level for profitable business operations by IWEs & WEAs for improved livelihoods gained economic empowerment	Baseline/Present Status: Nil Long term : 00 Medium term: District level Short term: Divisional level	11.2.1. Establish day care centers at the Joyeeta Tower at divisional & district level	1. Day care centers functioned well with good furnishing & necessary equipments 2. Kids grown up physically, mentally with good health 3. Kids monitoring data	1. Deploy skilled and experienced child care giver, teachers or institution 2. Supply necessary required materials and equipments 3. Form a management committee 4. Prepare a operational guideline for the day care center(s) 5. Ensure supervision and observe 6. Monitoring and evaluation	1. Advertise for services 2. Recruit skilled care givers on child caring 3. Coaching & mentoring 4. Identify problems and solve
11.3. Children/kids of IWEs/WEAs brought up with physical, mental, linguistic and innovative knowledge with primary education by receiving services & facilities from daycare centers	Baseline/Present Status: HQ only for staff Long term : 00 Medium Term: District Short term: Division Immediate: JF Tower	11.3.1. Deploy skilled care giver and teachers at the daycare /child care centers with providing intensive supervision facilities	1. Daycare centers functioned well with all logistics support 2. Children/kids improved physically and mentally 3. Saved from normal diseases & sickness 4. Habituated to lead general life with gaining literacy knowledge	1. Deploy skilled and experienced child care giver, teachers or institution 2. Supply necessary required materials and equipments 3. Form a management committee 4. Prepare a operational guideline for the day care center(s) 5. Ensure supervision and observe 6. Monitoring and evaluation	1. Advertise for services 2. Recruit skilled care givers on child caring 3. Coaching & mentoring 4. Identify problems and solve

			5. Playing item used developed intellectual and innovation skills		
11.4. IWEs & WEAs acceptability increased in families in enjoying improved livelihoods by financial success through profitable business operations		11.4.1. Organize & arrange motivation, sensitization and counseling process for IWEs and WEAs family members	<ol style="list-style-type: none"> 1. Work plan available 2. Implementation report available 3. Increased joint decisions process 4. Increased participation of male/boys in business operated by IWEs and WEAs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organize and arrange motivational, sensitization and consultation meeting with male headed family of IWEs and WEAs 2. Campaign in using different media channels in favor of IWEs and WEAs for mass awareness creation 3. Explore the individual success of IWEs & WEAs 4. Campaign in favor of IWEs and WEAs in communities for reputation 5. Recruit volunteers for campaigning in communities 6. Observe, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Show video on successful business 2. Volunteers 3. Familial economic progress picture

Associated, concerned and closely related in regards to earn or gain the strategic objectives; in light of contemporary issues and future desired analyzed and defined considering identified problems, challenges, risks, pressing points etc. of which could hinder the mobility in respect of Joyeeta Foundation’s sustainability and self-reliance; at the same time business operations by IWEs and WEAs, in gaining improved livelihoods and economic empowerment might also be hindered or can hasten to achieve the goal; so pointed consideration stated in particular circumstances, following strategic objectives and related strategies might partially be essential to exercise & of those have been presented for execution as **Secondary Options**.

Strategic Objective-12: To provide services IWEs & WEAs for business goods production & marketing ensured JF Self-reliance					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
12.1. Achieved the mission of Joyeeta Foundation implemented different type of activities need for multifarious profitable business operations by IWEs & WEAs	Baseline/Present Status: Developing of self-reliance strategy is under process/going on	12.1.1. Develop and identify an intensive self-reliance strategy and ensure its exercise in viewing to sustain the Joyeeta Foundation	1. Developed self reliance strategy copy available 2. Joyeeta Foundation followed to provide services to IWEs & WEAs 3. JF reputation apprised & acknowledged by all stakeholders	1. Recruit and deploy skilled consultant 2. Develop self-reliance strategy for JF 3. Open discussion, opinion, feedback and suggestions 4. Develop final version 5. Organize orientation for JF staff about self-reliance strategy plan	1. Self-reliance strategy plan 2. Orientation 3. Open discussions
	Baseline/Present Status: Unavailable data & information	12.1.2. Work jointly with government’s Planning and MoWCA for developing DPP required financial flow as demand for the Joyeeta Foundation	1. JF got financial support from government report available 2. JF captured IWEs & WEAs countrywide 14,000 by 2031 & 28,000 by 2041	1. Recruit experienced and skilled consultant 2. Prepare DPP & submit 3. Advocacy and lobbying 4. Establish communication and network with department engaged to allocate government funds 5. Include IWEs and WEAs representative in process	1. Advocacy and communication 2. Different reference 3. Inclusion of IWEs and WEAs representatives in process
Strategic Objective-13: To support IWEs & WEAs countrywide for multifarious business products transportation for enhancing profits					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools

13.1. IWEs and WEAs empowered economically by enjoying benefits of improved livelihoods through increasing multifarious business products selling profits increased	Baseline/Present Status: Nil Developing the value chain system strategy is under process/going on	13.1.1. Develop and implement a value chain system strategy for extending products marketing/selling opportunities produced by IWEs & WEAs countrywide	1. Value chain system strategy copy available 2. Regional coverage increased by transportation 3. Increased consumers numbers by products transportation countrywide	1. Recruit skilled Consultant 2. Consultation with stakeholders 3. Prepare an implementation strategy 4. Prepare work plan and implementation 5. Observe, monitor & evaluate	1. Stakeholders consultation 2. Presentation of data and information
13.2. Increased product selling quantities through participation in national different women led forums for profitable business operations by IWEs and WEAs	Baseline/Present Status: Nil Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000	13.2.1. Provide transportation facilities with low cost to IWEs & WEAS countrywide for transporting of business products for selling	1. Business product selling/marketing transportation schedule available 2. Increased regional coverage by JF brand 3. Increased consumers satisfaction, report available	1. Develop operations guideline for transport 2. Conduct feasibility study 3. Establish transport network 4. Deploy skilled manpower 5. Develop system and schedule for transporting product/goods	1. Guideline 2. Schedule and system 3. Transport network
	Baseline/Present status: Unavailable data & information	13.2.2. Assist to organize round table meeting and workshop, open discussions and exchanging experience with different women led business forum and representative of federation of IWEs/WEAs	1. Round table meeting decisions and produced work plans available 2. Work plan implementation reports & documents available 3. Increased products selling of profits 4. Increased savings	1. Select potential women entrepreneurs business forum 2. Communication and network establishment 3. Prepare plan and schedule 4. Prepare discussion's agenda 5. Organize and arrange round table meeting and workshop 6. Documentation and sharing 7. Observe, monitor & evaluate	1. Potential Business forums 2. Communication and Networking 3. Meeting and workshop 4. Decisions documents
Strategic Objective-14: To provide services to IWEs & WEAs countrywide for exercising strategic business policy					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools

14.1. IWEs & WEAs availed business rights received services made economic empowerment encouraged to participate in local government institutions	Baseline/Present Status: Nil Competitive and strategic business policy is under process Participation in local government institutions Long term : 200 Medium Term: 100 Short term: 25	14.1.1. Develop IWEs & WEAs helpful & functional a competitive and strategic business policy	1. Developed business policy copy available 2. Increased savings 3. Increased expenditure 4. Increased participation in local government 200 persons by 2041 100 persons by 2031 25 persons by 2026	1. Deploy skilled and experienced Consultant 2. Develop policy 3. Orient IWEs and WEAs about policy 4. Observe, monitor and evaluate 5. Document the process 6. Share the policy with other likeminded organization	1. Strategic Business policy 2. Orientation 3. Campaign
	Baseline/Present Status: Unavailable data and information	14.1.2. Build awareness for IWEs and WEAs about the policy and participation in local government institutions	1. Approved copy of the policy distributed to all IWEs and WEAs 2. Increased products selling profits 3. Increased participation in local government	1. Organize orientation session on policy to IWEs and WEAs 2. Presentation and opinion 3. Observe, monitor and evaluate 4. Documentation of all process	1. Sessions facilitation 2. Presentation 3. Materials
	Baseline/Present Status: Nil	14.1.3. Organize and arrange regular round table meeting and workshop with concerned stakeholders about strategic business policy	1. Round table meeting and workshop's decisions with work plans available 2. Work plan implemented reports available 3. Monitoring data available	1. Select stakeholders 2. Communication and networking 3. Advocacy 4. Organize orientation sessions about business strategic policy 5. Presentation and feedback 6. Observe, monitor & evaluate	1. Arrange sessions 2. Presentations 3. Materials 4. Stakeholders
Strategic Objective-15: To assist IWEs & WEAs countrywide for supplying multifarious business products for selling boosting up					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools

<p>15.1. IWEs & WEAs increased business operations produced more multifarious products of business items with marketing in countrywide gained improved livelihoods</p>	<p>Baseline/Present Status: Nil</p> <p>Designing & developing Joyeeta's supply chain network management system is under process/going on</p> <p>Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000</p>	<p>15.1.1. Designing and developing Joyeeta's supply chain network management system</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of designing & developing supply chain network system available 2. Increased savings 3. Increased participation in joint decision process 4. Increased recognition by male/boys of business operated by IWEs & WEAs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deploy skilled and experienced Consultant 2. Develop and designing supply chain network management system 3. Form committee 4. Orient on supply chain network management system to IWEs and WEAs 5. Documentation of findings 6. Sharing findings with stakeholders 7. Observe, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supply chain plan 2. Formation of Committee 3. Campaign
		<p>15.1.2. Organize workshop and advocacy with other women entrepreneurs led business forum for effective use of supply chain network management system</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop and Advocacy's decisions & work plan available 2. Increased production of quantities reports available 3. Increased products selling of profits 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select women entrepreneurs business forums 2. Identify & select the stakeholders engaged with supply chain network 3. Develop guideline for workshop and advocacy 4. Organize workshop and advocacy sessions 5. Document all decisions 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop and Advocacy's decisions 2. Potential stakeholders
<p>15.2. IWEs & WEAs got the opportunity of supplying of products for their profitable business contributed to gain economic empowerment</p>	<p>Baseline/Present Status: Nil</p> <p>Unavailable of data & information</p> <p>Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000</p>	<p>15.2.1. Develop a clear guideline for ensuring the effectiveness of supply chain network system management and orient to IWEs and WEAs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Developed guideline coy available 2. Increased savings 3. Increased expenditure 4. Increased innovation of new product items 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recruit and deploy experienced Consultant 2. Arrange consultation meeting 3. Develop guideline and make final version 4. Orient IWEs and WEAs 5. Distribute copy to them 6. Observe, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guideline copy 2. Open discussions 3. Orientation 4. Copy distribution
<p>Strategic Objective-16: To assist IWEs & WEAs for necessary monitoring support for profitable business operations making risk free</p>					
<p>20 Years Outcome (2021-2041)</p>	<p>Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)</p>	<p>Key Strategies (KS)</p>	<p>Key Performance Indicator (KPI)</p>	<p>Basic Facilitation Process (How to do)</p>	<p>Methods/Tools</p>

16.1. Necessary monitoring data and information made advance worming for IWEs & WEAs associated for business operations that made economic empowerment by reducing risks of different business operations	Baseline/Present Status: Nil Designing & developing a strong and effective monitoring and accountability system for JF is under process/on-going Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000	16.1.1. Designing and developing a strong and effective monitoring and accountability system for the Joyeeta Foundation	1. Copy of effective monitoring & accountability system available 2. Documents on successful profitable business operations available 3. Monitoring data & reports available	1. Recruit and deploy skilled and experienced consultant 2. Prepare monitoring and accountability system 3. Select monitoring tools 4. Orientation IWEs & WEAs about monitoring tools 5. Suggestions and feedback 6. Observe, monitor & evaluate 7. Documentation of all process	1. Monitoring system 2. Tools 3. Data and information 4. Results sharing 5. Report preparation
	Baseline/Present Status: Nil Unavailable of data and information	16.1.2. Organize effective workshop with IWEs and WEAs for exchanging monitoring findings and orient them to managing approach on business risks	1. Workshop report available 2. Increased savings 3. Increased nutritional consumption 4. Increased expenditure	1. Prepare quarterly basis schedule 2. Invite IWEs and WEAs who provided data and information for monitoring events for attending in the workshop 3. Present findings through organizing sessions 4. Suggestions and feedback	1. Monitoring data and information 2. Open discussions 3. Opinion and feedback 4. Suggestions 5. Coaching and mentoring
Strategic Objective-17: To assist IWEs & WEAs for profitable business operations by partnering with other women led business organizations					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
17.1. IWEs & WEAs Ensured improved livelihoods by getting cooperation from likeminded partnering agencies & organizations for their profitable business operations boosting up	Baseline/Present Status: Nil Unavailable data and information Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000	17.1.1. Prepare an independent partnership strategy for IWEs & WEAs with other women entrepreneurs led organizations	1. Copy of partnership strategy available 2. Joint work plan with partners available 3. Implementation of work plan report available	1. Recruit and deploy skilled and experienced consultant 2. Conduct partnership feasibility study 3. Prepare partnership strategy with stakeholders 4. Get opinion and feedback 5. Orient and feedback 6. Documentation and preservation 7. Observe, monitor & evaluate	1. Partnership strategy planning 2. Potential stakeholders or partners 3. Open discussions 4. Feedback and suggestions

	Baseline/Present Status: Nil Unavailable of data and information	17.1.2. Develop an effective guideline on partnership strategy for IWEs & WEAs with women led organizations	1. Copy of partnership guideline available 2. Increased products selling of profits 3. Increased savings 4. Increased expenditures	1. Recruit and deploy skilled and experienced consultant 2. Prepare operational guideline 3. Orient IWEs and WEAs about the guideline 4. Observe, monitor and evaluate	1. Guideline 2. Open discussions 3. Suggestions and feedback
		17.1.3. Organize advocacy at national level with likeminded organizations and women entrepreneurs led organizations & agencies	1. Implementation of advocacy work plan available 2. Advocacy decisions & products selling reports available 3. Partnering reports available	1. Identify and select likeminded women entrepreneurs groups 2. Formation of committee 3. Role identification 4. Prepare advocacy guideline 5. Sensitize stakeholders 6. Facilitate advocacy 7. Observe, monitor & evaluate	1. Women entrepreneurs forums 2. Guideline and schedule 3. Work plan 4. Documentation 5. Suggestions and feedback
		17.1.4. Assist to make agreement with other likeminded organizations for products selling produced by IWEs & WEAs at country and abroad level	1. Copy of agreement available 2. Increased products selling of profits 3. Increased savings 4. Increased nutritional consumption 5. Increased expenditure	1. Form committee 2. Identify likeminded women entrepreneurs forums 3. Discussion & communication 4. Develop draft agreement 5. Consultation with other partners and get feedback 6. Finalize the agreement	1. Likeminded women entrepreneurs business forums 2. MoU copy 3. Motivation and sensitization

Strategic Objective-18: To assist IWEs & WEAs for profitable business operations making business secured by insurance opportunities

20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
18.1. IWEs & WEAs ensured improved livelihoods through profitable business operations made risk free contributed to gaining economic empowerment	Baseline/Present Status: Nil Unavailable data and information Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000	18.1.1. Develop an insurance policy pointing soft terms and conditions with government or private insurance companies or organizations	1. Copy of the policy available 2. Listed of IWEs & WEAs business registration with insurance companies report available 2,000 by 2041 1,000 by 2031 200 by 2026	1. Deploy consultant 2. Develop draft policies 3. Review and feedback 4. Develop final version 5. Identify and select potential insurance institutions 6. Motivation and sensitization 7. Advocacy and lobbying 8. Undertake small piloting 9. Observe, monitor & evaluate	1. Guideline 2. Advocacy 3. Insurance institutions

		18.1.2. Arrange and organize awareness sessions and training for inclusion of IWEs and WEAs with government and private level insurance institutions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training module available 2. Awareness raising schedule available 3. IWEs and WEAs registered their business under insurance company document available 4. Related documents & other reports available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare guideline on insurance 2. Prepare training module 3. Impart training for IWEs and WEAs 4. Advocacy and networking with insurance institutions 5. Make aware to IWEs and WEAs about benefit for registering business with insurance 6. Prepare & distribute brusher, booklets on insurance 7. Observe, monitoring & evaluate 8. Campaign 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guideline 2. Advocacy 3. Insurance institutions
Strategic Objective-19: To assist IWEs & WEAs business operations threatened by climate change, environment & other disaster risks					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
19.1. Gradually systematic negotiation process created IWEs & WEAs profitable business operations by the government at home and abroad atmosphere	<p>Baseline/Present Status: Nil</p> <p>Unavailable of data and information</p> <p>Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000</p>	19.1.1. Arrange and organize round table meeting, advocacy & workshop with likeminded different organizations or institutions engaged to work in environment and climate change mitigation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Round table meeting discussions report available 2. Prepared work plan available 3. Implementation's results indicator available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify stakeholders 2. Prepare a manual on secured business operations in climate change, environment disaster 3. Communicate and network with likeminded stakeholders 4. Sensitization and motivation 5. Advocacy facilitation 6. Round table meeting organize and decisions making 7. Observe, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual 2. Work plan 3. Advocacy 4. Awareness activities

	Baseline/Present Status: nil	19.1.2. Prepare and distribute IEC materials, booklets on secured business operation for IWEs and WEAs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of developed IEC materials available 2. Developed coping mechanism increased 3. Increased awareness on disaster for managing business operations secured 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Developed pictorial based materials 2. Finalize materials by receiving feedback 3. Print qualitative materials 4. Distribute to IWEs & WEAs 5. Follow up 6. Observe, monitor and evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presented data and information with easy understanding 2. Review and feedback
		19.1.3. Arrange capacity building training for IWEs and WEAs in making business secured by reducing disaster risk and adaptation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training report available 2. Increased capacities of IWEs & WEAs on disaster mitigation 3. Secure business capital 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare training module and materials 2. Impart training 3. Evaluate post training exercise at fields 4. Documentation and opinion exchange 5. observe, monitor and evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Training module 2. Materials 3. Opinion and feedback 4. Identify work plan for the next
Strategic Objective-20: To work together with JF, IWEs & WEAs for inclusion & integration for accomplished works lasting					
20 Years Outcome (2021-2041)	Timeline & Target (Long Term, Medium Term & Short Term)	Key Strategies (KS)	Key Performance Indicator (KPI)	Basic Facilitation Process (How to do)	Methods/Tools
20.1. IWEs and WEAs ensured production & supplies of products without interruption made effective coordination, communication system development & sustainability	<p>Baseline/Present Status: Nil There are lack of required data and information</p> <p>Total Target: 16 nos. Long term: 10 Medium Term: 05 Short term: 01 (Dhaka capital city)</p>	20.1.1. Establish production house in Dhaka city for IWEs and WEAs with necessary physical structures and equipments	<ol style="list-style-type: none"> 1. Production house functioned well 2. Production house in Dhaka city-01no. by 2025 3. Production house at Division -05 nos. by 2031 4. Production house at district-10 nos. by 2041 5. Schedule of production house using reports available 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form a committee comprising women entrepreneurs members 2. Prepare policy on production house use 3. Prepare a guideline for operations of production house 4. Supply necessary machinery equipments including all logistics support 5. Observe, monitor & evaluate 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roles and responsibilities 2. Policy 3. Guideline

<p>20.2. JF, IWEs & WEAs mutual respectful for inclusion and integration by playing effective roles & responsibilities with satisfaction from stakeholders made strong ownership & lasting of all endeavors</p>	<p>Baseline/Present Status: Nil Long term : 28,000 Medium Term: 14,000 Short term: 8,000</p>	<p>20.2.1. Follow up, regularly intensive negotiation process among Joyeeta Foundation and IWEs and WEAs for ensuring necessary services assistance</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordination meeting minutes available 2. Mutual & dignified trust established among JF, IWEs & WEAs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organize regularly coordination meeting 2. Identify the weak and problematic areas for achieving goal and objectives 3. Adopt effective plan and implement for identified weak points and problems for mitigation 4. Review progress and making decisions 5. Observe, monitor & evaluate 6. Make newly innovations and developing new concepts 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Open discussions 2. Innovative thinking 3. Mobilize collective thinking
		<p>20.2.2. Create common feelings of ownership with mutual understanding and respect among Joyeeta Foundation and IWEs and WEAs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Increased coordination, activities report available 2. Increased communication & networking system, documentation of all events available 3. Enjoyed good & effective professionalism among JF, WEAs & WEAs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrepreneurs potential representative selection 2. Establish regular communication and networks 3. Organize special motivational and sensitization meeting and exchange views 4. Identify the way forward for sustaining the bond of relations 5. Establish effective coordination & good functioning communication system among JF, IWEs & WEAs with other stakeholders 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Open discussions 2. Collective/groups cohesiveness 3. Feelings of ownership 4. Perform representational roles and works

কৌশলগত মহা পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১) (Strategic Master Plan)

জয়িতা ফাউন্ডেশন, নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর জন্য ব্যবসার বৃহৎ পরিসরে চিহ্নিত সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো ও প্রতিবন্ধকতা এবং চাপসমূহের আলোকে প্রধান প্রধান কৌশলসমূহ সজ্জায়িতকরণঃ

১. দেশব্যাপী সকল ভৌগলিক অঞ্চল বিবেচনায় নারী উদ্যোক্তাদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন, উন্নত জীবিকায়ন উপভোগকরণ, উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণ, ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিতে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদান, সম্ভাবনাময় ইস্যু ও ক্ষেত্রসমূহ এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক অবস্থার প্রতি দৃষ্টির আলোকে সমস্যা, প্রতিবন্ধকতা ও বাধা এবং বিবেচনাযোগ্য চাপসমূহ সজ্জায়িতকরণ ও চিহ্নিত করা হয়েছে। সেগুলো কার্যকরভাবে নিরসন কল্পে প্রস্তাবিত অগ্রাধীকার ভিত্তিক কর্মসূচিসমূহ গ্রহণ এবং জড়িত সুবিধাভোগী নারী উদ্যোক্তা ও দলসমূহের স্বক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে এবং তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রতিবন্ধকতা, সমস্যা সমাধানের জন্যে প্রধান প্রধান কৌশল সমূহ উপস্থাপন করা হয়েছে। সকল কৌশলের অর্জিত ফলাফল বাস্তবায়ন পরিকল্পনার সাথে ঘনিষ্ঠভাবে জড়িত। পাশাপাশি, কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং ফলাফল অর্জন পরিমাপের জন্যে সুনির্দিষ্ট মানদণ্ডকেও বিবেচনায় রাখা হয়েছে।
২. সংগঠন হিসাবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ভূমিকা ও দায়িত্ব, সেই সাথে নারী উদ্যোক্তাদের নিজ নিজ ব্যবসা পরিচালনা ও উন্নত জীবিকায়ন তৈরি করে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে এবং লিঙ্গ সমতা ও ন্যায্যতা ভিত্তিক সমাজ বির্নিমানে বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা, সমস্যা ও চাপসমূহ এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সম্পর্কযুক্ত বিষয়বাবলী নিরসনের জন্যে নিম্নে প্রধান প্রধান কৌশলসমূহ নির্দেশনার পাশাপাশি বাস্তবায়ন সহায়তা করণ প্রক্রিয়াসমূহের বিবরণ দেয়া হয়েছে।
৩. এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ করা প্রয়োজন যে, কৌশলগত উদ্দেশ্য (আউটকাম বা ফলাফল ও প্রধান প্রধান কৌশলসহ) ১ থেকে ১১ পর্যন্ত বাস্তবায়নের প্রথম অগ্রাধীকার দেয়া হয়েছে এবং কৌশলগত উদ্দেশ্য (আউটকাম বা ফলাফল ও প্রধান প্রধান কৌশলসহ) ১২ থেকে ২০ পর্যন্ত বাস্তবায়নের জন্য দ্বিতীয় অগ্রাধীকার দেয়া হয়েছে।

কৌশলগত উদ্দেশ্য-১ঃ সামর্থ্য বৃদ্ধির মাধ্যমে জয়িতা ফাউন্ডেশনকে একটি সম্ভাবনাময় টেকসই প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস
১.১. অবকাঠামোগত ও প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সুবিধা নিশ্চিত হয়ে একক নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো ব্যবসা ও পন্য বিক্রির সুযোগ সম্প্রসারিত হয়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের অগ্রগতি জয়িতা ফাউন্ডেশন সবার কাছে দৃশ্যমানভাবে দৃষ্টিগোচর হয়েছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ০ (শূন্য) রাজধানীতে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ কাজ চলমান আছে এবং বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ কল্পে জমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে, দীর্ঘ মেয়াদে: প্রতিটি উপজেলায় জয়িতার ক্ষুদ্রাকৃতির আউলেট স্থাপন মধ্যম মেয়াদে: প্রতিটি জেলায় জয়িতার আউলেট স্থাপন স্বল্প মেয়াদে: প্রতিটি বিভাগে জয়িতার আউলেট স্থাপন সন্নিকট সময়ে: ঢাকায় জয়িতা টাওয়ার	১.১.১. রাজধানীসহ বিভাগীয় ও সকল জেলা শহরে এবং উপজেলার প্রাণ কেন্দ্রে চাহিদা মাফিক সুবিধাদি দিয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ভবন নির্মাণ করা	১. ভৌত অবকাঠামোসমূহ পরিপূর্ণভাবে চালু অবস্থায় আছে (সরেজমিনে পরিদর্শন) ২. রাজধানী ঢাকা-০১ ৩. বিভাগ-০৭, ২০৩১ এর মধ্যে ৪. জেলা-৬৪, ২০৪১ এর মধ্যে ৫. উপজেলা- প্রতিটি উপজেলার ব্যাক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি জয়িতা ফাউন্ডেশনের সাথে নিবন্ধনকৃত হবে ৬. জয়িতা ফাউন্ডেশনের মিশন, ভিশন ও উদ্দেশ্য অর্জনসহ একক নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোতে সেবা প্রদানে সফল হয়েছে	১. প্রকৌশল ডিজাইন ও কাঠামো অনুযায়ী গুণগত মানের ভবন তৈরির কাজ সম্পন্ন করা ২. জয়িতা ফাউন্ডেশনের অবকাঠামো সুসজ্জিত করণে দক্ষ ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যাক্তিদের নিয়োগ করা ৩. প্রয়োজন মাফিক তদারকি ও তত্ত্বাবধান করা ৪. লজিস্টিক সুবিধা দিয়ে প্রস্তুত করা ৫. নারী উদ্যোক্তাদেরকে পন্য বিক্রির আউলেট হিসাবে নীতিমালা অনুযায়ী দোকান/স্পেশ বরাদ্দ দেয়া	১. দক্ষ প্রকৌশল কর্মী নিয়োগ ২. চাহিদা মাফিক গুণগত উপকরণ সরবরাহ ৩. সরেজমিনে সুপার ভিশন ৪. সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান
বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে ফ্যাসন ও জামা-কাপড়, খাদ্য সমগ্রী ও কার্পপন্যের ব্যবসা-ই প্রধান ব্যবসা হিসাবে স্থাপিত হয়ে গেছে	১.১.২. দেশব্যাপী নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর নানাবিধ বহুমাত্রিক ব্যবসা এবং বহুমাত্রিক উৎপাদিত পন্য বিক্রির জন্য জয়িতা টাওয়ার ও জয়িতা আউলেটে সুনির্দিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী বন্টন ও বরাদ্দ দেয়া	১. পন্য বিক্রির বাৎসরিক প্রবৃদ্ধি ১০% ২. ব্যবসায় পুঁজি বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. নারী উদ্যোক্তাদের পারিবারিক খরচ বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. চিকিৎসা খরচ কমে গেছে ৬. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৭. পারিবারিক সিদ্ধান্তে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে	১. সম্ভাবনাময় ও উদ্যোগী নারী উদ্যোক্তা এবং সমিতির তালিকা তৈরি করা ২. পন্য বিক্রির জন্য দোকান/স্পেস বরাদ্দ দেয়ার নীতিমালা ও গাইডলাইন তৈরি করা ৩. মুনাফা অর্জিত ব্যবসার বিভিন্ন ধরনের উৎপাদিত পন্যের চাহিদা অনুযায়ী প্রোফাইল তৈরি করা ৪. বিভিন্ন মিডিয়া ও চ্যানেলে পন্যের বাজারজাতকরণ/বিক্রির প্রচারনা করা ৫. মনিটরিং ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করা ৬. অগ্রগতি ডকুমেন্টেশন/লিপিবদ্ধকরণ ৭. স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতামত বিনিময় করণে	১. অংশগ্রহণমূলক পরামর্শ সভা ২. নীতিমালাসমূহ চর্চা করা ৩. গাইডলাইন ব্যবহার ৪. সহায়তাকরণ প্রক্রিয়া	

	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: জয়িতা ফাউন্ডেশনের সামর্থ্য বৃদ্ধির প্রকল্পের অধীনে বিভিন্ন নীতিমালা ও নির্দেশিকা তৈরির কাজ চলমান আছে। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের দরকার আছে	১.১.৩. প্রয়োজনীয় সেবা প্রদানের জন্য মানব সম্পদ, অর্থ ব্যবস্থাপনা, স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দ্বন্দ্ব ব্যবস্থাপনা, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা তৈরি করা	১. সকল নীতিমালাগুলো প্রস্তুত হয়ে প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ২. নীতিমালাগুলো প্রয়োজনমত ব্যবহার করা হচ্ছে, ডকুমেন্ট প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ৩. সকল কর্মীবৃন্দ নীতিমালাসমূহ সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা আছে ৪. কর্মীবৃন্দ কর্ম সহায়ক পরিবেশ উপভোগ করছে	১. নীতিমালা তৈরির জন্য অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ করা ২. অনুমোদিত নীতিমালাসমূহ কর্মীদের মধ্যে অবহিতকরণ ও ডকুমেন্ট হিসাবে বিতরণ নিশ্চিত করা ৩. নির্দিষ্ট সময় বিরতি দিয়ে চলমান পরিবেশ ও পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে নীতিমালাসমূহ পর্যালোচনা ও আপডেট করা ৪. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা	১. বিভিন্ন ডকুমেন্ট পর্যালোচনা ২. অংশগ্রহণমূলক পরামর্শ সভা ৩. ফিডব্যাক ও সুপারিশ
১.২. দৃশ্যমান ও সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি হয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশনে প্রয়োজনীয় ও দরকারী নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ প্রস্তুত অবস্থায় আছে এবং সকল কর্মীবৃন্দ নীতিমালাসমূহ সম্পর্কে পরিষ্কারভাবে অবগত হয়ে এবং অনুসরণ করে নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করে সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রক্রিয়ায় অবদান রেখেছেন	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: সীমিত সংখ্যক কয়েকটি নীতিমালা আছে দীর্ঘ মেয়াদে: প্রয়োজনীয় সংখ্যক সবই প্রস্তুত হয়েছে মধ্যম মেয়াদে: আংশিক দরকারী ও অগ্রাধীকার স্বল্প মেয়াদে: যেগুলো সবচেয়ে বেশী দরকারী সন্নিহিত সময়ে: প্রয়োজনীয়তার অগ্রাধীকরণ নিরূপন যোগ্য	১.২.১. জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করে সম্ভাবনাময় প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মী নিয়োগ ও দায়িত্ব বন্টন করে সক্ষমতা গড়ে তুলে ফলাফল অর্জিত মানব সম্পদ প্রস্তুত করে কর্মস্থলে তাদের দায়িত্ব পালন নিশ্চিত করা	১. জায়িতা ফাউন্ডেশনের ভূমিকা ও দায়িত্বপালন অংশীজন ও অর্থায়নকারী কর্তৃপক্ষকে সন্তুষ্টি বৃদ্ধি করেছে ২. কর্মীবৃন্দের দায়িত্বপালন পরিমাপ করা হয়েছে যা সফল ও ভালো প্রভাব তৈরি করেছে ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো সেবা সহায়তা গ্রহণের সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. কর্মীদের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন পরিমাপ প্রতিবেদন প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে	১. সম্ভাবনাময় ও উদ্যোগী কর্মী নিয়োগের জন্যে বহুল প্রচারিত পত্রিকা ও জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞাপন সংযুক্ত করা ২. পক্ষপাতিত্ব না দেখিয়ে সম্ভাবনাময় কর্মীদের আকর্ষণীয় বেতন-ভাতা দিয়ে নিয়োগ করা ও ফলাফল কেন্দ্রিক দায়িত্ব বন্টন করা ৩. তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদ, অর্থ ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন নীতিমালা তৈরি করা ৪. খসড়া নীতিমালা সমূহ কর্মীবৃন্দের সাথে মতবিনিময় ও আলোচনা করা ৫. সামর্থ্য বৃদ্ধির প্রক্রিয়া হিসাবে চূড়ান্তভাবে ও অনুমোদিত নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ কর্মীদের মাঝে বন্টন করা ও তার প্রয়োগ নিশ্চিত করা ৬. কর্মীদের দায়িত্বপালন বিষয়ে কেচিং, মেন্টরিং প্রদানসহ ঘনিষ্ঠভাবে মনিটরিং করা	১. পর্যালোচনা ও সম্পাদনা ২. কর্মীদের সাথে উন্মুক্ত আলোচনা ৩. পারফরমেন্স মূল্যায়ন ৪. কোচিং ও মেন্টরিং ৫. ফিডব্যাক

		<p>১.২.২. জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্য প্রশাসনিক ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও অপারেসন্স ম্যানুয়েল তৈরি করা</p>	<p>১. অপারেসন্স ম্যানুয়্যাল প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ২. জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মীবৃন্দ স্বক্ষমতা অর্জন করে দায়িত্ব পালনে টাইমলাইন অনুসরণ করা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. চাহিদা মাফিক নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে দরকারী সেবা দেয়ার দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. মনিটরিং ও মূল্যায়ন তথ্যের গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. অপারেসন্স ম্যানুয়্যালের বিধি ও কার্যপ্রণালী স্বক্রিয় আছে</p>	<p>১. দক্ষ ও যোগ্য ব্যক্তি চিহ্নিত ও নিয়োগ করা ২. খসড়া অপারেসন্স ম্যানুয়েল তৈরি করা ৩. সকল স্তরের কর্মীদের সাথে ম্যানুয়েলের উপর আলোচনা করা ও মতামত গ্রহণ করা ৪. চূড়ান্ত ও অনুমোদিত ম্যানুয়েল সকল কর্মীদেরকে অরিয়েন্ট করা ৫. প্রয়োজন মাফিক ম্যানুয়েলের ব্যবহার ও চর্চা নিশ্চিত করা ও সংরক্ষণ করা ৬. জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইটে সংযুক্ত করা</p>	<p>১. বিভিন্ন সংস্থার ও প্রচলিত ম্যানুয়েল পর্যালোচনা ২. ফিডব্যাক ৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন</p>
	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ২০১৭ সালে নীতিমালার অধীনে একটি অর্গানোগ্রাম তৈরি হয়েছে। যদিও জয়িতা ফাউন্ডেশন একটি রূপান্তর প্রক্রিয়ার মধ্যে চলছে, তাই অর্গানোগ্রামটি অদ্যবদি চূড়ান্ত হয়নি অথবা অনুমোদন হয়নি।</p>	<p>১.২.৩. জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালনায় কর্মকান্ড বাস্তবায়নে জনবল কাঠামোকে বিশ্লেষণ করে একটি কার্যকর অর্গানোগ্রাম তৈরি করা</p>	<p>১. অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p>	<p>১. জনবল ও মানব সম্পদ বিশ্লেষণ ও পর্যালোচনায় দক্ষ রিসোর্স পার্সন চিহ্নিত ও নিয়োগ করা ২. বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও গাইডলাইন পর্যালোচনা করা ৩. প্রস্তাবিত বাজেট বরাদ্দ পর্যালোচনা করা ৪. কার্যকর অর্গানোগ্রাম তৈরি ও ব্যবহার করা</p>	<p>১. একই জাতীয় সংস্থাকে বিবেচনায় রাখা ২. সরকারের নীতিমালা অনুসরণ ৩. ফিডব্যাক ও মতামত</p>
		<p>১.২.৪. জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্য জনবল কাঠামো রাজস্ব খাত ও উন্নয়ন খাতে অর্ন্তভুক্ত করে পরিস্কার ও অনুসরণযোগ্য কার্যকর নীতিমালা তৈরি করা</p>	<p>১. তৈরিকৃত চূড়ান্ত পলিসিগুলো ব্যবহৃত হয়েছে ওপ্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ২. নিয়োগকৃত কর্মীবৃন্দ দায়িত্ব পালনের প্রতুষ্ণতি বৃদ্ধি করেছে</p>	<p>১. সরকারের নীতিমালা পর্যালোচনা করা ২. স্ব-শাসিত ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার সাথে মতবিনিময় করা ৩. খসড়া নীতিমালা তৈরি করা ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় করা ৫. চূড়ান্ত নীতিমালা তৈরি, অনুমোদন ও ব্যবহার করা</p>	<p>১. সরকারি প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ ২. মতামত ও ফিডব্যাক ৩. উন্মুক্ত আলোচনা ও পরামর্শ</p>

		<p>১.২.৫. জয়িতা ফাউন্ডেশনে জনবল কাঠামোতে সম্পৃক্ত করে একটি স্বতন্ত্র গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) নামে একটি ইউনিট প্রতিষ্ঠা করা এবং তথ্য প্রবাহ নিশ্চিত করার জন্যে রিসোর্স / নলেজ সেন্টার স্থাপন করা</p>	<p>১. আরএন্ডডি জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয় থেকে মাঠ পর্যায়ে কাজ করছে</p> <p>২. জয়িতা ফাউন্ডেশন টেকসই করণে সকল কর্মীবৃন্দ জ্ঞান ও থিমেটিক বিষয়ে সমৃদ্ধ হয়ে সেগুলো চর্চা ও প্রয়োগ করেছে</p> <p>৩. হালনাগাদ তথ্য সরবরাহ ও প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে</p> <p>৪. বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন তৈরি হয়ে প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে</p> <p>৫. কর্মীদের কর্মসম্পাদন গ্রহনযোগ্যতা বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৬. বাহিরের বিশেষজ্ঞদের সাথে জ্ঞান ও তথ্য বিনিময় বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে নিরপেক্ষভাবে কর্মী নিবার্চন ও নিয়োগ করা</p> <p>২. অফিস কক্ষে রিসোর্স সেন্টার প্রতিষ্ঠা করা</p> <p>৩. গবেষণা ও মূল্যায়ন ধর্মী কাজ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা</p> <p>৪. গবেষণা ও মূল্যায়নে প্রাপ্ত তথ্য সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে বিনিময় করা</p> <p>৫. নিয়মিত গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ করা</p>	<p>১. গবেষণায় সফটওয়্যার ভিত্তিক তথ্য বিশ্লেষণ</p> <p>২. গ্রাফিক্যাল তথ্যের উপস্থাপনা</p> <p>৩. অভিজ্ঞ বিশিষ্টজনের মতামত ও ফিডব্যাক</p>
		<p>১.২.৬. সকল সফল বাস্তবায়িত কাজের ফলাফল ও মূল্যায়ন প্রমাণ দলিল তৈরি করে বিতরণ ও সংরক্ষণ করা</p>	<p>১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে প্রস্তুত সব ধরনের প্রমাণ দলিলসমূহ সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p> <p>২. হালনাগাদ তথ্য অংশীজনদেরকে বিতরণ করা হয়েছে</p> <p>৩. তথ্য ব্যাহারকারীদের সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. কেস-স্টাডির বিষয় নির্বাচন করা</p> <p>২. মাঠ পর্যায়ে থেকে তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা</p> <p>৩. মাঠ থেকে গৃহীত তথ্য ও উপাত্ত নিবিড় বিশ্লেষণ করা</p> <p>৪. খসড়া প্রতিবেদনের উপর মতামত গ্রহণ ও ফিডব্যাক নেয়া</p> <p>৫. চূড়ান্ত প্রতিবেদন তৈরি ও প্রকাশ করা</p>	<p>১. অংশগ্রহণমূলক এ্যাপ্রোচ</p> <p>২. গুণগত ও পরিমাণগত তথ্যের যাচাই-বাছাই</p> <p>৩. ফিডব্যাক ও পর্যালোচনা</p>

		<p>১.২.৭. জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মী ও তালিকাভুক্ত নারী উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করে ব্যবসা বাস্তব বিভিন্ন নীতিমালার উপর নিয়মিত গোলটেবিল আলোচনা চালু রাখা এবং তার মর্মবানী ইলেক্ট্রনিক মিডিয়াসহ বিভিন্ন গনমাধ্যমে প্রচার করা</p>	<p>১. গোলটেবিল বৈঠকের সিদ্ধান্ত ও কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য অবস্থায় আছে ২. কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p>	<p>১. অংশীজন চিহ্নিত করণ ও যোগাযোগ তৈরি ২. উন্নয়ন সাংবাদিক ও গনমাধ্যম ব্যক্তিত্ব চিহ্নিত করণ ৩. গোলটেবিল বৈঠকের সিডিউল ও বিষয়বস্তু নির্ধারণ ৪. গোলটেবিল বৈঠক ও কর্ম পদ্ধতি তৈরি ৫. প্রতিবেদন তৈরি ও কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ৬. গনমাধ্যমে সফলতাসমূহ প্রকাশ ও প্রচার করা ৭. ডকুমেন্টেশন ও সংরক্ষণ করা</p>	<p>১. উন্মুক্ত আলোচনা ২. মতামত বিনিময় ৩. ফিডব্যাক ও পরামর্শ ৪. কোচিং ও মেন্টরিং</p>
	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় আছে, কিন্তু সেখানে উদ্যোক্তাদের সম্পর্কিত কার্যাবলী পর্যাপ্ত নয়। ওয়েবসাইটটি প্রানবস্ত্র নয়।</p>	<p>১.২.৮. উদ্যোক্তা সম্পর্কিত তথ্য সন্নিবেশিত করে বাংলা ভাষার পাশাপাশি জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট ইংরেজি ভাষায় রূপান্তর বা নতুন করে তৈরি করা</p>	<p>১. বিদেশের অনেক আত্মহী ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান নারী উদ্যোক্তাদের সাথে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে যোগাযোগ বৃদ্ধি করেছেন ২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির সাথে সংযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. ব্যবসা সম্প্রসারণে সংযোগ হয়েছে ৪. ওয়েবসাইটের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. দক্ষ ওয়েব ডিজাইনার নির্বাচন ২. ওয়েবসাইটের জন্য ইংরেজি ভাষায় কন্টেন্ট নির্বাচন ৩. ওয়েবে তথ্য আপলোড করণ ৪. নিয়মিত আপ-ডেট নিশ্চিত করা ৫. সকল ব্যবহারকারীদের জন্য উন্মুক্ত করা ৬. কার্যকারিতা মনিটর ও মূল্যায়ন করা</p>	<p>১. তথ্য ব্যাংক ২. নিয়মিত প্রতিবেদন ও তথ্য মূল্যায়ন ৩. মাঠ পরিদর্শন</p>
<p>১.৩. দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো সব ধরনের সেবাসমূহ উপভোগ করে ব্যবসা ও উন্নত জীবিকায়ন আর্থিক ক্ষমতায়কে দৃঢ় করে কৌশলগত মহা পরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে জয়িতা ফাউন্ডেশনের স্থায়ীত্বকরণ প্রক্রিয়ায় অবদান রেখেছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ১৮০ (ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা/ সমিতি) দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে: ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে: ৮,০০০/বছর বর্তমান কর্মী/কর্মকর্তাঃ ০০ <u>প্রস্তাবিত জনবল সংখ্যাঃ</u> লীডারসীপ পজিশন-০১ জন সিনিয়র লেভেল-০২ জন জুনিয়র লেভেল-০৫ জন (নিয়োগ দেয়ার লক্ষ্যে প্রকৃত জনবল নির্ধারণের জন্য যাচাই-বাছাই করা দরকার আছে)</p>	<p>১.৩.১. কৌশলগত মহা পরিকল্পনা বাস্তবায়নে জয়িতা ফাউন্ডেশনে প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা নিয়োগ দিয়ে একটি স্বতন্ত্র টিম বা ইউনিট প্রতিষ্ঠা করা</p>	<p>১. কৌশলগত মহা পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা পূরণ হয়েছে ও প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. সময়সীমা অনুযায়ী কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন হয়েছে এবং প্রতিবেদনসমূহ প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি দরকারী সেবা গ্রহণের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. প্রতিভাবান ও দক্ষ এবং অভিজ্ঞ কর্মী নিয়োগ ২. জয়িতা ফাউন্ডেশন ও কৌশলগত মহা পরিকল্পনা সম্পর্কে অরিয়েন্টেশন দেয়া ৩. কর্মীদের জব ডিসক্রিপশন নির্ধারিত ও নিশ্চিত করা ৪. কোচিং, মেন্টরিং ও সুপারভিশন করা ৫. পারফরমেন্স মূল্যায়ন করা ৬. পর্যবেক্ষণ ও ফলোআপ করা</p>	<p>১. কৌশলগত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২. মাঠ পরিদর্শন ৩. সুপার ভিশন ও ফিডব্যাক ৪. পরামর্শ ৫. সমস্যা সমাধান</p>

<p>১.৪. জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মীবৃন্দ নিজ নিজ নির্দেশিত দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে কর্মকান্ড ও সেবা প্রদান বাস্তবায়নের দৃশ্যমান ফলাফলসমূহ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা পরিচালনার মুনাফা বৃদ্ধির সুযোগ অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন অর্জনে অবদান রেখেছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: অজানা/তথ্য নাই</p> <p>দীর্ঘ মেয়াদে: দরকার অনুযায়ী</p> <p>মধ্যম মেয়াদে: দরকার অনুযায়ী</p> <p>স্বল্প মেয়াদে: দরকার অনুযায়ী</p>	<p>১.৪.১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মীদের জন্য দরকারী ও চাহিদা মার্কিন দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ দিয়ে সক্ষমতা তৈরি করে নিজ নিজ দায়িত্বপালনে অঙ্গীকারাবদ্ধ বা কমিটমেন্ট প্রতিষ্ঠা করা</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p> <p>২. কর্ম সম্পাদন প্রতিবেদনসমূহ সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p> <p>৩. মাঠ পর্যায়ে কর্মকান্ডগুলোর বাস্তবায়ন হয়েছে, এতদসঙ্গে ডকুমেন্ট ও প্রতিবেদনসমূহ সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p>	<p>১. সকল ও সব ধরনের কর্মীদের জন্য জব ডিসক্রিপশন তৈরি করা ও বিতরণ করে উদ্ভূদ্ধ ও সংবেদনশীল করা</p> <p>২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর সচেতনতা বৃদ্ধি ও উদ্ভূদ্ধ করা</p> <p>৩. অন্যান্য নারী উদ্যোক্তা ফোরামের সাথে নেটওয়ার্ক তৈরিতে সহায়তা করা</p> <p>৪. ব্যবসার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ দেয়া ও দলের মধ্যে সংহতি ও ঐক্য সৃষ্টির জন্য সংবেদনশীল করা</p> <p>৫. সমস্যা ও আন্তঃদ্বন্দ্ব নিরসণ করা এবং পরামর্শ দেয়া</p>	<p>১. পারফরমেন্স পর্যালোচনা</p> <p>২. ফিডব্যাক</p> <p>৩. পরামর্শ/উপদেশ</p> <p>৪. কোচিং/মেন্টরিং</p>
		<p>১.৪.২. দীর্ঘ মেয়াদে জয়িতা ফাউন্ডেশন পরিচালনার জন্য সরকারি উৎসসহ দেশী-বিদেশী দাতা সংস্থা থেকে প্রয়োজনীয় তহবিলের যোগান নিশ্চিত করা</p>	<p>১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের মাঠ পর্যায়ে কর্মকান্ড পরিচালনা চলমান আছে</p> <p>২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে সেবা প্রদান চলমান আছে</p> <p>৩. বাহিরের সংস্থা/প্রতিষ্ঠান অর্থ সহায়তা প্রদান করেছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p>	<p>১. সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে জয়িতা ফাউন্ডেশনসম্পর্কে প্রচার ও তহবিল প্রাপ্তিতে সহযোগিতা চাওয়া</p> <p>২. দাতা সংস্থাদের সাথে জয়িতার গুরুত্ব উপস্থাপন করা ও তহবিলের জন্যে লবিং করা</p> <p>৩. উচ্চ ক্ষমতাসম্পন্ন সরকারি কর্মকর্তাদের সাথে নিয়মিত বৈঠকের আয়োজন করা</p> <p>৪. সহজলভ্য প্রতিবেদন ও সফল কেস-স্টাডি উপস্থাপন করা</p> <p>৫. উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরি ও দাখিল করা</p>	<p>১. এ্যাডভোকেসী ও যোগাযোগ</p> <p>২. লবিং</p> <p>৩. নেটওয়ার্কিং</p> <p>৪. আন্তঃমন্ত্রণায় যোগাযোগ ও প্রভাব তৈরি</p>
		<p>১.৪.৩. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধির জন্য নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির বহুমাত্রিক ব্যবসা ও উৎপাদনযোগ্য পন্যের বহুমাত্রিকতা বৃদ্ধি এবং বিক্রি/বাজারজাত করণে সহযোগিতা বৃদ্ধি করা</p>	<p>১. ব্যবসার মুনাফার বাৎসরিক প্রবৃদ্ধি ১৫% হারে বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির মধ্যে ব্যবসা সংক্রান্ত তথ্য আদা-প্রদান বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৩. পারিবারিক ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৪. রোগ-ব্যধির চিকিৎসা ব্যয় কমে গেছে বা হ্রাস পেয়েছে</p>	<p>১. পন্যের বাজার জরিপ করা</p> <p>২. জরিপের তথ্য উদ্যোক্তাদের সাথে বিনিময় করা</p> <p>৩. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা</p> <p>৪. বিভিন্ন মিডিয়া ও মার্কেটিং কোম্পানীর সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা ও তাদের মটিভেট করা</p> <p>৫. এ্যাডভোকেসী আয়োজন</p> <p>৬. নিয়মিত পরিদর্শন ও পরামর্শ দেয়া</p> <p>৭. পর্যবেক্ষন, মনিটর ও মূল্যায়ন</p> <p>৮. ডকুমেন্টেশন ও মতবিনিময় করা</p>	<p>১. অংশগ্রহণমূলক আলোচনা</p> <p>২. তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ</p> <p>৩. কোচিং ও মেন্টরিং</p> <p>৪. সমস্যা চিহ্নিত ও সমাধান</p>

<p>১.৫. জয়িতা ফাউন্ডেশনের সরাসরি তত্ত্বাবধানে দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির নানাবিধ নতুন নতুন ব্যবসায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি লিঙ্গ সমতা ভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় প্রভাব ফেলেছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ০০ দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে: ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে: ৮,০০০</p>	<p>১.৫.১. দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি তৈরী করতে উদ্যোগী হওয়া এবং পরিচালনার জন্যে কার্যকরী অপারেসন্স ম্যানুয়েল তৈরি করা</p>	<p>১. প্রকাশিত অপারেসন্স ম্যানুয়েল সহজলভ্য আছে ২. নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানের কার্য বিবরণী সহজলভ্য আছে ৩. উদ্ভাবনী ব্যবসা পরিচালনার সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে ৪. ব্যবসার পুঁজি বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. প্রাতিষ্ঠানিক ঋণের প্রতি নির্ভরতা কমে গেছে</p>	<p>১. নারী উদ্যোক্তাদের তৈরিকৃত বা উৎপাদিত পণ্য সম্পর্কে জরিপ করা ২. উদ্যোক্তাদেরকে সংবেদনশীল, উদ্ভুদ্ধকরণ চালু রাখা ৩. দল বা সমিতি গঠনে সংবেদনশীল করা ও উৎসাহ দেয়া ৪. নেতৃত্ব উন্নয়ন ও বহুমাত্রিক নেতৃত্ব তৈরির জন্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করা ৫. সমিতি বা দলসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করে সমস্যা নিষ্পত্তি করা ও উৎসাহ দেয়া</p>	<p>১. তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ ২. বাজার যাচাই ৩. অংশগ্রহণমূলক আলোচনা ও প্রচারণা ৪. ডিমোনেস্ট্রেশন ৫. আইইসি উপকরণ</p>
		<p>১.৫.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির উৎপাদিত নানাবিধ পণ্য বিক্রি ও বাজারজাতকরণ এবং ব্যবসা গতিশীল করার জন্যে তথ্য ব্যাংক প্রতিষ্ঠা করা</p>	<p>১. মেয়াদকাল ভিত্তিক প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. তথ্য ব্যাংক প্রতিবেদন প্রাপ্তিসাধ্য আছে ৩. উদ্ভাবনী পণ্যের তালিকা প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ৪. সম্ভাবনাময় নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির তালিকা সহজলভ্য অবস্থায় আছে ৫. তথ্য ব্যাংকের প্রতিবেদন ব্যবহার করে নতুন ব্যবসার সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. কম্পিউটার ভিত্তিক সফটওয়্যার তৈরি করণ ২. নিয়মিত তথ্য সফটওয়্যারে এন্ট্রি করণ ৩. জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটের সাথে যুক্তকরণ ও সকলের প্রবেশগাম্যতা নিশ্চিত করা ৪. বিভিন্ন মিডিয়াতে প্রচার চালানো ৫. তত্ত্বাবধান, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা</p>	<p>১. কার্যকরী সফটওয়্যার ২. গুণগত তথ্য ও উপাত্ত</p>
		<p>১.৫.৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির নেতৃত্ব উন্নয়ন, দলীয় চেতনা, দ্বন্দ্ব নিরসন ও ব্যবস্থাপনাসহ ব্যবসা পরিচালনার কৌশল বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে সক্ষমতা তৈরি করা</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ মডিউল সহজলভ্য ২. প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ উপভোগ করে মুনাফা বৃদ্ধি করেছে ৪. বাৎসরিক প্রশিক্ষণ সিডিউল সহজলভ্য অবস্থায় আছে ৫. সিডিউল অনুযায়ী ঋণ পরিশোধ করেছে</p>	<p>১. প্রশিক্ষণের মডিউল ও উপকরণ তৈরি ২. নারী উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা তৈরি ৩. প্রশিক্ষণ সিডিউল তৈরি ৪. প্রশিক্ষণ আয়োজন ও প্রশিক্ষণ দেয়া ৫. প্রশিক্ষণ ফলো-আপ করা ৬. ফিডব্যাক ও পরামর্শ ৭. প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ৮. রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ আয়োজন ৯. অভিজ্ঞতা লিপিবদ্ধকরণ ১০. তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ মডিউল পর্যালোচনা ২. অংশগ্রহণমূলক আলোচনা ৩. অঞ্চল ভিত্তিক অভিজ্ঞতা সফর ও অভিজ্ঞতা অর্জন</p>

<p>১.৬. জয়িতা ফাউন্ডেশন, ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিসমূহ পারস্পরিক সহযোগিতা ও সমন্বয় সুন্দর কর্ম পরিবেশে দায়িত্ব পালন জয়িতা ফাউন্ডেশনের সামগ্রিক লক্ষ্য ও উদ্যোগবলী অর্জনের গতিশীলতা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো উন্নত জীবিকায় অর্জনে অগ্রগতি সাধিত হয়েছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ০০ (শূন্য)</p> <p>একজন নিয়োগকৃত পরামর্শক কর্তৃক কর্মীদের জনবল নিয়োগদান কল্পে জয়িতা ফাউন্ডেশনের বর্তমান কর্মীদের কাজের চাপ ও চাহিদা মাফিক কর্মী সংখ্যা নির্ধারণে একটি এ্যাসেসমেন্ট করার দরকার আছে</p>	<p>১.৬.১. জয়িতা ফাউন্ডেশনে স্ব স্ব দায়িত্ব পালনকারী সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মধ্যে আন্তঃসমন্বয় ও আন্তঃসহযোগিতা বৃদ্ধির জন্য কাজ করা</p>	<p>১. কর্মীবৃন্দ কর্মসম্পাদনে নিজ নিজ ভূমিকা ও দায়িত্বপালনে অতিরিক্ত সময় ব্যয় করছে না, কর্মপরিকল্পনা ও কর্মকান্ড বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য</p> <p>২. দায়িত্বপালন নির্ধারিত সময়েই সম্পন্ন করা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য</p> <p>৩. সকল কর্মীদের মধ্যে পেশাদারিত্ব সম্পর্ক বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৪. সমন্বয় ও যোগাযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজের চাপ পরিমাপ করা</p> <p>২. পরিকল্পনা মাফিক দায়িত্ববলী সম্পাদন অধীকারকরণ ও বাস্তবায়ন করা</p> <p>৩. অগ্রগতি ও পারফরমেন্স মূল্যায়ন করা</p> <p>৪. সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের লাইন তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃক কোচিং, মেন্টরিং ও সহযোগিমূলক সুপারভিসন</p> <p>৫. পাক্ষিক ও মাসিক সভা আয়োজন করে প্রকৃত সমস্যা চিহ্নিত ও সমাধানের জন্য পরামর্শ</p> <p>৬. কর্মীদের কাজের মূল্যায়ন, প্রসংশা করা</p> <p>৭. অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি ও পর্যালোচনা</p>	<p>১. কোচিং ও মেন্টরিং</p> <p>২. কাজের চাপ পর্যালোচনা</p> <p>৩. সাপোর্টিভ সুপারভিসন</p> <p>৪. উন্মুক্ত আলোচনা</p> <p>৫. ফিডব্যাক ও পরামর্শ</p>
		<p>১.৬.২. ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির মধ্যে কার্যকরি সহযোগিতা ও সহায়তা বৃদ্ধি করা</p>	<p>১. অসহযোগিতা ও দ্বন্দ্ব দূর/লাঘব হয়েছে এবং তা কমে গেছে</p> <p>২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো জয়িতা ফাউন্ডেশন থেকে প্রয়োজন মাফিক সেবা গ্রহণ করেছে, প্রতিবেদনসমূহ সহজলভ্য আছে</p> <p>৩. ব্যবসা তথ্য বিনিময় বৃদ্ধি</p>	<p>১. নারী উদ্যোক্তাদের উদ্ভুদ্ধকরণ ও সংবেদনশীল করা</p> <p>২. দ্বন্দ্ব নিরসনে কমিটি গঠন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা</p> <p>৩. সমন্বয় সভা আয়োজন করা ও নির্দেশনা দেয়া ও দ্বন্দ্ব নিরসন করা</p> <p>৪. প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এক্সপোজার ভিজিটের মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের নেতৃত্ব উন্নয়ন করা</p>	<p>১. ব্যবসা সংক্রান্ত ভিডিও</p> <p>২. শক্তিশালী ও কার্যকরী কমিটি</p> <p>৩. কোচিং</p> <p>৪. মেন্টরিং</p> <p>৫. ফলাফল উপস্থাপন</p>
<p>কৌশলগত উদ্দেশ্য-২ঃ দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে প্রয়োজনীয় সেবা সহায়তা দেয়ার জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অতিমাত্রায় কাজের চাপ দূর করা</p>					
<p>২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)</p>	<p>সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)</p>	<p>প্রধান প্রধান কৌশল</p>	<p>বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড</p>	<p>সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)</p>	<p>পদ্ধতি/টুলস্</p>
<p>২.১. নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ অর্পিত কাজের পরিধি পরিষ্কারভাবে অবগত হয়ে নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির বহুমাত্রিক ব্যবসা সৃষ্টিভাবে পরিচালনায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ও চাহিদা মাফিক সেবা দিতে সমর্থ হয়েছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ০০ (শূন্য)</p> <p>দীর্ঘ মেয়াদে: প্রয়োজন মতো মধ্যম মেয়াদে: প্রয়োজন মতো স্বল্প মেয়াদে: প্রয়োজন মতো নতুন জনবল নিয়োগদান কল্পে জয়িতা ফাউন্ডেশনের বর্তমান কর্মীদের কাজের চাপ ও চাহিদা মাফিক কর্মী সংখ্যা নির্ধারণে অন্য একজন পরামর্শক দিয়ে একটি এ্যাসেসমেন্ট করা</p>	<p>২.১.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোতে কার্যকরি সেবা সহায়তা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভাবনায় কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ দিয়ে তাদের ভূমিকা ও দায়িত্ববলী সম্পর্কে পরিষ্কারভাবে অবহিত করা</p>	<p>১. নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ নিজ নিজ দায়িত্ব পালনে সফল হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে</p> <p>২. মাসিক কর্ম পরিকল্পনাগুলো সহজলভ্য</p> <p>৩. সময়ভিত্তিক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনসমূহ সহজলভ্য</p> <p>৪. তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃক কর্মীদের কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য</p>	<p>১. কর্মীদের জন্য প্রকল্প ও দায়িত্বপালন বিষয়ে অরিয়েন্টেশন সেশনের আয়োজন</p> <p>২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির সাথে নিয়মিত পর্যালোচনা সভা আয়োজন করা</p> <p>৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ দেয়া</p> <p>৪. কর্মীদের পারফরমেন্স মূল্যায়ন করা</p> <p>৫. প্রতিটি কর্মীর মাসিক কর্ম পরিকল্পনা তৈরি নিশ্চিত করা</p> <p>৬. কর্মীদের কর্ম সম্পাদন মাসিক প্রতিবেদন তৈরি নিশ্চিত করা, আইসিটি ভিত্তিক টুলস্ অনুসৃত করা</p>	<p>১. কমকর্তা বাস্তবায়ন দলিল</p> <p>২. জব ডিসক্রিপশন</p> <p>৩. বাস্তবায়ন দলিলে বর্ণিত কর্মকান্ড ও সময়সীমা</p> <p>৪. বরাদ্দকৃত অর্থ</p> <p>৫. প্রয়োগিক নীতিমালা ও নির্দেশিকাসমূহ</p>

<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ০০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে</p>	<p>২.১.২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সামর্থ্য উন্নয়ন জন্যে দেশে ও বিদেশে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ মডিউল ও প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. প্রশিক্ষণ সমাপ্তকরণ প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. কর্মকান্ড সম্পাদন সমাপ্তকরণ সময়সীমার মধ্যে হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. কর্মীদের কর্মসম্পাদন বাৎসরিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য</p>	<p>১. প্রশিক্ষণের বিষয় নির্বাচন ২. সামর্থ্য উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে এমন প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত ও নির্বাচন করা ৩. প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি ৪. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন ও প্রশিক্ষণ প্রদান ৫. প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এক্সপোজার ভিজিট ৬. প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন ৭. কর্মীদের বাৎসরিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন করা</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ পরামর্শক নিয়োগ ২. প্রশিক্ষণ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ৩. কর্মশালা ৪. এক্সপোজার ভিজিট</p>
	<p>২.১.৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাযথ পারফরমেন্স মূল্যায়ন করে পদোন্নতি ও ইনসেন্টিভ প্রদান করা</p>	<p>১. সময় অনুযায়ী কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. কর্মকান্ডের ফলাফল ভিত্তিক লক্ষ্য অর্জন প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে</p>	<p>১. কর্মীদের কাজের সামগ্রিক পারফরমেন্স মূল্যায়ন করা ২. মাসিক কর্ম পরিকল্পনা ও মাসিক দায়িত্ব পালন অগ্রগতি প্রতিবেদন যাচাই করা ৩. পদোন্নতি ও ইনসেন্টিভের জন্য সুপারিশ করা ৪. পদোন্নতি বা ইনসেন্টিভ বাস্তবায়ন করা ৫. লিপিবদ্ধ ও সংরক্ষণ করা</p>	<p>১. অংশগ্রহণমূলক সুপার ভিশন ২. প্রতিবেদন ৩. ফিডব্যাক ৪. পরামর্শ ৫. কোচিং ও মেন্টরিং ৬. পারফরমেন্স মূল্যায়ন ফরমেট অনুসরণ করা ৭. ডকুমেন্টেশন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া</p>

কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ঃ দেশব্যাপি ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির লাভজনক ব্যবসা পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সেবা প্রদানে সহায়তা করা

২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
<p>৩.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে স্বক্ষমতা তৈরিতে জয়িতা ফাউন্ডেশন প্রয়োজনীয় কারিগরি ও অ-কারিগরি সেবা প্রদান করছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: দক্ষতা উন্নয়নে একক নারী উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে দীর্ঘ মেয়াদে: ৫০% একক নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে মধ্যম মেয়াদে: ২০% একক নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে</p>	<p>৩.১.১. দেশব্যাপি ছড়িয়ে-ছিটিয়ে থাকা নারী উদ্যোক্তাদেরকে সংগঠিত করা ও জয়িতা সম্পর্কে প্রাথমিক অরিয়েন্টেশন প্রদান এবং ব্যবসার পরিচালনার জন্য সেবা প্রদান করা</p>	<p>১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে সমবেত করা ও প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে ২. জয়িতা ব্র্যান্ডের আওতায় নতুন নতুন ও উদ্ভাবনী ব্যবসা পরিচালনা করায় যুক্ত হয়েছে</p>	<p>১. পরিধেয় বস্ত্র সামগ্রীর বাইরে, খাদ্যজাত পন্য, হস্ত ও মৃৎ শিল্পের পন্য ছাড়াও প্রাচীন গ্রাম্য নানাবিধ বহুমাত্রিক পন্য উৎপাদনের ও বাজারজাত করণে নারী উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ২. প্রশিক্ষণ মডিউল ও নির্দেশনার জন্যে আইইসি উপকরণ তৈরি করা ৩. ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসাবে সফল অঞ্চলে এক্সপোজার ভিজিটের আয়োজন করা ও প্রযুক্তি সম্পর্কে অবগত করানো ৪. উৎপাদিত পন্যের বাজারজাতকরণ/বিক্রি</p>	<p>১. প্রশিক্ষণের মডিউল ব্যবহার ২. আইইসি উপকরণ ব্যবহার ৩. পন্য উৎপাদনের প্রযুক্তি</p>

	স্বল্প মেয়াদে: প্রতিটি ব্যবসা সেক্টরে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে			সম্প্রসারণে বিভিন্ন সামাজিক ও ডিজিটাল মিডিয়ার সাথে নেটওয়ার্ক স্থাপন করা ৫. বিভিন্ন উৎপাদিত পণ্যের ব্রসিউর/প্রোফাইল তৈরি করে প্রচার করা	
		৩.১.২. দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তাদের দল ভিত্তিক নির্বাচিত বহুমাত্রিক ব্যবসা সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা	১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. পণ্য বিক্রির মুনাফার প্রবৃদ্ধি প্রতিবছর ১৫% ৩. পরিবারের খাদ-পুষ্টি বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. ব্যবসার পুঁজি বৃদ্ধি পেয়েছে	১. উদ্যোক্তা প্রশিক্ষনার্থী নির্বাচন ২. প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি ৩. উপকরণ ও ম্যানুয়্যাল তৈরি ৪. প্রশিক্ষণ আয়োজন ও মূল্যায়ন ৫. প্রশিক্ষণ ফলো-আপ ও ফিডব্যাক ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটর ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করা	১. অংশগ্রহণমূলক আলোচনা ২. মডিউল পর্যালোচনা ৩. ফাইনাল ভার্সন তৈরি ৪. পরীক্ষামূলক প্রয়োগ ৫. ফলাফল যাচাই ৬. ডকুমেন্টেশন
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্যে একটি ক্ষুদ্র প্রশিক্ষণ কেন্দ্র আছে, যা যথেষ্ট নয়	৩.১.৩. দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্যে জয়িতা টাওয়ারে একটি স্বতন্ত্র প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা করা	১. প্রশিক্ষণ কেন্দ্রটি সব ধরনের লজিস্টিকস সুবিধা দিয়ে স্বক্রিয়ভাবে চালু আছে ও প্রশিক্ষণ চলছে ২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা পরিচালনার নিয়মিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা চলমান আছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য	১. অর্থ বরাদ্দ ও অনুমোদন করা ২. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ করা ৩. দক্ষ প্রশিক্ষকবৃন্দ নিয়োগ করা ৪. প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিচালনার ম্যানুয়্যাল তৈরি ৫. প্রশিক্ষণ পরিচালনার সব ধরনের লজিস্টিকস সরবরাহ করা ৬. ধাপে ধাপে প্রশিক্ষণ শুরু করা	১. সম্ভব্যতা যাচাই ২. অর্থ বরাদ্দের জন্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সাথে লবিং ৩. প্রশিক্ষণ প্রচারণা ৪. প্রশিক্ষণ ব্রসিয়ার
৩.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি নিজ নিজ লাভজনক বহুমাত্রিক ব্যবসা পরিচালনার জন্যে পুঁজি/মূলধন সৃষ্টির জন্যে সরকারী উৎসসহ ব্যাংক ও আর্থিক লগ্নি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও বেসরকারী ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠান থেকে চাহিদা মার্কিন ঋণ সহায়তা গ্রহণ করেছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ২৮৩ (একক নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি) ২০২১-২০২২ বাৎসরিক প্রতিবেদন অনুযায়ী দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে: ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে: ৮,০০০	৩.২.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট আর্থিক বা ঋণ সহায়তা সেবা দানকারী ও সরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে গোল টেবিল বৈঠক ও কর্মশালা আয়োজন ও পরিচালনা করা	১. গোল টেবিল বৈঠকের সিদ্ধান্ত ও প্রস্তুতকৃত কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য আছে ২. কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. বাস্তবায়নকৃত অর্জিত ফলাফল লিপিবদ্ধ হয়েছে ও প্রতিবেদনসমূহ সহজলভ্য	১. গোল টেবিল বৈঠক আয়োজন করা ২. কর্ম পরিকল্পনা তৈরি করা ৩. কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা ৪. নারী উদ্যোক্তাদের সহজে ঋণ প্রাপ্তির জন্যে অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠান ও ব্যাংক সমূহে "জয়িতা ব্রান্ড" নামে সহায়তা সেল চালু করতে উদ্যোগ নেয়া	১. অংশগ্রহণমূলক পর্যালোচনা ও আলোচনা ২. কেস স্টাডি উপস্থাপনা ৩. ব্যবসা সংক্রান্ত ভিডিও উপস্থাপনা
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে	৩.২.২. ঋণদানকারী সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ঋণ	১. কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য আছে ২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ঋণ গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন	১. উদ্ভুদ্ধকরণ ও সংবেদনশীলতা তৈরি করা ২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির সাথে ঋণদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংযোগ তৈরি করা	১. এ্যাডভোকেসী ও নেটওয়ার্কিং ২. ফিডব্যাক ও পরামর্শ

		গ্রহণের বা প্রাপ্তির মাধ্যমে ব্যবসায়িক বিভিন্ন পন্য উৎপাদনের সুযোগ ও পরিধি তৈরির জন্যে সরাসরি কাজ করা	সহজলভ্য ৩. পন্য উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৫. সিডিউল মোতাবেক ঋণ পরিশোধ বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য	৩. পন্য উৎপাদনের জন্যে সহজে ও কমদামে উপকরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা ৪. পর্যবেক্ষণ ও ফলোআপ করা	৩. অগ্রগতি পর্যালোচনা
বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে	৩.২.৩. জয়িতা ফাউন্ডেশনে তালিকাভুক্ত নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা সম্পাদন অগ্রগতি ও বহুমুখী ব্যবসার পন্যের তথ্য দিয়ে ডাইরেকটরী তৈরি করা এবং অন্যান্য ব্যবসায়িক ফোরামে বিতরণ করা	১. প্রকাশিত ডাইরেকটরী সহজলভ্য ২. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সংস্থা নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির সাথে সংযুক্ত হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ৩. বাৎসরিক পন্য বিক্রি বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. বাৎসরিক পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৫. নতুন যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং স্থাপিত হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. উদ্যোক্তাদের কাছ থেকে ব্যবসার তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা ২. তথ্য ও উপাত্ত পর্যালোচনা করা ৩. নির্ভুল ডাইরেকটরী প্রস্তুত করা ৪. সমমনা নারী সংগঠনে বিতরণ করা ৫. শিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা ৬. প্রচারণার জন্যে বিভিন্ন মিডিয়াকে জড়িত করা ৭. ডকুমেন্টেশন ও সংরক্ষণ করা ৮. ডাইরেকটরী নিয়মিত হালনাগাদ করা	১. তথ্য ও উপাত্ত ২. নিয়মিত ডাইরেকটরী হালনাগাদ করা ৩. ফিডব্যাক ও পরামর্শ	
কৌশলগত উদ্দেশ্য-৪ : দুর্গম, উপকূলীয় ও পাহাড়ী অঞ্চলে বসবাসকারী নারী উদ্যোক্তাদের জীবনমান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সেবা সহায়তা প্রদান করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
৪.১. দুর্গম এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র নারী উদ্যোক্তা ও অন্যান্য ধর্মীয় সংখ্যা লঘু সম্প্রদায় ও আদি-নৃগোষ্ঠী নারী উদ্যোক্তাগণ লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা করে উন্নত জীবিকায়ন নিশ্চিত হয়ে জীবন-মানের উন্নতি করে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ০০ (শূন্য) উদ্যোক্তা অপরিাপ্ত তথ্য ও উপাত্ত দীর্ঘ মেয়াদে: টার্গেটেড এলাকা থেকে ২,০০০ ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি মধ্যম মেয়াদে: টার্গেটেড এলাকা থেকে ১,০০০ ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি	৪.১.১. দরিদ্র, ধর্মীয় সংখ্যালঘু ও আদি নৃগোষ্ঠীর ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তাদের সাথে সরাসরি যুক্ত হয়ে তাদের ব্যবসা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্যে কাজ করে গুণগত জীবন-মানের সূচক উন্নয়ন অংশগ্রহণের সংহতি তৈরি, অগ্রহী, সংবেদনশীল ও উদ্ভুদ্ধ করা	১. ২,০০০ নারী উদ্যোক্তা ২০৪১ সালের মধ্যে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করেছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. ১,০০০ নারী উদ্যোক্তা ২০৩১ সালের মধ্যে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করেছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. ৩,০০০ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি ২০৪১ সালের মধ্যে লাভজনক ব্যবসা পরিচালনায়	১. টার্গেটেড এলাকা থেকে ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি থেকে নিবীড় জরিপের মাধ্যমে তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা ২. উদ্ভুদ্ধকরণ ও সংবেদনশীলতা তৈরির কার্যক্রম পরিচালনা করা ৩. মুনাফা ভিত্তিক ব্যবসা পরিচালনায় সহযোগিতা দেয়া ৪. উৎপাদিত পন্য বিক্রি/ বাজারজাত করণে সামাজিক ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াতে প্রচারণা	১. অংশগ্রহণমূলক আলোচনা ২. নিয়মিত মাঠ পরিদর্শন ৩. এ্যাডভোকেসী ও নেটওয়ার্ক স্থাপন ৪. ব্যবসা সংক্রান্ত ভিডিও প্রদর্শন

প্রতিষ্ঠিত হয়েছে	স্বল্প মেয়াদে: সচেতনতা, উদ্ভুদ্ধকরণ, সংবেদনশীল ও আত্মবিশ্বাস প্রতিষ্ঠার জন্য ম্যাচিং করা		যুক্ত হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৫. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে	চালানো ৫. কেন্দ্রিয় বা বিকেন্দ্রিয়ভাবে বিক্রিত পন্যের সরবরাহ চেইন নিশ্চিত করলে সহযোগিতা ও পারামর্শ দেয়া	
		৪.১.২. উন্নত জীবিকায়ন নিশ্চিত করলে এলাকাগুলোতে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে ব্যবসা পরিচালনা ও পন্য উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় সেবা সহায়তা প্রদান করা	১. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. পরিবারের ব্যয়/খরচ বৃদ্ধি পেয়েছে	১. জরিপ পরিচালনা করা ২. নারী উদ্যোক্তাদের তালিকা তৈরি করা ৩. বিভিন্ন ব্যবসা ও বিভিন্ন ধরনের উৎপাদিত পন্যের জরিপ ও প্রোফাইল তৈরি করা ৪. প্রতিবেদন তৈরি করা ৫. দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ৬. ব্যবসা ও পন্য বাজারজাত করলে বিভিন্ন আউটলেটে যুক্ত হতে সহযোগিতা করা ৭. বিভিন্ন ধরনের মিডিয়াতে প্রচার করা	১. ব্যবসা ও পন্যের জরিপের প্রতিবেদন ২. অংশগ্রহণমূলক আলোচনা ৩. কোচিং ও মেন্টরিং
		৪.১.৩. টার্গেটেড এলাকার অবহেলিত নারী উদ্যোক্তাদের লাভজনক ব্যবসার মুনাফা অর্জনের জন্যে প্রয়োজনীয় সেবা সমূহ সহজলভ্যতা বা সরবরাহ নিশ্চিত করলে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, নির্দেশিকা এবং গাইডলাই তৈরি করা	১. নীতিমালার কপি সহজলভ্য ২. ব্যবসা পরিচালনার সেবায় অভিগম্যতা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. নিজ বাড়িতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে	১. বিভিন্ন নীতিমালা ও গাইডলাইন পর্যালোচনা করা ২. খসড়া নীতিমালা ও গাইড লাইন তৈরি করা ৩. মতামত ও পরামর্শ এবং ফিডব্যাক গ্রহণ ৪. চূড়ান্ত নীতিমালা ও গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ ৫. সংশ্লিষ্ট নারী উদ্যোক্তাদের অবহিতকরণ ৬. বিভিন্ন দপ্তরে বন্টন ও সংরক্ষণ করণ	১. বিভিন্ন নথি ও দলিল ২. অংশগ্রহণমূলক আলোচনা ও ফিডব্যাক
		৪.১.৪. জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক উক্ত অঞ্চলগুলোতে অবহেলিত নারী উদ্যোক্তাদের অধাধীকার দিয়ে ব্যবসা পরিচালনার জন্মে সব ধরনের সেবা সহায়তার সাথে যুক্ত করা	১. ৫০ নারী উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণের ২০৩১ সালের মধ্যে ২. ১০০ নারী উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণের ২০৪১ সালের মধ্যে ৩. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে	১. অবহেলিত নারী উদ্যোক্তাদের তালিকা তৈরি করা ২. তালিকা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা ৩. প্রয়োজনীয় দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ দেয়া ৪. ব্যবসা সম্পর্কে সংবেদনশীল উদ্ভুদ্ধকরণ ব্যবসা সম্পর্কে কোচিং ও মেন্টরিং দেয়া ৫. অগ্রগতি পর্যালোচনা ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটর ও মূল্যায়ন	১. তথ্য ও উপাত্ত ২. চিহ্নিত উদ্যোক্তাবৃন্দ ৩. অনুমোদিত তালিকা ৪. অর্ন্তভুক্তিকরণ

কৌশলগত উদ্দেশ্য-৫ : দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ প্রতিষ্ঠার জন্য প্রয়োজনীয় সেবা সহায়তা প্রদান করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস
৫.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা পরিচালনার মুনাফা উন্নত জীবিকায়ন নিজ পরিবারে, সমাজে এবং রাষ্ট্রের মূলধারায় অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন এবং জেডসার সমতা ভিত্তিক সমাজ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠায় অবদান রেখেছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে: ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে: ৮,০০০	৫.১.১. দেশব্যাপি সকল অঞ্চলের নারী উদ্যোক্তাদের জয়িতা ফাউন্ডেশনের মূল ধারার সাথে সম্পৃক্ত করার জন্যে নারী ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি ও ব্যবসা পরিচালনা করার জন্যে দীর্ঘ মেয়াদী সব ধরনের সেবা সহায়তা কর্মকান্ড গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা	১. ২৮,০০০ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি ২০৪১ সালের মধ্যে সংগঠিত ও অর্ন্তভুক্ত হয়ে লাভজনক ব্যবসা পরিচালনায় যুক্ত হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. পরিবারের ব্যয়/খরচ বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে	১. ব্যবসার আয়-ব্যয় বিশ্লেষণ ও ঝুঁকি নিরূপন এবং মোকাবেলায় সহযোগিতা করা ২. পরিবারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের পস্থা সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা দিয়ে উন্মুক্ত আলোচনার সেশন পরিচালনা করা ৩. নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসায় পরিবারের পুরুষ সদস্যদের প্রকৃত অংশগ্রহণের পস্থা নির্ণয়ে সহযোগিতা ও পরামর্শ দেয়া ৪. কাউন্সিলিং, মটিভেটিং ও সংবেদনশীল করা	১. প্রশিক্ষণ মডিউল ও উপকরণ ২. আইইসি উপকরণ ৩. কোচিং ও মেন্টোরিং
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে <u>টার্গেট:</u> ৫০ জন শারীরিক প্রতিবন্ধী নারী উদ্যোক্তা ২০৩১ সালের মধ্যে ১৫০ জন শারীরিক প্রতিবন্ধী নারী উদ্যোক্তা ২০৪১ সালের মধ্যে	৫.১.২. শারীরিক প্রতিবন্ধী নারী উদ্যোক্তাদের জন্যে বিশেষ বিচিনায় তাদের আর্থিক সম্প্রমতা বিনিমানে জন্মে দরকারী কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা	১. ৫০ জন অর্ন্তভুক্তি ২০৩১ ২. ১৫০ জন অর্ন্তভুক্তি ২০৪১ ৩. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. ২০০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. শারীরিক প্রতিবন্ধী চিহ্নিত করনে জরিপ পরিচালনা করা ২. প্রয়োজনীয় কর্মকান্ড গ্রহণ ৩. প্রয়োজনীয় অর্থ বা বাজেটের বরাদ্দ নেয়া ৪. কর্মকান্ড বাস্তবায়নের পরিকল্পনা তৈরি করা ৫. ব্যবসা পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রয়োজনীয় দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ দেয়া ৬. ব্যবসা পন্য বিক্রির জন্য সহায়তা দেয়া ৭. জয়িতা ফাউন্ডেশনে পন্য বিক্রির আউটলেটে দোকান/সপ বরাদ্দ পেতে সহায়তা করা ৮. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা	১. সামর্থ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ মডিউল ২. ব্যবসা পরিচালনা ৩. উদ্ভুদ্ধকরণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি ৪. এ্যাডভোকেসী
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে <u>টার্গেট:</u> ২৫ জন তৃতীয় লিঙ্গের উদ্যোক্তা ২০৩১ সালের মধ্যে	৫.১.৩. দেশব্যাপি তৃতীয় লিঙ্গের উদ্যোক্তাদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক স্বনির্ভরতার জন্যে বিশেষ বিবেচনায় প্রয়োজনীয় সেবা সহায়তা প্রদান করা	১. ২৫ জন তৃতীয় লিঙ্গের ২০৩১ সালের মধ্যে অংশগ্রহণ করেছে ২. ৫০ জন তৃতীয় লিঙ্গের ২০৪১ সালের মধ্যে অংশগ্রহণ করেছে ৩. ৭৫ জন তৃতীয় লিঙ্গের ২০৪১ সালের মধ্যে লাভজনক ব্যবসা	১. তৃতীয় লিঙ্গের উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণে জরিপ পরিচালনা করা ২. জরিপের প্রতিবেদন তৈরি করা ৩. প্রয়োজনীয় কর্মকান্ড গ্রহণ করা ৪. প্রয়োজনীয় অর্থ বা বাজেটের বরাদ্দ নেয়া ৫. কর্মকান্ড বাস্তবায়নের পরিকল্পনা তৈরি করা	১. সামর্থ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ২. ব্যবসা পরিচালনা ৩. এ্যাডভোকেসী ৪. উদ্ভুদ্ধকরণ ও সচেতনতা

	৫০ জন তৃতীয় লিঙ্গের উদ্যোক্তা ২০৪১ সালের মধ্যে মোট: ৭৫ জন		পরিচালনায় নিয়োজিত হয়েছে ৪. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	৬. জনবল নিয়োগ করে বাস্তবায়ন করা ৭. ব্যবসা পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়সহ প্রয়োজনীয় নানাবিধ দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ দেয়া ৮. ঋণ সহায়তা প্রদান ৯. পন্য উৎপাদনের জন্য সহায়তা করা ১০. পন্য বিক্রির জন্য সহায়তা করা ১১. জয়িতা ফাউন্ডেশনে পন্য বিক্রির আউলেটে দোকান/সপ বরাদ্দ পেতে সহায়তা দেয়া ১২. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা	
৫.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির বহুমাত্রিক ব্যবসা এবং বহুমাত্রিক উৎপাদিত পন্য বিভিন্ন চ্যানেলের মাধ্যমে বাজারজাতকরণের সুযোগ তৈরি করে বেশী পন্য বিক্রির মুনাফা ব্যবসার মূলধন পুঞ্জিবৃত হয়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন অর্জিত হয়েছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ১৮০ নারী উদ্যোক্তা দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে: ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে: ৮,০০০	৫.২.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসার বহুমাত্রিক ও গুনগত পন্য উৎপাদন ও পন্য বাজারজাতকরণ/বিক্রির জন্য দরকারী বিভিন্ন প্রকারের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্যতা আছে ২. ব্যবসা পরিচালনার দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. ভোক্তার সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ৫. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির উদ্ভাবনী ধরনের ব্যবসা পরিচালনা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. বহুমাত্রিক পন্যের চাহিদা নিরূপনে জরিপ পরিচালনা করা ২. বাজারজাত করণে/বিক্রি করতে আন্তঃঅঞ্চল উৎপাদিত পন্য সরবরাহের চেইন ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা	১. অংশগ্রহণমূলক তথ্য সংগ্রহ ও সমস্যা চিহ্নিত করণ ২. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্ক প্রতিষ্ঠা
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে	৫.২.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে এসএমই আয়োজিত মেলায় অংশগ্রহণ করার সহযোগিতা করা	১. বাংলাদেশের মধ্যে প্রতি বছর মেলা সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে	১. এসএমই মেলায় কর্তৃপক্ষের সাথে পরামর্শ সভা আয়োজন করতে সহায়তা করা ২. মেলা কালীন পন্য বিক্রির জন্য স্টল/দোকান বরাদ্দ পেতে সহায়তা করা ৩. গুনগত ও চাহিদা মার্কিন পন্য নির্বাচনে সাহায্য করা ৪. মেলায় পন্যের সরবরাহ নিশ্চিত করা ৫. তত্ত্বাবধান, মনিটর ও মূল্যায়ন করা	১. উৎপাদনযোগ্য পন্য ২. মেলা কেন্দ্রিক প্রচারণা ৩. ক্রেতাদের বা ভোক্তাদের সন্তুষ্টি যাচাই
		৫.২.৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে আন্তর্জাতিক	১. প্রতি বছর আন্তর্জাতিক বানিজ্য মেলা সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে	১. আন্তর্জাতিক মেলায় কর্তৃপক্ষের সাথে পরামর্শ সভা আয়োজন করতে সহায়তা করা	১. উৎপাদনযোগ্য পন্য ২. ক্রেতাদের বা

		বানিজ্য মেলায় অংশগ্রহণ করার সহযোগিতা করা	২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি বেশী পরিমাণে রপ্তানীর আদেশ পেয়েছে	২. গুনগত ও চাহিদা মার্কিন পন্য নির্বাচনে সাহায্য করা ৩. তত্ত্বাবধান, মনিটর ও মূল্যায়ন করা	ভোক্তাদের সন্তুষ্টি যাচাই
বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের ঘাটতি আছে টার্গেট: দীর্ঘ মেয়াদে: ২০টি এধ্যম মেয়াদে: ১০টি স্বল্প মেয়াদে-০১টি (বর্তমানে ঢাকার রাপা প্লাজা চলমান আছে)	৫.২.৪. রাজধানী ঢাকার বিভিন্ন এলাকাতে ও ঢাকার বাইরে, জনবহুল ক্রেতা এলাকাগুলো আরো বেশী সংখ্যক জয়িতা পন্য বিক্রি/মার্কেটিং আউটলেট স্থাপন করা	১. পন্য বিক্রির আউটলেট ১০টি, ২০৩১ সালের মধ্যে এবং ২০টি ২০৪১ সালের মধ্যে ২. ব্যবসার পুঁজি তৈরি বৃদ্ধি পেয়েছে	১. মৌলিক জরিপ করা ২. সম্ভাবনাময় আউটলেটসমূহ চিহ্নিত ও নির্বাচন করা ৩. প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা ৪. প্রশাসনিক সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা ৫. ব্যবসার জন্য সম্ভাবনাময় ও উদ্ভাবননী ক্ষমতা সম্পন্ন নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির তালিকা তৈরি করা ৬. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির নামে আউটলেট সমূহ বরাদ্দ দেয়া ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. অংশগ্রহণমূলক তথ্য সংগ্রহ ও প্রতিবেদন তৈরি ২. সম্ভাব্য আউটলেট অঞ্চল ও মাঠ পরিদর্শন ৩. উদ্ভুদ্ধকরণ ও প্রচারণা	
বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে	৫.২.৫. ই-কমার্স, ই-বিজনেস, সহ অন্যান্য অনলাইন বাজারজাত করণ/পন্য বিক্রির বিক্রির জন্য ইলেক্ট্রনিক চ্যানেলগুলো বেশী বেশী ব্যবহার করা	১. সকল চ্যানেলগুলো স্বক্রিয়ভাবে চালু আছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. অনলাইনে পন্য বিক্রির পরিমাণ ১০% বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ই-জয়িতা প্লাটফর্মে যুক্ত হওয়া ১৯% বৃদ্ধি পেয়েছে	১. সব ধরনের ডিভাইস আপগ্রেড করা ২. ডিজিটাল, ই-প্রচারণা বৃদ্ধি করা ৩. আইসিটি পদ্ধতি ব্যবহার করে ক্রেতাদের সন্তুষ্টি পরিমাপ করা ও মতামত এবং পরামর্শ নেয়া ৪. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন ৫. ডকুমেন্টেশন ও শোরিং/মতামত বিনিময় করা	১. নতুন নতুন ডিভাইস সংযোজন করা ২. ট্র্যাকিং ও মনিটরিং করা ৩. আইসিটি'র মাধ্যমে ভোক্তাদের ফিডব্যাক	
বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে	৫.২.৬. নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পন্য বেশী পরিমাণে বিক্রির করণে বহুল প্রচারের জন্যে মিডিয়া ক্যাম্পেইন ও পরিকল্পনা মার্কিন বিভিন্ন অংশীজনের সাথে এ্যাডভোকেসী সেশনের আয়োজন করা	১. মিডিয়া ক্যাম্পেইন পরিকল্পনা ও সিডিউল সহজলভ্য আছে ২. দেশব্যাপি পন্য বিক্রির পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. বেশী পন্য বিক্রি করে মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য	১. অংশীজন ম্যাপিং করা ২. অংশীজনের সাথে যৌথ কর্মকান্ড পরিকল্পনা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা ৩. অন্যান্য নারী ব্যবসায়িক ফোরাম চিহ্নিত করা ও নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা ৪. সচেতনতা তৈরি ও প্রচারণা করা ৫. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা ৬. ডকুমেন্টেশন ও শোরিং করা	১. চিহ্নিত অংশীজন ২. ব্যবসায়িক ফোরাম ৩. মিডিয়া অর্ন্তভুক্তি ৪. পর্যবেক্ষণ ও ফিডব্যাক	
কৌশলগত উদ্দেশ্য- ৬ : জয়িতা ফাউন্ডেশনের দেশব্যাপি ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির উন্নত জীবিকায়নে লাভজনক বহুমাত্রিক ব্যবসা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা					
২০ বছরের ফলাফল বা	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ	পদ্ধতি/টুলস

আউটকাম (২০২১-২০৪১)	(দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	মানদণ্ড	(কি ভাবে করা হবে)		
৬.১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রয়োজনীয় আর্থিক প্রবাহ নিশ্চিত হয়ে দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র জন্য সেবাসমূহ প্রদান চলমান থেকে লাভজনক ব্যবসা পরিচালনার মাধ্যমে উন্নত জীবিকায়ন অর্জিত হয়ে অর্থনৈতিক ক্ষতায়ন অর্জনে অবদান রেখেছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে: ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে: ৮,০০০	৬.১.১. সরকারের বাৎসরিক উন্নয়ন পরিকল্পনায় যুক্ত হওয়ার জন্য পরিকল্পনা ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে একটি চুক্তির প্রক্রিয়া গ্রহণ করা	১. সরকারের বাৎসরিক উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় বরাদ্দ নিয়মিতকরণ ও বৃদ্ধি পেয়েছে ২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'তে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. জয়িতার আর্থিক ব্যালেন্স সীট প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. সরকারের অন্তঃমন্ত্রণালয়ে এ্যাডভোকেসী করা ও জয়িতাকে উপস্থাপন করা ২. ডিপিপি তৈরি ও দাখিল করা ৩. অর্থ বরাদ্দের জন্যে লবিং করা ৪. জয়িতা কর্মকান্ড সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রচার করা ৫. অন্তঃমন্ত্রণালয়ের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে জয়িতার মাঠের কাজ দেখানোর জন্যে পরিদর্শনের আয়োজন করা	১. ডিপিপি ও দলিল ২. সংগঠনের বার্ষিক প্রতিবেদন ৩. এ্যাডভোকেসী ৪. প্রচারনা ৫. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং
		৬.১.২. সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে একটি নিবিড় পরামর্শ সভা আয়োজন করে মন্ত্রণালয় থেকে প্রতিবছর চাহিদা মাসিক অর্থ বরাদ্দ নিশ্চিত করার জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্য একটি অর্থনৈতিক কোড গ্রহণ করা	১. পরামর্শ সভার সিদ্ধান্ত ও মিটিং মিনিটস্ সহজলভ্য আছে ২. প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-তে কর্মকান্ড ও প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান অব্যাহত রেখেছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ৩. দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তাদের জয়িতা ফাউন্ডেশনে যুক্ত হওয়ার সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে	১. সরকারের অন্তঃমন্ত্রণালয়ে এ্যাডভোকেসী করা ও জয়িতাকে উপস্থাপন করা ২. জয়িতা উইং স্থাপনে লবিং করা ৩. জয়িতা সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন করা ৪. প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরি ও অনুমোদন করা ৫. অর্থ বরাদ্দের জন্যে লবিং করা ৬. অন্তঃমন্ত্রণালয়ে জয়িতা সম্পর্কে প্রচার করা ৭. অন্তঃমন্ত্রণালয়ের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে জয়িতার ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্মকান্ড মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন করানো	১. প্রকল্প প্রস্তাবনা ও দলিল ২. সংগঠনের বার্ষিক প্রতিবেদন ৩. এ্যাডভোকেসী ৪. প্রচারনা ৫. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: সীড/তহবিল পুঁজি হিসাবে ৪০ কোটি টাকা গ্রহণ করা হয়েছে	৬.১.৩. সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সমঝোতার মাধ্যমে বা বিকল্প কোন উদ্যোগের মাধ্যমে একটি বড়ো পরিমানের এনডোমেন্ট তহবিল গ্রহণ করা	১. এনডোমেন্ট তহবিল/ফান্ড গ্রহণের প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. জয়িতা ফাউন্ডেশনের দৈনন্দিন দাপ্তরিক অপারেশন খরচ চালু আছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো কর্মকান্ড বাস্তবায়ন সেবা প্রদানে কোন হ্রাস বা বাধাগ্রস্ত হয় নাই ৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র ব্যবসা পরিধি ও এলাকা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য	১. সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে লবিং ও নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা ২. এনডোমেন্ট তহবিল ব্যবহারের গাইডলাইন তৈরি করা ৩. গাইডলাইন নিয়ে কর্তৃপক্ষের সাথে সংলাপ আয়োজন করা ৪. সংলাপে নারী উদ্যোক্তা প্রতিনিধিদের যুক্ত করা	১. গাইডলাইন ২. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং ৩. এ্যাডভোকেসী ৪. সমঝোতা

	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে	৬.১.৪. এনডোমেন্ট তহবিল কোন রাষ্ট্রায়ত্ব ব্যাংকে ফিক্সড ডিপোজিট করা এবং মুনাফা একটি অনুমোদিত নীতিমালার আলোকে জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকান্ড বাস্তবায়নে ব্যয় করা	১. ব্যাংক হিসাব খুলে এনডোমেন্ট তহবিল জমা করা হয়েছে, আর্থিক প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. জয়িতা ফাউন্ডেশনের দৈনন্দিন দাপ্তরিক অপারেসন্স খরচ বিনা বাধায় চালু অবস্থায় আছে, আর্থিক প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. জয়িতা ফাউন্ডেশন নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-তে কোন ধরনের বাধা বা বিরতি ছাড়াই প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান চালু রাখতে সক্ষম হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. আর্থিক ও অডিট প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে	১. ব্যাংকের মুনাফা পর্যালোচনা করা ২. নিয়ম, রীতি-নীতি পর্যালোচনা করা ৩. গাইডলাইন তৈরি করা ৪. এনডোমেন্ট তহবিলের মুনাফা ব্যবহারের গাইডলাইন তৈরি করা ৫. এনডোমেন্ট তহবিল ব্যাংকে ডিপোজিট করা ৬. এনডোমেন্ট তহবিলের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত হয়ে প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ৭. এনডোমেন্ট তহবিলের অডিট সম্পন্ন করা	১. গাইডলাইন ২. ব্যাংকারদের সাথে নেটওয়ার্কিং
		৬.১.৫. বিশ্বব্যাংক, ইউএনডিপি সহ অন্যান্য আন্তর্জাতিক দাতা সংস্থার সাথে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ও নারী উদ্যোক্তাদের উন্নত জীবিকায়ন অর্জনে বহুবিধ ব্যবসা সম্প্রসারণ ও উৎপাদিত পণ্য বিক্রি ও বাজারজাতকরণে সক্ষমতাবৃদ্ধির প্রকল্প তৈরি ও তহবিল জোগানে কাজ করা	১. বিশ্বব্যাংক ও ইউএনডিপি তহবিল প্রদানের দলিল ও প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. বাহিরের দাতা সংস্থার সাথে অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. সংস্থাগুলো জয়িতা ফাউন্ডেশনের কাজের খ্যাতিকে স্বীকৃতি দিয়েছে	১. দক্ষ পরামর্শকের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরি করা ২. দাতা সংস্থার প্রতিনিধিদেরকে জয়িতা ফাউন্ডেশনের মাঠের কার্যক্রম পরিদর্শন করাতে উৎসাহী ও উদ্বুদ্ধ করা ৩. পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা ৪. সভার সিদ্ধান্ত ডকুমেন্ট করা ৫. অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক গ্রহণ	১. তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ২. ডিপিপি ৩. লবিং করা ৪. পর্যালোচনা সভা
কৌশলগত উদ্দেশ্য-৭ : দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো বহুমাত্রিক লাভজনক ব্যবসা পরিচালনায় সহায়তা করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
৭.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র পরিধেয় বস্ত্র, খাবার-দাবার ও হস্তজাত	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে	৭.১.১. দেশব্যাপি বিভিন্ন অঞ্চলের নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির নানাবিধ পন্য	১. জরিপের প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. নতুন ধরনের পন্য চিহ্নিত এবং	১. সঠিক প্রশ্নমালা দিয়ে জরিপ পরিচালনা করা ২. গুণগত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা ৩. সম্ভাবনাময় নারী উদ্যোক্তাদের তালিকা তৈরি	১. অংশগ্রহণমূলক জরিপ ২. জরিপের ফলাফল ৩. সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের

<p>কারুপন্য পন্য ছাড়াও বিভিন্ন ধরণের গুনগত পন্যসমূহ জয়িতা ব্রাণ্ডের আওতায় শক্তিশালী বাজার ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত হয়ে নারীদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন বেশী মাত্রায় উজ্জ্বলিত হয়েছে</p>	<p>সিবিজেএফ প্রকল্পের আওতায় বিবিএস কর্তৃক কারুপন্য জরিপ চলমান আছে</p> <p>দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে: ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে: ৮,০০০</p>	<p>সম্পর্কে জরিপ পরিচালনা করা এবং প্রোফাইল তৈরি করা</p>	<p>তালিকা প্রস্তুত হয়ে সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p> <p>৩. সম্ভাবনাময় নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি চিহ্নিত হয়ে তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে, তালিকা সহজলভ্য আছে</p>	<p>করা</p> <p>৪. বাজারজাতযোগ্য ও মুনাফাযোগ্য পন্যের তালিকা তৈরি করা</p> <p>৫. প্রয়োজন মাফিক বিভিন্ন ধরণের দক্ষতা ও কারিগরি উন্নয়ন প্রশিক্ষনের আয়োজন করা</p> <p>৬. বিভিন্ন চ্যানেলে ও মিডিয়াতে প্রচারনা করা</p> <p>৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা</p>	<p>ফলাফল</p>
		<p>৭.১.২. জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকাণ্ডের মূল ধারায় নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির অংশগ্রহণের জন্যে সচেতনতা, উদ্ভুদ্ধকরণ, সংবেদনশীলতা ও নেতৃত্ব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা</p>	<p>১. সচেতনতা বৃদ্ধি ও উদ্ভুদ্ধকরণ গাইডলাইন সহজলভ্য আছে</p> <p>২. প্রশিক্ষন প্রতিবেদন সহজলভ্য</p> <p>৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকাণ্ডে যুক্ত হওয়ার সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য</p> <p>৪. নতুন ধরণের ব্যবসা পরিচালনা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে</p> <p>৫. নারী উদ্যোক্তাগন স্থানীয় পর্যায়ে সমিতিতে ১০০ জন যুক্ত হয়েছে ২০৩১ সালের মধ্যে এবং ২৫০ জন যুক্ত হয়েছে ২০৪১ সালের মধ্যে</p> <p>৬. কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ডকুমেন্ট প্রাপ্তিসাধ্য আছে</p>	<p>১. সচেতনতা ও উদ্ভুদ্ধকরণের গাইডলাইন তৈরি করা ও ব্যবহার করা</p> <p>২. সংবেদনশীল করা ও সমিতিতে যুক্ত করা</p> <p>৩. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা</p> <p>৪. সফল স্থানে পরিদর্শনে যাওয়ার ব্যবস্থা করা</p> <p>৫. নেতৃত্ব উন্নয়ন ও দ্বন্দ্ব নিরসন করা</p> <p>৬. তত্ত্বাবধান ও সমিতি/দলগুলোকে পরিচর্যা করা</p>	<p>১. গাইডলাইন</p> <p>২. অভিজ্ঞতা বিনিময়</p> <p>৩. প্রশিক্ষণ</p>
<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে</p>		<p>৭.১.৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র জন্য দরকারী ও প্রয়োজনীয় এবং চাহিদা মাফিক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সফল স্থানে পরিদর্শন আয়োজন করা</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্য</p> <p>২. নতুন উদ্ভাবনী শিখন বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৩. পন্য বিক্রির পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য</p> <p>৪. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি</p> <p>৫. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. উন্নত জীবিকায়ন ও নারী বান্ধব ব্যবসায় নারী উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ সম্ভাব্যতা যাচাই-বাছাই করা</p> <p>২. সম্ভাব্যতা যাচাইয়ে নির্বাচিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা</p> <p>৩. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন</p> <p>৪. প্রশিক্ষণ পরবর্তী কার্যকারিতা মূল্যায়ন</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ মডিউল ও আইইসি উপকরণ</p> <p>২. মনিটরিং</p> <p>৩. মূল্যায়ন</p>

কৌশলগত উদ্দেশ্য-৮ : দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর প্রয়োজনীয় ব্যবসা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সম্বলিত দাবীসমূহ কেন্দ্রীয় পর্যায়ে উপস্থাপনের জন্যে একটি প্ল্যাটফর্ম তৈরিতে সহযোগিতা করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
৮.১. দেশব্যাপি সকল স্তরের নারী উদ্যোক্তাদেরকে সংগঠিত করে একটি জাতীয় ফেডারেশন তৈরি হয়ে নারী উদ্যোক্তাদের জন্য লাভজনক ব্যবসা পরিচালনার দরকারী সুযোগ-সুবিধা, সেবাসমূহ পাওয়ার দাবী উত্থাপনে সক্ষম হয়েছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: নির্ধারিত নয় মধ্যম মেয়াদে: জেলায় ৫টি স্বল্প মেয়াদে: বিভাগে ৩টি সল্লিকট মেয়াদে: রাজধানীতে-০১টি	৮.১.১. জাতীয়পর্যায়ে ফেডারেশনের ক্ষুদ্র একটি দপ্তর দপ্তর প্রতিষ্ঠায় সহায়তা করা	১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির প্ল্যাটফর্ম স্বক্রিয় আছে ও বিভিন্ন প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. সম্ভাব্যতা যাচাই করা ২. সংবেদনশীল ও উদ্ভুদ্ধকরণ ৩. সম্ভাবনাময় নারী উদ্যোক্তা প্রতিনিধি নির্বাচন ও আনুষ্ঠানিকভাবে যুক্ত করা ৪. প্রতিনিধিদের দায়িত্ব ও কর্তব্য ব্যাখ্যা করা ৫. প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সংবেদনশীলতা ও উদ্ভুদ্ধকরণ গাইডলাইন ২. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং ৩. সম্ভাবনাময় প্রতিনিধি
		৮.১.২. নারী উদ্যোক্তা ফেডারেশনের প্রতিনিধিদের সাথে সরকারি, বেসরকারী এবং অন্যান্য সমমনা ফোরাম/সংগঠনের সাথে ব্যবসায় বেশী পরিমানে পন্য উৎপাদন ও বিক্রি/বাজারজাত করণে সম্ভবনা ও সুযোগ সৃষ্টির জন্যে গোলটেবিল বৈঠক করা	১. গোলটেবিল বৈঠকের সিদ্ধান্ত ও কর্মপরিকল্পনা সহজলভ্য ২. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. অন্যান্য মহিলা পরিচালিত ব্যবসা সংগঠনের সাথে যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং কার্যকর ও চলমান আছে	১. গোলটেবিল বৈঠকের গাইডলাইন তৈরি ২. গোলটেবিল বৈঠকের কর্ম পরিকল্পনা তৈরি ৩. প্রতিবেদন তৈরি ৪. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং ৫. এ্যাডভোকেসী ও লবিং ৬. সমস্যা নিষ্পত্তি ও পরামর্শ ৭. কোচিং এবং মেন্টরিং ৮. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. গাইডলাইন ২. কর্ম পরিকল্পনা ৩. অগ্রগতি পর্যালোচনা ৪. সরেজমিনে পরিদর্শন ৫. সমস্যা নিষ্পত্তি
		৮.১.৩. নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসার জন্যে দরকারী পরিসেবাসমূহ নিশ্চিত করনের জন্যে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে নিয়মিত এ্যাডভোকেসি ও ভোক্তা নেটওয়ার্ক এবং মঞ্চ প্রতিষ্ঠা করা	১. নারী বান্ধব ব্যবসা পরিবেশ বিভিন্ন ধরনের নীতিমালা তৈরি হয়েছে ও সহজলভ্য আছে ২. এ্যাডভোকেসী ফলাফল লিপিবদ্ধ হয়েছে এবং দলিলসমূহ সহজলভ্য আছে ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা পরিচালনার পরিবেশে লাভজনক ব্যবসা পরিচালনায় সংস্করণ নীতিমালাগুলো কার্যকর অবস্থায় আছে ৪. বিভিন্ন নীতিমালায় বর্ণিত ব্যবসা পরিচালনার সেবাসমূহে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি পেয়েছে	১. জরিপ ও সম্ভাব্যতা যাচাই ২. সম্ভাবনাময় অংশীজন নির্বাচন ৩. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং ৪. কর্ম পরিকল্পনা তৈরি করা ৫. দায়িত্ব ও কর্তব্য তৈরি ও অবহিত করণ ৬. প্রতিনিধিত্বের ও মঞ্চ তৈরির প্রয়োজনীয়তা ও উপকারিতা উপস্থাপন ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সম্ভাবনাময় অংশীজন ২. দায়িত্ব ও কর্তব্য ৩. কর্ম পরিকল্পনা ৪. কার্যকারিতা বিশ্লেষণ

কৌশলগত উদ্দেশ্য-৯ : ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর আর্থিক ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে লাভজনক বহুমুখী ব্যবসা পরিচালনার জন্যে সেবা প্রদান করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
৯.১. ২৮,০০০ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি নিজেদের একক ও দলীয় সক্ষমতা অর্জন করে নিজেদের বহুমাত্রিক ব্যবসার উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান বৃদ্ধি করে চাহিদামাফিক বাজারজাত/বিক্রি করে উন্নত জীবিকায়ন নিশ্চিত করার মাধ্যমে আর্থিক ক্ষমতায়ন অর্জন করেছে	বেইজলাইন/হালনাদ চিত্র : ১৮০ (ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ ২০৪১ সালের মধ্যে মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ ২০৩১ সালের মধ্যে স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০ ২০২৪ সালের মধ্যে	৯.১.১. নারী উদ্যোক্তাদেরকে নারী বান্ধব ব্যবসা প্রতিষ্ঠায় অংশগ্রহণের জন্যে জাগরণ, উদ্বুদ্ধকরণ ও সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং প্রচারণা কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়ন করা	১. ১৪,০০০ ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিসমূহ ২০৩১ সালের মধ্যে এবং ২৮,০০০ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি ২০৪১ সালের মধ্যে ব্যবসায় যুক্ত হয়েছে ২. প্রচারণা কর্মকাণ্ডের ডকুমেন্ট সহজলভ্য আছে	১. দেশব্যাপি জরিপ কাজ পরিচালনা করা ২. গুণগত ও পরিমাণগত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ করা ৩. সচেতনতা ও উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা ৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে যোগদানে সহায়তা করা	১. নারী উদ্যোক্তাদের তালিকা ২. কোচিং ও মেন্টরিং ৩. উদ্বুদ্ধকরণ ও পরামর্শ ৪. ভোক্তাদের নতুন নতুন চাহিদা
	বেইজলাইন/হালনাদ চিত্র ১৮০ (ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০	৯.১.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির জন্য বহুমাত্রিক ব্যবসা ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন করা	১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ৩. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে প্রত্যেকটি মানদণ্ডের প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি করা ২. উপকরণ তৈরি করা ৩. উদ্যোক্তা প্রশিক্ষনার্থী নির্বাচন করা ৪. প্রশিক্ষণ প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পাদন করা ৫. প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. মডিউল ও উপকরণ ২. অংশগ্রহণমূলক উপস্থাপনা ৩. কোচিং ও মেন্টরিং ৪. ফিডব্যাক
৯.২. ভোক্তাদের নতুন নতুন বহুমাত্রিক পণ্যের চাহিদা পূরণে ও উন্নত বাজার ব্যবস্থা তৈরি করে ২৮,০০০ নারী উদ্যোক্তা নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহার করে লাভজনক উদ্ভাবনী ব্যবসার পন্য উৎপাদন এবং বিক্রি করে	হালনাদ চিত্র : ১৮০ (নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে	৯.২.১. ব্যবসা সহায়ক নতুন নতুন উৎপাদনযোগ্য পণ্যের নতুন নতুন সৃজনশীল উদ্ভাবনী ডিজাইন, ফ্যাশন ও নতুন প্রযুক্তি পরিচালনার উপর নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির জন্য দক্ষতা উন্নয়ন	১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. পন্য সরবরাহ বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. উদ্ভাবনী উৎপাদনে দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. নতুন প্রযুক্তি অভিযোজন হয়ে ব্যবসা পরিচালনায় ব্যবহৃত হয়েছে	১. প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি করা ২. উপকরণ তৈরি করা ৩. উদ্যোক্তা প্রশিক্ষনার্থী নির্বাচন করা ৪. প্রশিক্ষণ প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পাদন করা ৫. প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ৬. প্রশিক্ষণ পরবর্তী ফারফরমেন্স মূল্যায়ন করা ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. মডিউল ও উপকরণ ২. অংশগ্রহণমূলক উপস্থাপনা ৩. কোচিং ও মেন্টরিং ৪. ফিডব্যাক ও পরামর্শ

অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে প্রভাব ফেলেছে		প্রশিক্ষণ অয়োজন করা			
বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র: প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে	৯.২.২. সূচী ব্যবসা পরিচালনার জন্য নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির জনন্য হিসাব ও ব্যবস্থাপনা এবং আয়-ব্যয় বিশ্লেষণসহ ঝুঁকি নিরসন বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. ভালো হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. হিসাবরক্ষণের ভুল-ত্রুটি হ্রাস পেয়েছে	১. প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি করা ২. উপকরণ তৈরি করা ৩. উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করা ৪. প্রশিক্ষণ প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পাদন করা ৫. প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ৬. প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. মডিউল ও উপকরণ ২. অংশগ্রহণমূলক উপস্থাপনা ৩. কোচিং ও মেন্টরিং ৪. ফিডব্যাক ও পরামর্শ	
বেইজলাই/হালনাগাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে	৯.২.৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে উৎপাদিত পণ্য বেশী মাত্রায় বিক্রির জন্যে বিভিন্ন মার্কেটিং চ্যানেল/নেটওয়ার্কে (আইসিটি) যুক্ত হতে এবং প্রচারণা চালাতে সহায়তা প্রদান করা	১. দেশব্যাপি পণ্য সরবরাহ করা বৃদ্ধি পেয়েছে ২. পণ্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. পরিবারে খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. পরিবারের খরচ/ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে	১. সম্ভাবনাময় মার্কেটিং নেটওয়ার্ক চিহ্নিত করতে সহায়তা করা ২. গাইডলাইন তৈরি করণ ৩. সমঝোতা তৈরি ও সমঝোতা স্বাক্ষর ৪. বিভিন্ন ধরণের মিডিয়াতে প্রচারণা চালানো ৫. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সম্ভাবনাময় মার্কেটিং নেটওয়ার্ক ২. উদ্যোক্তাদের গুণগত পণ্য ৩. পণ্য সরবরাহ চেইন ৪. ফিডব্যাক ও পরামর্শ ৫. আইসিটি'র মাধ্যমে ভোক্তা র সন্তুষ্টি জরিপ	
কৌশলগত উদ্দেশ্য-১০ দেশব্যাপি ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো স্বনির্ভরতা অর্জনে লাভজনক বহুমাত্রিক ব্যবসা পরিচালনা প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
১০.১. সরকারী উৎসের সহায়তায় আর্থিক যোগান নিশ্চিত হয়ে নারী উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণে ব্যবসার ঝুঁকি মোকাবেলা তহবিলের সুফল ভোগ নিশ্চিত হয়েছে	বেইজলাই/হালনাগাদ চিত্র : ১০০% সরকারি সহায়তার উপর নির্ভরশীল দীর্ঘ মেয়াদে: জেএফ সম্পূর্ণ স্বনির্ভর মধ্যম মেয়াদে: ৫০% সরকারি সহায়তার উপর	১০.১.১. সরকারি উৎস থেকে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসায়ীদের ঝুঁকি ও হুমকি মুক্ত রাখা বা মোকাবেলার জন্য রিস্ক ফান্ড নামে একটি তহবিল গঠন করা	১. তহবিল তৈরির প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. ২,৮০০ (১০%) নারী উদ্যোক্তাগণ (ব্যক্তি উদ্যোক্তা ও সমিতি) প্রয়োজনীয় আর্থিক সহায়তা/ঋণ/লোন পেয়েছেন প্রতিবেদন প্রাপ্তিসাধ্য ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি পণ্য উৎপাদন বহাল/বৃদ্ধি করেছে	১. দুর্বল উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ ২. ব্যবসার অর্থনৈতিক অবস্থা যাচাই-বাছাই ৩. আর্থিক সহায়তার প্রদানের ধরণ চিহ্নিত করা ৪. সহায়ত প্রদানের নীতিমালা ও গাইডলাইন তৈরি করা ৫. আর্থিক সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন ৭. পরবর্তী পদক্ষেপ নির্বাচন ও মতামত দেয়া	১. জরিপ তথ্য ২. ব্যবসার পরিস্থিতি যাচাই এর তথ্য ও উপাত্ত ৩. উন্মুক্ত আলোচনা ৪. কোচিং ও মেন্টরিং ৫. মূল্যায়ন ও পরামর্শ

	নির্ভলশীল স্বল্প মেয়াদে:		৪. ৫% নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি নিজদের ব্যবসা পরিচালনার জন্য ঝুঁকি তহবিল গঠন করেছে		
	বেইজলাই/হালনাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে	১০.১.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি নিজ নিজ ব্যবসার মুনাফা থেকে ১% অর্থ দিয়ে জয়িতার ফাউন্ডেশনের তত্ত্বাবধানে বাধ্যতামূলক সঞ্চয় তহবিল গঠন করা	১. বাৎসরিক বাধ্যতামূলক সঞ্চয় প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. সঞ্চয় তহবিল প্রতিবেদন প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ৩. ব্যাংক প্রতিবেদন সহজলভ্য ৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির জমাকারীদের তালিকা সহজলভ্য অবস্থায় আছে	১. উদ্ভুদ্ধকরণ ও সংবেদনশীল করা ২. উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য বর্ণনা করা ৩. ঝুঁকি মোকাবেলায় সচেতনতা তৈরি করা ৪. সঞ্চয় তহবিলের গুরুত্ব উপস্থাপন করা ৫. সঞ্চয় তহবিলের গাইডলাইন তৈরি করা ৬. সঞ্চয় তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য নির্ধারণ ২. সচেতনতা তৈরি ৩. কমিটি গঠন ৪. ঝুঁকি মোকাবেলার কৌশল
	বেইজলাই/হালনাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে	১০.১.৩. সঞ্চয় তহবিল পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনার জন্যে একটি নীতিমালা ও নির্দেশিকা তৈরি করা ও নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে বিতরণ করা	১. নীতিমালা ও নির্দেশিকা যথাযথভাবে তৈরি হয়ে প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ২. প্রয়োজন ও দরকার মতো ঝুঁকি তহবিল ব্যবহার নিশ্চিত হয়েছে প্রতিবেদন প্রাপ্তিসাধ্য ৩. সঞ্চয় তহবিল ব্যাংক প্রতিবেদন প্রাপ্তিসাধ্য	১. দক্ষ পরামর্শক নিয়োগ ২. বিভিন্ন নীতিমালা পর্যালোচনা করা ৩. খসড়া নীতিমালা তৈরি করা ৪. মতামত ও ফিডব্যাক গ্রহণ করা ৫. চূড়ান্তকরণ ও সবাইকে অবহিত করা	১. নীতিমালা ডকুমেন্ট ২. অবহিতকরণ ৩. প্রয়োগ ও চর্চা
		১০.১.৪. ঝুঁকি মোকাবেলা ও সঞ্চয় তহবিল থেকে ক্ষতিগ্রস্ত নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে ব্যবসা চালু রাখার জন্যে ঋণ ও অনুদান সহায়তা দেয়া	১. ঋণ সহায়তা প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. পন্য বিক্রি মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. বাহিরের ঋণ/লোনের প্রতি নির্ভরতা হ্রাস পেয়েছে ৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ৫% ঝুঁকি তহবিল বহাল রেখেছেন	১. ব্যবসা ঝুঁকি ও ক্ষতিগ্রস্ত নারী উদ্যোক্তা চিহ্নিত করা ২. যৌক্তিকতা ও ঝুঁকি যাচাই করা ৩. ঋণ বা অনুদান নির্ধারণ করা ৪. উদ্যোক্তাদের কাছ থেকে ঋণ আবেদন গ্রহণ ৫. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা	১. সরেজমিনে মাঠ ও ব্যবসা পরিদর্শন ২. উদ্যোক্তাদের সাথে মতবিনিময় ও পরামর্শ ৩. তথ্য ও উপাত্তের মাধ্যমে যাচাই বাছাই
কৌশলগত উদ্দেশ্য-১১ঃ ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো ব্যবসায় নিয়োজিত হয়ে পরিবারে ও সম্ভান পরিচর্যায় কম সময় ব্যয় এবং পারিবারিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধির জন্য সহায়তা করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ	পদ্ধতি/টুলস্

(২০২১-২০৪১)	(দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	মানদণ্ড	(কি ভাবে করা হবে)		
১১.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি নিজ নিজ পরিবারের সন্তানদের কম পরিচর্যা ও পারিবারিক দায়িত্ব ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় কম অংশগ্রহণ করে লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা, পন্য উৎপাদন ও বাজারজাত করে উন্নত জীবিকায়ন নিশ্চিত করে সফল হয়েছেন	হালনাদ চিত্র : ০১টি (জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ে) দীর্ঘ মেয়াদে: শূন্য মধ্যম মেয়াদে : জেলায় স্বল্প মেয়াদে : বিভাগীয়	১১.১.১. জয়িতা টাওয়ারে নিয়োজিত নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা পরিচালনায় স্বক্রিয়তার জন্যে দিবা শিশু কেন্দ্র বা শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র স্থাপন করা ও চলমান রাখা	১. অপরিপূর্ণ লজিস্টিকস সহায়তা সম্বলিত ডে-কেয়ার স্বক্রিয় আছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর পন্য বিক্রি মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. পারিবারিক খরচ/ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৬. সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে	১. অভিজ্ঞ শিশু শিক্ষা ও যত্নকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ দেয়া ২. প্রয়োজনীয় উপকরণ ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা ৩. একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা ৪. একটি পরিচালনা গাইডলাইন তৈরি করা ৫. পর্যবেক্ষণ ও সুপারভিশন নিশ্চিত করা ৬. মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সেবা প্রাপ্তির জন্য বিজ্ঞাপন দেয়া ২. অভিজ্ঞ ও দক্ষ শিশু যত্নকারী নিয়োগ দেয়া ৩. কোচিং ও মেন্টরিং ৪. সমস্যা চিহ্নিত ও সমাধান
১১.২. অভিজ্ঞতা ও প্রয়োজনীয়তার আলোকে বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে এবং পন্য উৎপাদন কেন্দ্রগুলোতে দিবা শিশু কেন্দ্র বা পরিচর্যা কেন্দ্র সম্প্রসারিত হয়েছে এবং নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা করে উন্নত জীবিকায়ন উপভোগ করে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন অর্জন করেছেন	বর্তমান অবস্থা/বেইজলাইনঃ ০০ (নাই/অনুপস্থিত) বেইজলাই/হালনাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ০০ মধ্যম মেয়াদেঃ জেলা স্বল্প মেয়াদেঃ বিভাগীয় পর্যায়ে	১১.২.১. বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে জয়িকা টাওয়ারে দিবা শিশু কেন্দ্র বা পরিচর্যা কেন্দ্র (ডে-কেয়ার সেন্টার) স্থাপন করা	১. দিবা শিশু কেন্দ্রগুলো পরিপূর্ণ লজিস্টিক সহায়তা নিয়ে স্বক্রিয় অবস্থায় আছে ২. শিশুরা শারীরিক, মানসিক ও সুন্দর সুস্থ শরীরে বেড়ে উঠেছে ৩. শিশু মনিটরিং তথ্য সহজলভ্য	১. অভিজ্ঞ শিশু শিক্ষা ও যত্নকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ দেয়া ২. প্রয়োজনীয় উপকরণ ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা ৩. একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা ৪. একটি পরিচালনা গাইডলাইন তৈরি করা ৫. পর্যবেক্ষণ ও সুপারভিশন নিশ্চিত করা ৬. মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সেবা প্রাপ্তির জন্য বিজ্ঞাপন দেয়া ২. অভিজ্ঞ ও দক্ষ শিশু যত্নকারী নিয়োগ দেয়া ৩. কোচিং ও মেন্টরিং ৪. সমস্যা চিহ্নিত ও সমাধান
১১.৩. নারী উদ্যোক্তাবৃন্দের শিশু সন্তানরা সঠিক পরিচর্যা পেয়ে শারীরিক, মানসিক, বুদ্ধি বৃত্তিক ও প্রাথমিক শিক্ষা জ্ঞান নিয়ে বেড়ে উঠেছে	হালনাদ চিত্র : ০১টি (জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ে কর্মীদের জন্য) বেইজলাই/হালনাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ০০ মধ্যম মেয়াদে : জেলায় স্বল্প মেয়াদে : বিভাগীয়	১১.৩.১. দিবা শিশু কেন্দ্রে বা শিশু পরিচর্যা কেন্দ্রে অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা সম্পন্ন কেয়ার গিভার বা শিক্ষক নিয়োগ করা ও নিবিড় তত্ত্বাবধান করা	১. ডে-কেয়ার চালু আছে এবং কেয়ার গিভার দায়িত্ব পালন চালু আছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. শিশুরা শারীরিক ও মানসিকভাবে বেড়ে উঠেছে ৩. পরিচর্যা পাওয়া শিশুরা প্রচলিত শিশু রোগ ও অসুস্থতা থেকে নিরাপদ আছে	১. অভিজ্ঞ শিশু শিক্ষা ও যত্নকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ দেয়া ২. প্রয়োজনীয় উপকরণ, বই ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা ৩. একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা ৪. একটি পরিচালনা গাইডলাইন তৈরি করা ৫. পর্যবেক্ষণ ও সুপারভিশন নিশ্চিত করা ৬. মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সেবা প্রাপ্তির জন্য বিজ্ঞাপন দেয়া ২. অভিজ্ঞ ও দক্ষ শিশু যত্নকারী নিয়োগ দেয়া ৩. কোচিং ও মেন্টরিং ৪. সমস্যা চিহ্নিত ও সমাধান

	পর্যায় সম্মিলিত সময়ে: জয়িতা টাওয়ার		৪. স্বাভাবিক জীবনে অভ্যস্ত হয়ে উঠেছে এবং প্রাথমিক অক্ষর জ্ঞান অর্জন বৃদ্ধি করেছে ৫. খেলা-ধুলার উপকরণ ব্যবহার বুদ্ধিবৃত্তিক ও উদ্ভাবনী সৃজনশীলতা বৃদ্ধি করেছে		
১১.৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির সদস্যবৃন্দ লাভজনক ব্যবসা পরিচালনার সফলতা উন্নত জীবিকায়ন উপভোগ ও আর্থিক সফলতা পরিবারে নারী উদ্যোক্তাদের গ্রহণযোগ্যতা বেশী মাত্রায় উন্নীত হয়েছে		১১.৪.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির পরিবারের সদস্যদেরকে উদ্ভুদ্ধকরণ, কাউন্সিলিং, মটিভেশন প্রক্রিয়া সংগঠিত ও আয়োজন করা	১. কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য ২. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ৩. যৌথ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসায় পুরুষ ও বালক সদস্যদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে সকল মানডন্ডের প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিসমূহের পরিবারের পরিবার প্রধান পুরুষ সদস্য ও বালকদের সাথে উদ্ভুদ্ধকরণ, সংবেদনশীলতা ও পরামর্শ সভা আয়োজন করা ২. জনসচেতনতায় নারী উদ্যোক্তাদের পক্ষে বিভিন্ন মিডিয়াতে প্রচারণা চালানো ৩. নারী উদ্যোক্তাদের নিজ নিজ ব্যবসার সফলতা পরিবারে তুলে ধরা ৪. নারী উদ্যোক্তাদের পক্ষে প্রচারণার জন্য ভল্যান্টিয়ার বা স্বেচ্ছাসেবী নিয়োজিত করা ৫. কমিউনিটির রেপুটেশন অর্জনে প্রচারণা চালাতে সহায়তা করা ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা	১. ব্যবসা সফলতার ভিডিও চিত্র ২. স্বেচ্ছাসেবী বা স্বেচ্ছাসেবক ৩. পারিবারিক আর্থিক অগ্রগতির চিত্র

সহায়ক, সংশ্লিষ্ট ও গভীর সম্পর্কযুক্ত কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ অর্জন করার লক্ষ্যে বর্তমান প্রেক্ষাপটের আলোকে এবং ভবিষ্যত গতিশীলতাকে বিশ্লেষণ ও সজ্জায়িত করে চিহ্নিত সমস্যা, প্রতিবন্ধতা, বিপত্তি ইত্যাদি জয়িতা ফাউন্ডেশনের টেকসই ও স্বনির্ভরতাকে বাধাগ্রস্ত বা ধীর গতিতে চলতে নির্দেশনা দিতে পারে, সেই সাথে নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা পরিচালনা, উন্নত জীবিকায়ন ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নকে বাধাগ্রস্ত করতে পারে বা ধীর গতিতে লক্ষ্য অর্জনে ভূমিকা রাখতে পারে, সেই বিবেচনায় নিম্নোক্ত কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কৌশলসমূহের চর্চা অনেকাংশে আবশ্যিক হতে পারে এবং সেগুলো উপস্থাপন করা হলো।

কৌশলগত উদ্দেশ্য-১২ঃ দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো জয়িতা ফাউন্ডেশনের স্বনির্ভরতা অর্জনে পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সেবা প্রদান করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
১২.১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের গৃহীত কর্মকান্ড এবং নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির বহুমুখী লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা বাধাহীনভাবে পরিচালিত হয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ভিশন অর্জনে অবদান রেখেছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ১৮০ (ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি) স্বনির্ভরতা কৌশল তৈরির /উন্নয়নের জন্য কার্যক্রম প্রকিয়াধীন/ চলমান আছে	১২.১.১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের টেকসই করণের লক্ষ্যে একটি নিবিড় স্বনির্ভরতা কৌশল নির্ধারণ ও তৈরি করা এবং যথাযথ চর্চা করা	১. তৈরিকৃত স্বনির্ভরতা অর্জনের কৌশল কপি সহজলভ্য আছে ২. জয়িতা ফাউন্ডেশন নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-তে সেবাসমূহ প্রদানে কৌশল অনুসরণ নিশ্চিত করেছে এবং চলমান আছে ৩. সকল অংশীজন জয়িতা ফাউন্ডেশনের কাজের খ্যাতির স্বীকৃতি অব্যাহত রেখেছে	১. প্রতিযোগিতামূলক পদ্ধতি অনুসরণ করে দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ করা ২. স্বনির্ভরতা কৌশল পরিকল্পনা তৈরি করা ৩. উন্মুক্ত আলোচনা, মতামত ও ফিডব্যাক এবং পরামর্শ গ্রহণ করা ৪. চূড়ান্তকরণ ও অবহিত করণ ৫. জয়িতা কর্মীদেরকে স্বনির্ভরতা কৌশল পরিকল্পনা বিষয়ে অরিয়েন্টেশন দেয়া	১. তৈরিকৃত স্বনির্ভরতা কৌশল পরিকল্পনা ২. অরিয়েন্টেশন দেয়া ৩. উন্মুক্ত আলোচনা
	বেইজলাই/হালনাগাদ চিত্র প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে	১২.১.২. জয়িতা ফাউন্ডেশনের চাহিদা মাফিক অর্থের প্রবাহ নিশ্চিত করণে সরকারের পরিকল্পনা এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে যৌথভাবে ডিপিপি (ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল) তৈরি করা	১. সরকারি উৎস থেকে আর্থিক সহায়তা নিশ্চিত হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. জয়িতা ফাউন্ডেশন দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি ১৪,০০০ জন ২০৩১ সালের মধ্যে এবং ২৮,০০০ জন ২০৪১ সালের মধ্যে যুক্ত হয়ে ব্যবসা পরিচালনা করতে সমর্থ হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. ডিপিপি তৈরিতে অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ ২. ডিপিপি প্রস্তুত ও দাখিল করা ৩. এ্যাডভোকেসী ও লবিং ৪. সরকারী অর্থ বরাদ্দকারী মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং স্থাপন ৫. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির প্রতিনিধিদেরকে প্রক্রিয়ায় যুক্ত করা	১. এ্যাডভোকেসী ও যোগাযোগ ২. বিভিন্ন রেফারেন্স ৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির দক্ষ প্রতিনিধিদের অর্ন্তভুক্তি
কৌশলগত উদ্দেশ্য-১৩ঃ দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর মুনাফা বৃদ্ধিতে বহুমাত্রিক ব্যবসার পন্য পরিবহনে সহায়তা করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্

১৩.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি বহুমাত্রিক ব্যবসার পরিচালনার পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি হয়ে উন্নত জীবিকায়নের সুফল উপভোগ করছে এবং আর্থিকভাবে ক্ষমতায়িত হয়েছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে ভ্যালু চেইন পদ্ধতির কৌশল প্রনয়ন প্রক্রিয়াধীন এবং চলমান আছে	১৩.১.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির পন্যের দেশব্যাপি বাজার সম্প্রসারণ ও নেটওয়ার্ক স্থাপনে ভ্যালু চেইন পদ্ধতির কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন করা	১. ভ্যালু চেইন পদ্ধতির কৌশল প্রনয়ন হয়েছে এবং অনুলিপি সহজলভ্য আছে ২. পরিবহন সুবিধায় আঞ্চলিক পরিধি বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. দেশব্যাপি পন্য পরিবহন সুবিধায় ভোক্তার সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য	১. দক্ষ পরামর্শক নিয়োজিত করা ২. স্টেকহোল্ডারদের সাথে পরামর্শ সভা করা ৩. বাস্তবায়ন কৌশল তৈরি করা ৪. কর্ম পরিকল্পনা তৈরি ও বাস্তবায়ন ৫. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. স্টেকহোল্ডার পারামর্শ সভা ২. তথ্য ও উপাত্ত পর্যালোচনা
১৩.২. জাতীয়ভাবে বিভিন্ন নারী ব্যবসায়িক ফোরামে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির অংশগ্রহণ আশাতীতভাবে পন্য বিক্রি বৃদ্ধি পেয়ে বহু মাত্রিক ব্যবসা পরিচালনা করে উন্নত জীবিকায়ন উপভোগ করেছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে : ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০	১৩.২.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-কে ব্যবসার বহুমাত্রিক পন্য দেশব্যাপি বিক্রি/বাজারজাতকরণ ও বাজার সম্প্রসারণে স্বল্পমূল্যে বা ব্যয় সাশ্রয়ীমূল্যে পরিবহন সুবিধা প্রদান করা	১. ব্যবসার পন্য বিক্রি/বাজারজাতকরণে পরিবহন সিডিউল সহজলভ্য আছে ২. জয়িতা ব্র্যান্ডে আঞ্চলিক পরিধি বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. ভোক্তাদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে	১. পরিবহন সুবিধার জন্যে অপারেসন্স গাইডলাইন তৈরি করা ২. সম্ভাব্যতা যাচাই করা ৩. পরিবহন নেটওয়ার্ক স্থাপন করা ৪. দক্ষ মানব সম্পদ নিয়োগ করা ৫. উৎপাদিত পন্য পরিবহন সিডিউল ও সিস্টেম তৈরি করা	১. গাইডলাইন ২. সিডিউল ও সিস্টেম ৩. পরিবহন নেটওয়ার্ক
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে	১৩.২.২. বিভিন্ন ব্যবসায়িক ফোরামের প্রতিনিধিদের সাথে উদ্যোক্তা ফেডারেশনের প্রতিনিধিদের সাথে গোলটেবিল বৈঠক, কর্মশালা, উন্মুক্ত আলোচনা এবং অভিজ্ঞতা বিনিময়ের উদ্যোগ গ্রহণে সহায়তা দেয়া	১. গোল টেবিল বৈঠকের সিদ্ধান্ত ও কর্মশালার প্রস্তুতকৃত কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য অবস্থায় আছে ২. কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ডকুমেন্ট প্রাপ্তিসাধ্য অবস্থায় আছে ৩. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে	১. সম্ভাবনাময় নারী উদ্যোক্তা ব্যবসায়িক ফোরাম চিহ্নিতকরণ ২. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্ক স্থাপন করা ৩. পরিকল্পনা ও সিডিউল তৈরি করা ৪. আলোচ্যসূচি তৈরি করা ৫. গোলটেবিল বৈঠক, কর্মশালা আয়োজন করা ৬. ডকুমেন্টেশন ও অবহিতকরণ ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সম্ভাবনাময় ব্যবসায়িক ফোরাম ২. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং ৩. বৈঠক ও কর্মশালা ৪. সিদ্ধান্ত গ্রহণ ডকুমেন্ট
কৌশলগত উদ্দেশ্য-১৪ঃ দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর জন্য কৌশলগত ব্যবসা নীতিমালা চর্চার প্রয়োজনীয় সেবা ও সহায়তা প্রদান করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্

<p>১৪.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি ব্যবসায়িক অধিকার ভিত্তিক সুযোগ-সুবিধা গ্রহণ করে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন অর্জিত হয়ে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে অংশগ্রহণে উৎসাহিত হয়েছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র সহায়ক ও কার্যকরী একটি প্রতিযোগিতামূলক ও কৌশলগত ব্যবসা নীতিমালা তৈরি করা প্রক্রিয়াধীন আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২০০ জন মধ্যম মেয়াদে : ১০০ জন স্বল্প মেয়াদে : ২৫ জন</p>	<p>১৪.১.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র সহায়ক ও কার্যকরী একটি প্রতিযোগিতামূলক ও কৌশলগত ব্যবসা নীতিমালা তৈরি করা</p>	<p>১. তৈরিকৃত সহায়ক ও কার্যকরী প্রতিযোগিতামূলক ও কৌশলগত ব্যবসা নীতিমালার কপি সহজলভ্য আছে ২. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. পারিবারিক খরচ/ব্যয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ২০০ জন, ২০৪১ সাল ১০০ জন, ২০৩১ সাল ২৫ জন, ২০২৬ সাল</p>	<p>১. দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ করা ২. কৌশল ব্যবসা নীতিমালা প্রনয়ন করা ৩. কৌশল পরিকল্পনা সম্পর্কে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো-কে অবহিত করন ৪. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা ৫. প্রক্রিয়া লিপিবদ্ধকরণ ৬. অন্যান্য সমমনা নারী উদ্যোক্তা সংগঠনের সাথে নীতিমালা শেয়ার করা</p>	<p>১. কৌশল পরিকল্পনা ২. অরিয়েন্টেশন ৩. প্রচারণা</p>
<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে</p>	<p>১৪.১.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে নীতিমালা ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে অংশগ্রহণ সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি করা</p>	<p>১. কৌশলগত ব্যবসা নীতিমালার অনুমোদিত কপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে বিতরণ করা হয়েছে, কপি সহজলভ্য অবস্থায় আছে ২. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সেশন আয়োজন করা ২. উপস্থাপন ও মতামত নেয়া ৩. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা ৪. সকল প্রক্রিয়া লিপিবদ্ধকরণ/ডকুমেন্টেশন করা</p>	<p>১. সেশন আয়োজন ২. উপস্থাপনা ৩. উপকরণ</p>	
<p>কৌশলগত উদ্দেশ্য-১৫ঃ দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর বহুমাত্রিক ব্যবসা পরিচালনার উৎপাদিন পন্য সর্বোচ্চ পরিমানে বিক্রির জন্য সহায়তা করা</p>	<p>১৪.১.৩. ব্যবসা নীতিমালার সাথে যুক্ত সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে কর্মশালা, গোলটেবিল বৈঠক আয়োজন করা</p>	<p>১. গোলটেবিল বৈঠক ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত এবং কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য অবস্থায় আছে ২. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে ৩. মনিটরিং ডাটা সহজলভ্য আছে</p>	<p>১. অংশীজন নির্বাচন করা ২. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং ৩. এ্যাডভোকেসী ৪. নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সেশন আয়োজন করা ৫. উপস্থাপন ও মতামত নেয়া ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন</p>	<p>১. সেশন আয়োজন ২. উপস্থাপনা ৩. উপকরণ ৪. অংশীজন</p>	
<p>২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)</p>	<p>সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)</p>	<p>প্রধান প্রধান কৌশল</p>	<p>বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড</p>	<p>সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)</p>	<p>পদ্ধতি/টুলস্</p>

<p>১৫.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি বহুবিধ ব্যবসা পরিচালনা অধিক পরিমাণে বহুমাত্রিক পণ্য উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশব্যাপি বিক্রি/বাজারজাত করে উন্নত জীবিকায়ন উপভোগ করেছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য)</p> <p>সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি তৈরি প্রক্রিয়াধীন/চলমান আছে</p> <p>দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০</p>	<p>১৫.১.১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্যে একটি সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি তৈরি করা</p>	<p>১. তৈরিকৃত সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p> <p>২. সঞ্চয় বৃদ্ধি হয়েছে</p> <p>৩. পরিবারে যৌথ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৪. পুরুষ/বালক কর্তৃক নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির ব্যবসা পরিচালনা স্বীকৃতি বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ দেয়া</p> <p>২. সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি তৈরি ও ডিজাইন করা</p> <p>৩. কমিটি গঠন করা</p> <p>৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিসমূহকে সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক সম্পর্কে অবহিত করা</p> <p>৫. প্রাপ্ত তথ্য লিপিবদ্ধ করণ</p> <p>৬. প্রাপ্ত তথ্য অংশীজনের সাথে শেয়ার করা</p> <p>৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন</p>	<p>১. কৌশল পরিকল্পনা</p> <p>২. কমিটি গঠন</p> <p>৩. প্রচারণা</p>
		<p>১৫.১.২. সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক কৌশল ও ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি'র ব্যবহার কার্যকর করতে অন্যান্য নারী উদ্যোক্তা ফোরামের সাথে কর্মশালা ও এ্যাডভোকেসী আয়োজন করা</p>	<p>১. কর্মশালা ও এ্যাডভোকেসীর সিদ্ধান্ত ও কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p> <p>২. পণ্য উৎপাদন পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p> <p>৩. পণ্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. নারী উদ্যোক্তা ব্যবসায়িক ফোরাম নির্বাচন</p> <p>২. সরবরাহ চেইনের সাথে জড়িত অংশীজন চিহ্নিত ও নির্বাচন করা</p> <p>৩. কর্মশালা ও এ্যাডভোকেসী গাইডলাইন তৈরি ও প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পাদন করা</p> <p>৪. কর্মশালা ও এ্যাডভোকেসী সেসন আয়োজন করা</p> <p>৫. সিদ্ধান্তসমূহ ডকুমেন্ট করা</p>	<p>১. কর্মশালা ও এ্যাডভোকেসীর সিদ্ধান্ত ডকুমেন্ট</p> <p>২. সম্ভাবনাময় অংশীজন</p>
<p>১৫.২. নারী উদ্যোক্তাবৃন্দ ও সমিতিগুলো সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির সুযোগ নিয়ে বহুবিধ লাভজনক ব্যবসার পণ্য উৎপাদন ও বিক্রির পরিধি বৃদ্ধি করে উন্নত জীবিকায়ন উপভোগের মাধ্যমে আর্থিক ক্ষমতায়ন অর্জন করেছেন</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য)</p> <p>প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে</p> <p>দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০</p>	<p>১৫.২.১. সরবরাহ চেইন নেটওয়ার্ক পদ্ধতি কার্যকর করতে একটি পরিষ্কার গাইডলাইন তৈরি করে সকল উদ্যোক্তা ও সমিতিতে অবহিতকরণ ও কপি বিতরণ এবং সংরক্ষণ করা</p>	<p>১. তৈরিকৃত গাইডলাইন এর কপি সহজলভ্য আছে</p> <p>২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৩. পারিবারিক ব্যয়/খরচ বৃদ্ধি পেয়েছে</p> <p>৪. নতুন ধরণের পণ্য উৎপাদনে উদ্ভাবনী ভাবনা বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ</p> <p>২. অংশীজনের সাথে পরামর্শ সভা আয়োজন</p> <p>৩. গাইডলাইন তৈরি করা</p> <p>৪. গাইডলাইন সম্পর্কে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে অবহিতকরণ</p> <p>৫. সকল সিদ্ধান্তসমূহ লিপিবদ্ধ/ডকুমেন্ট করা</p> <p>৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা</p>	<p>১. গাইডলাইনের কপি</p> <p>২. উন্মুক্ত আলোচনা</p> <p>৩. অবহিতকরণ</p> <p>৪. কপি বিতরণ</p>
<p>কৌশলগত উদ্দেশ্য-১৬ঃ দেশব্যাপি নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা ঝুঁকি মুক্ত রাখতে প্রয়োজনীয় মনিটরিং সহায়তা প্রদান করা</p>					
<p>২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)</p>	<p>সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)</p>	<p>প্রধান প্রধান কৌশল</p>	<p>বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড</p>	<p>সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)</p>	<p>পদ্ধতি/টুলস</p>

<p>১৬.১. প্রয়োজনীয় মনিটরিং তথ্য নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিতে আগাম সতর্কতা দিয়ে তাদের নিজ নিজ ব্যবসা পরিচালনা চলমান ও লাভজনক অবস্থায় বহাল রেখে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন অর্জনের ঝুঁকি হ্রাস করেছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে</p> <p>শক্তিশালী ও কার্যকরি মনিটরিং এবং জবাবদিহিতা পদ্ধতি তৈরি প্রক্রিয়াধীন/চলমান আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০</p>	<p>১৬.১.১. জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্য একটি শক্তিশালী ও কার্যকরি মনিটরিং এবং জবাবদিহিতা পদ্ধতি তৈরি করা</p>	<p>১. তৈরিকৃত শক্তিশালী ও কার্যকরি মনিটরিং এবং জবাবদিহিতা পদ্ধতি'র কপি সহজলভ্য আছে ২. সকল লাভজনক সফল ব্যবসা পরিচালনার ডকুমেন্ট তৈরি হয়েছে, কপি সহজলভ্য অবস্থায় আছে ৩. মনিটরিং তথ্য ও প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p>	<p>১. দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ ২. মনিটরিং ও জবাবদিহিতা পদ্ধতি তৈরি করা ৩. মনিটরিং টুলস্ নির্বাচন ৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-কে অবহিতকরণ ৫. পরামর্শ ও ফিডব্যাক গ্রহণ ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন ৭. সকল প্রক্রিয়া ডকুমেন্টেশন করা</p>	<p>১. মনিটরিং পদ্ধতি ২. টুলস্ ৩. তথ্য ও উপাত্ত ৪. ফলাফল নিয়ে মতবিনিময় ৫. প্রতিবেদন তৈরি</p>
<p>২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে</p>	<p>১৬.১.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র সাথে মনিটরিং এর প্রাপ্ত তথ্য বা ফাইন্ডিংস নিয়ে মতবিনিময়ের জন্যে কর্মশালার আয়োজন ও ব্যবসার ঝুঁকি মোকাবেলার পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিত করা</p>	<p>১. তৈরিকৃত কর্মশালার প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. পরিবারের ব্যয়/খরচ বৃদ্ধি পেয়েছে</p>	<p>১. ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সিডিউল তৈরি করা ২. মনিটরিং এ তথ্য-উপাত্ত প্রদানকারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-কে মনিটরিং সেশনে মতবিনিময়ের লক্ষ্যে যোগদানের আমন্ত্রণ জানানো ৩. সেশন আয়োজন করে ফাইন্ডিংস উপস্থাপন ৪. পরামর্শ ও ফিডব্যাক</p>	<p>১. মনিটরিং এর তথ্য ও উপাত্ত ২. উন্মুক্ত আলোচনা ৩. মতামত ও ফিডব্যাক ৪. পরামর্শ ৫. কোচিং ও মেন্টরিং</p>
<p>কৌশলগত উদ্দেশ্য-১৭ঃ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর লাভজনক ব্যবসা পরিচালনায় নারী নির্দেশিত অন্যান্য সংগঠনের সাথে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠার জন্য সহায়তা করা</p>					
<p>১৭.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো সমমনা অংশীজন সংস্থা ও সংগঠনের সহযোগিতায় লাভজনক ব্যবসা বেশী পরিমাণে পরিচালনা করে উন্নত জীবিকায়ন নিশ্চিত করেছে</p>	<p>সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে) বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০</p>	<p>প্রধান প্রধান কৌশল ১৭.১.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোকে অন্যান্য নারী উদ্যোক্তা সংগঠনের সাথে অংশীদারিত্বের কাঠামো হিসাবে একটি স্বতন্ত্র কৌশল তৈরি করা</p>	<p>বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড ১. তৈরিকৃত ও প্রকাশিত অংশীদারিত্বের কাঠামো হিসাবে একটি স্বতন্ত্র কৌশল সহজলভ্য আছে ২. অংশীজনদের সাথে যৌথ কর্ম পরিকল্পনা সহজলভ্য ৩. কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে</p>	<p>সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে) ১. দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ ২. অংশীদারিত্ব সুযোগের সম্ভাব্যতা যাচাই ৩. অংশীজন নিয়ে অংশীদারিত্ব কৌশল তৈরি ৪. মতামত ও ফিডব্যাক গ্রহণ ৫. অবহিতকরণ ও ফিডব্যাক নেয়া ৬. ডকুমেন্টেশন ও সংরক্ষণ করা ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা</p>	<p>পদ্ধতি/টুলস্ ১. অংশীদারিত্ব কৌশল পরিকল্পনা ২. সম্ভাবনাময় স্টেকহোল্ডার ও পার্টনার ৩. উন্মুক্ত আলোচনা ৪. ফিডব্যাক ও পরামর্শ</p>

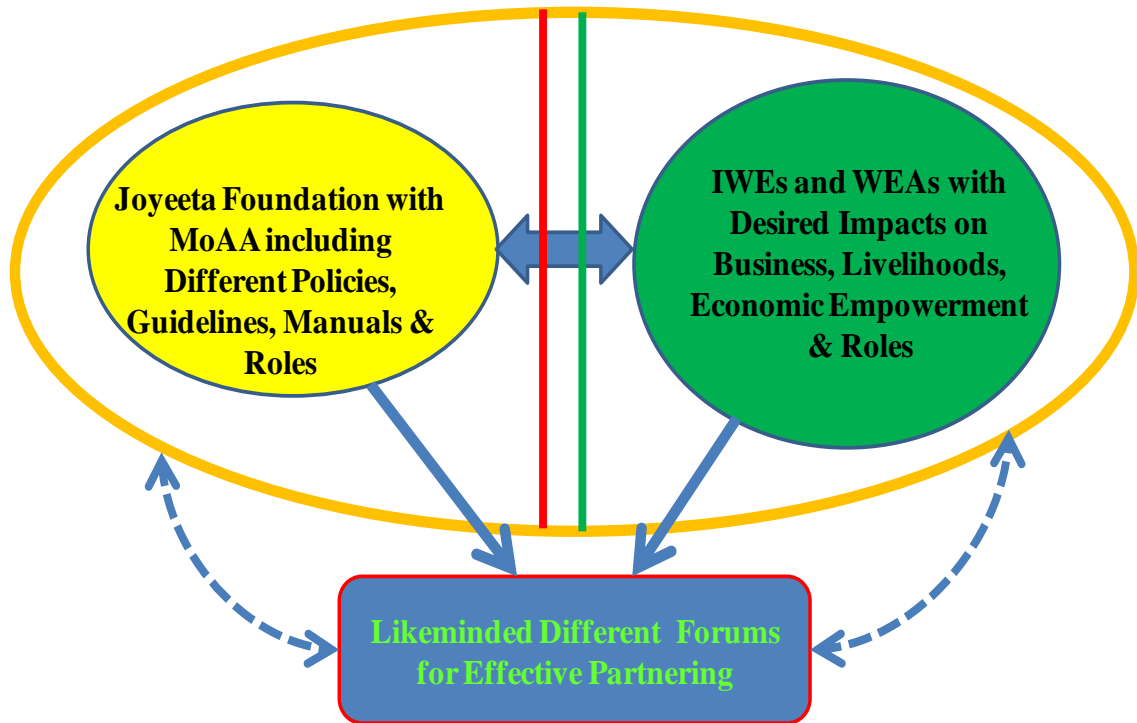
	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে	১৭.১.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর জন্য অন্যান্য নারী উদ্যোক্তা সংগঠনের সাথে অংশীদারিত্বের কাঠামো বাস্তবায়নের একটি কার্যকর গাইডলাইন তৈরি করা	১. প্রকাশিত গাইডলাইনের কপি সহজলভ্য আছে ২. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. পরিবারের ব্যয়/খরচ বৃদ্ধি পেয়েছে	১. দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ করা ২. অপারেশনাল গাইডলাইন তৈরি করা ৩. নারী উদ্যোক্তাদের অবহিতকরণ ৪. পর্যবেক্ষন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. গাইডলাইন ২. উন্মুক্ত আলোচনা ৩. পরামর্শ ও ফিডব্যাক
		১৭.১.৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি এবং ফোডারেশনকে যুক্তকরে সমমনা নারী পরিচালিত উদ্যোক্তা সংগঠন ও সংস্থার সাথে জাতীয় পর্যায়ে এ্যাডভোকেসী করা	১. এ্যাডভোকেসীর কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. এ্যাডভোকেসী সিদ্ধান্ত ও পন্য বিক্রির প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে ৩. অংশীদারিত্ব প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে	১. সমমনা নারী উদ্যোক্তা সমিতি চিহ্নিত ও নির্বাচন করা ২. কমিটি গঠন করা ৩. কমিটির দায়িত্ব বন্টন করা ৪. এ্যাডভোকেসী গাইডলাইন তৈরি করা ৫. অংশীজনদেরকে সংবেদনশীল করা ৬. এ্যাডভোকেসী পরিচালনা করা ৭. পর্যবেক্ষন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. নারী উদ্যোক্তা ফোরাম ২. গাইডলাইন ও সিডিউল ৩. কর্ম পরিকল্পনা ৪. ডকুমেন্টেশন ৫. পরামর্শ ও ফিডব্যাক
		১৭.১.৪. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র উৎপাদিত পন্য দেশে ও বিদেশে বিক্রি/ বাজারজাত করার জন্যে অন্যান্য সমমনা নারী উদ্যোক্তা সংগঠনের সাথে চুক্তিবদ্ধ করার সহযোগিতা প্রদান করা	১. তৈরিকৃত সমবোতার কপি সহজলভ্য আছে ২. পন্য বিক্রির মুনাফা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. সঞ্চয় বৃদ্ধি পেয়েছে ৪. খাদ্য-পুষ্টি গ্রহণ বৃদ্ধি পেয়েছে ৫. পরিবারের ব্যয়/খরচ বৃদ্ধি পেয়েছে	১. কমিটি গঠন করা ২. সমমনা নারী উদ্যোক্তা ফোরাম চিহ্নিত করা ৩. আলোচনা ও যোগাযোগ করা ৪. খসড়া সমবোতা চুক্তিপত্র তৈরি করা ৫. অন্যান্য অংশীজনের সাথে পরামর্শ/ আলোচনা ও ফিডব্যাক নেয়া ৬. সমবোতা চুক্তিপত্র চূড়ান্ত করণ	১. সমমনা নারী উদ্যোক্তা ব্যবসা ফোরাম ২. সমবোতা কপি ৩. সংবেদনশীল ও উদ্ভুদ্ধ করণ
কৌশলগত উদ্দেশ্য-১৮ঃ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা নিরাপদ রাখতে বীমা সুবিধা প্রাপ্তিতে সহায়তা করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্

<p>১৮.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা ঝুঁকিমুক্ত হয়ে উন্নত জীবিকায়ন অর্জন অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে অবদান রেখেছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০ টাগেটি: দীর্ঘ মেয়াদে: ২,০০০ জন মধ্যম মেয়াদে : ১,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ২০০ জন</p>	<p>১৮.১.১. সরকারী ও বেসরকারী বীমা প্রতিষ্ঠান বা সংগঠনের সাথে নমনীয় শর্তে নারী উদ্যোক্তাদের জন্য ব্যবসা বীমা নীতিমালা ও কাঠামো তৈরি করা</p>	<p>১. বীমা নীতিমালার অনুলিপি সহজলভ্য আছে ২. বীমা কোম্পানী/প্রতিষ্ঠানের সাথে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি তালিকাভুক্ত হওয়ার প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে ২,০০০ জন ২০৪১ সালের মধ্যে ১,০০০ জন ২০৩১ সালের মধ্যে ২০০ জন ২০২৬ সালের মধ্যে</p>	<p>১. দক্ষ ও অভিজ্ঞ পরামর্শক নিয়োগ করা ২. খসড়া নীতিমালা তৈরি করা ৩. পর্যালোচনা করা ও ফিডব্যাক নেয়া ৪. চূড়ান্ত বীমা নীতিমালা তৈরি করা ৫. সম্ভাবনাময় বীমা প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত নির্ধারণ ৬. উদ্ভুদ্ধ ও সংবেদনশীল করা ৭. এ্যাডভোকেসী ও লবিং করা ৮. পরীক্ষামূলক কিছু কাজ হাতে নেয়া ৯. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন</p>	<p>১. গাইডলাইন ২. এ্যাডভোকেসী ৩. বীমা প্রতিষ্ঠান</p>
		<p>১৮.১.২. সরকারী ও বেসরকারী বীমা প্রতিষ্ঠান বা সংগঠনের সাথে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-কে ব্যবসা বীমা অন্তর্ভুক্তিতে সচেতনতা তৈরি করা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন করা</p>	<p>১. প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সহজলভ্য ২. তৈরিকৃত সচেতনতা সেসন পরিচালনার সিডিউল সহজলভ্য ৩. নারী উদ্যোক্তাগণ ও সমিতিগুলো নিজ নিজ ব্যবসা বীমার আওতায় নিবন্ধন করতে সক্ষম হয়েছেন, তালিকা সহজলভ্য ৪. সম্পর্কিত ডকুমেন্ট ও প্রতিবেদন সমূহ সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p>	<p>১. বীমা সংক্রান্ত গাইডলাইন তৈরি করা ২. প্রশিক্ষণ মডিউল তৈরি করা ৩. উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ৪. বীমা প্রতিষ্ঠানের সাথে এ্যাডভোকেসী ও নেটওয়ার্ক স্থাপন করা ৫. ব্যবসা বীমা সুবিধা সম্পর্কে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি-তে সচেতনতা তৈরি করা ৬. ব্যবসা বীমা সম্পর্কে ব্রগসিয়র ও বুকলেট তৈরি ও বিতরণ করা ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন ৮. প্রচারণা চালানো</p>	<p>১. গাইডলাইন ২. এ্যাডভোকেসী ৩. বীমা প্রতিষ্ঠান</p>
<p>কৌশলগত উদ্দেশ্য-১৯ঃ নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো ব্যবসা পরিচালনা জলবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ ও দূর্যোগের হুমকি ও ঝুঁকি মোকাবিলায় সহায়তা করা</p>					
<p>২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)</p>	<p>সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)</p>	<p>প্রধান প্রধান কৌশল</p>	<p>বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড</p>	<p>সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)</p>	<p>পদ্ধতি/টুলস</p>
<p>১৯.১. সরকার কর্তৃক দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র লাভজনক ব্যবসা পরিচালনা বিষয়ে একটি ধারাবাহিক পদ্ধতিগত সমঝোতার প্রক্রিয়া সৃষ্টি হয়েছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০</p>	<p>১৯.১.১. পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন কাজে নিয়োজিত বিভিন্ন সমমনা বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও সংগঠনের সাথে নিয়মিত গোল টেবিল বৈঠক, মিটিং ও কর্মশালা এবং এ্যাডভোকেসী আয়োজন ও পরিচালনা করা</p>	<p>১. গোলটেবিল বৈঠকের সিদ্ধান্ত ও প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে ২. গোল টেবিল বৈঠকে প্রস্তুকৃত কর্মপরিকল্পনা সহজলভ্য অবস্থায় আছে ৩. বাস্তবায়নের ফলাফল পরিমাপের সূচক সহজলভ্য অবস্থায় আছে</p>	<p>১. সমমনা অংশীজন চিহ্নিত করা ২. জলবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ ও দূর্যোগে নিরাপদ ব্যবসা বিষয়ে ম্যানুয়েল তৈরি করা ৩. সমমনা অংশীজনের সাথে যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা ৪. সংবেদনশীল ও উদ্ভুদ্ধকরণ ৫. এ্যাডভোকেসী পরিচালনা করা ৬. গোলটেবিল সভা, এ্যাডভোকেসী পরিচালনা ৭. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন</p>	<p>১. ম্যানুয়েল ২. কর্ম পরিকল্পনা ৩. এ্যাডভোকেসী ৪. সচেতনতা কার্যক্রম</p>

	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে	১৯.১.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলোর জন্যে ব্যবসা নিরাপদ রাখার তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ (আইইসি) উপকরণ বুকলেট তৈরি ও বিতরণ করা	১. প্রকাশিত আইইসি উপকরণ সহজলভ্য আছে ২. দুর্যোগ মোকাবেলার অভিযোজন চর্চা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. ব্যবসা পরিচালনা নিরাপদ রাখতে দুর্যোগ মোকাবেলার সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে	১. ছবিযুক্ত উপকরণ তৈরি করা ২. ফিডব্যাক নিয়ে উপকরণ চূড়ান্ত করা ৩. মান বজায় রেখে উপকরণ ছাপানো ৪. উদ্যোক্তা ও সমিতিতে বিতরণ করা ৫. ফলো-আপ করা ৬. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. সহজে তথ্য ও উপাত্ত উপস্থাপিত ও অনুধাবন করা ২. যাচাই-বাহাই করা
		১৯.১.৩. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি'র জন্যে দুর্যোগ প্রশমন ও অভিযোজন এবং ব্যবসাকে নিরাপদ রাখার সামর্থ্য উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা	১. প্রশিক্ষণ মডিউল সহজলভ্য ২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিগুলো দুর্যোগ মোকাবেলার সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে ৩. ব্যবসা মূলধন নিরাদ আছে	১. প্রশিক্ষণ মডিউল ও উপকরণ তৈরি করা ২. প্রশিক্ষণ আয়োজন ও পরিচালনা করা ৩. প্রশিক্ষণ পরবর্তী চর্চার মাঠে মূল্যায়ন করা ৪. ডকুমেন্টেশন ও মতবিনিময় করা ৫. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	১. প্রশিক্ষণ মডিউল ২. উপকরণ ৩. মতামত ও ফিডব্যাক গ্রহণ ৪. কর্ম পছা নির্ধারণ
কৌশলগত উদ্দেশ্য-২০ঃ সম্পাদিত কর্মকান্ড টেকসই ও স্থায়ীত্ব করণে জয়িতা ফাউন্ডেশন, নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিসমূহের অন্তর্ভুক্তি ও অঙ্গীভূতকরণে একত্রে কাজ করা					
২০ বছরের ফলাফল বা আউটকাম (২০২১-২০৪১)	সময়সীমা ও লক্ষ্যমাত্রা (দীর্ঘ, মধ্যম ও স্বল্প মেয়াদে)	প্রধান প্রধান কৌশল	বাস্তবায়ন/ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড	সহায়তাকরণে প্রধান প্রধান প্রক্রিয়াসমূহ (কি ভাবে করা হবে)	পদ্ধতি/টুলস্
২০.১. নারী উদ্যোক্তাগণ ও সমিতিসমূহ নিরবিচ্ছিন্নভাবে ও কোন বাধার সনুখীন না হয়ে ব্যবসার পন্য উৎপাদন ও সরবরাহ নিশ্চিত করে সমন্বয়, যোগাযোগ পদ্ধতি'র উন্নয়ন ও টেকসইকরণে কার্যকর অবদান রেখেছে	বেইজলাইন/হালনাগাদ চিত্র : ০ (শূন্য) প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ ঘাটতি আছে <u>টার্গেট: ১৬টি</u> দীর্ঘ মেয়াদে: ১০টি মধ্যম মেয়াদে : ০৫টি স্বল্প মেয়াদে : ০১টি (রাজধানী ঢাকা)	২০.১.১. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির জন্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও যন্ত্রপাতি সুবিধা দিয়ে রাজধানীতে একটি পন্য উৎপাদন কারখানা বা প্রোডাকশন হাউজ নির্মান করা	১. নির্মিত পন্য উৎপাদন কারখানা বা প্রোডাকশন হাউজটি সম্পূর্ণ অবস্থায় চালু আছে (সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ) ২. উৎপাদন কারখানা ঢাকা সিটি- ০১টি ২০২৫ সালের মধ্যে ৩. উৎপাদন কারখানা বিভাগে: ০৫টি, ২০৩১ সালের মধ্যে ৪. উৎপাদন কারখানা জেলায়- ১০টি, ২০৪১ সালের মধ্যে ৫. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি কর্তৃক প্রোডাকশন হাউজ ব্যবহারের সিডিউল প্রতিবেদন সহজলভ্য অবস্থায় আছে	১. নারী উদ্যোক্তাদের নিয়ে কমিটি গঠন করা ও দায়িত্ব বন্টন করা ২. প্রোডাকশন হাউজ ব্যবহারের নীতিমালা তৈরি করা ৩. প্রোডাকশন হাউজ পরিচালনার জন্যে গাইডলাইন তৈরি করা ৪. প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সরবরাহ করা ৫. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা	১. দায়িত্ব ও কর্তব্য ২. নীতিমালা ৩. নির্দেশিকা

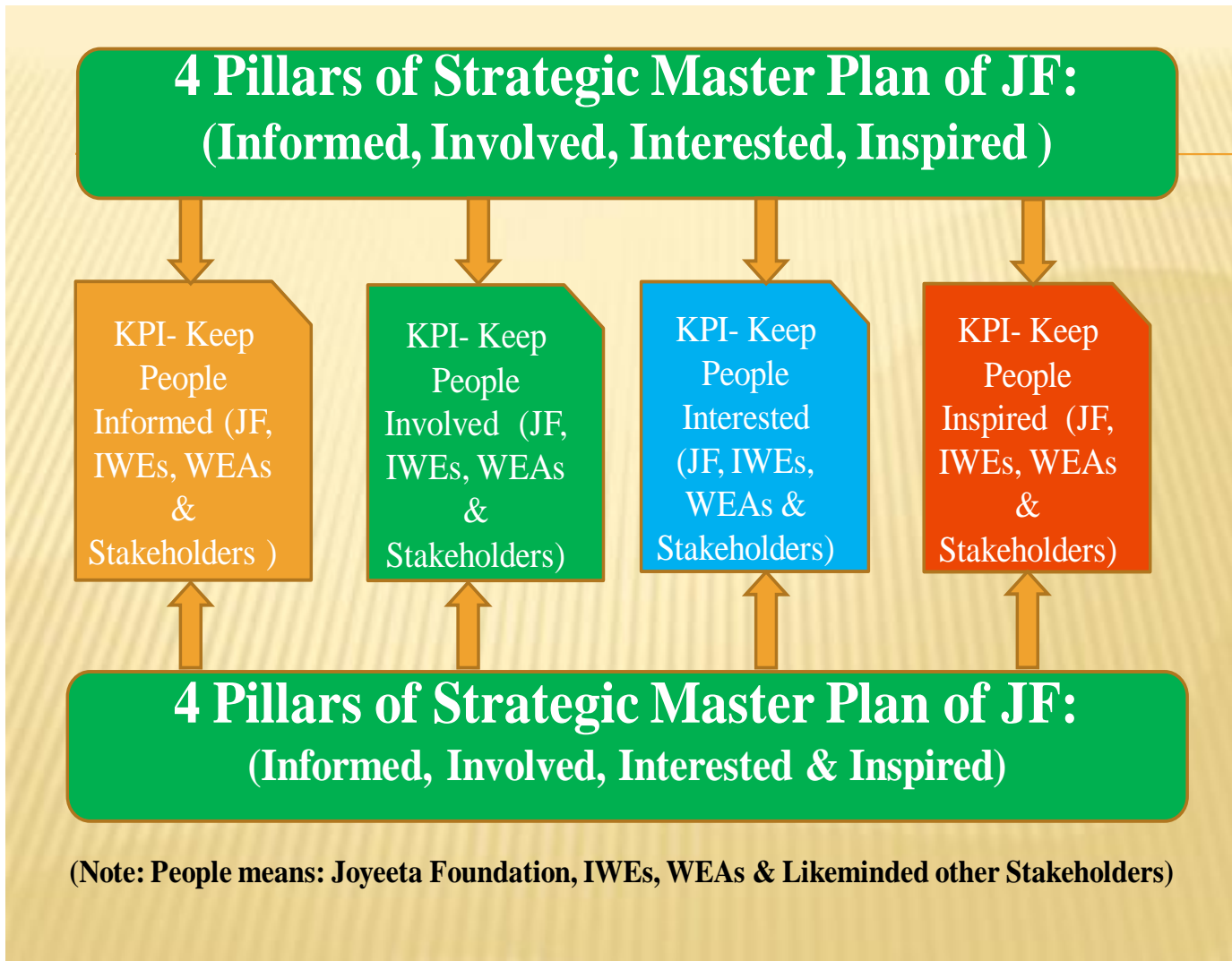
<p>২০.২. দায়িত্বশীল ভূমিকা ও দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে জয়িতা ফাউন্ডেশন ও নারী উদ্যোক্তা এবং সমিতি সমূহ পারস্পারিক শ্রদ্ধাবোধ নিয়ে অর্ন্তভুক্তি ও অঙ্গীভূত হয়ে অংশীজনদের সন্তুষ্টি নিয়ে প্রবল মালিকানার অনুভূতি সকল কর্মকান্ডকে টেকসই ও স্থায়ীত্ব করণে অবদান রেখেছে</p>	<p>বেইজলাইন/হালনগাদ চিত্র : ০ (শূন্য)</p> <p>প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে</p> <p>দীর্ঘ মেয়াদে: ২৮,০০০ মধ্যম মেয়াদে : ১৪,০০০ স্বল্প মেয়াদে : ৮,০০০</p>	<p>২০.২.১. প্রয়োজনীয় সেবা সহযোগিতা নিশ্চিত করে জয়িতা ফাউন্ডেশন ও নারী উদ্যোক্তা এবং সমিতিসমূহের মধ্যে নিবিড় সংলাপ বা সমঝোতা প্রক্রিয়া নিয়মিত অনুসরণ করা</p>	<p>১. সকল সমন্বয় সভার মিনিটস্ সহজলভ্য আছে</p> <p>২. জয়িতা ফাউন্ডেশন, নারী উদ্যোক্তা ও সমিতির মধ্যে পারস্পারিক বিশ্বাস ও শ্রদ্ধা প্রতিষ্ঠিত হয়েছে</p>	<p>১. নিয়মিত সমন্বয় সভা আয়োজন করা</p> <p>২. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে দুর্বল দিক ও সমস্যা চিহ্নিত করা</p> <p>৩. চিহ্নিত দুর্বল দিক ও সমস্যাবলী সমাধানে কার্যকর পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা</p> <p>৪. অগ্রগতি পর্যালোচনা করা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ</p> <p>৫. পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন</p> <p>৬. নতুন নতুন উদ্ভাবনী ও নতুন ধারণা তৈরি করা</p>	<p>১. উন্মুক্ত আলোচনা</p> <p>২. উদ্ভাবনী চিন্তা</p> <p>৩. দলীয় ভাবনা জাগরণ</p>
<p>বেইজলাইন/হালনগাদ চিত্র : ০ (শূন্য)</p> <p>প্রয়োজনীয় তথ্যের অভাব/ঘাটতি আছে</p>	<p>২০.২.২. নারী উদ্যোক্তা ও সমিতিসমূহ এবং জয়িতা ফাউন্ডেশন পরস্পরের প্রতি অনুভূতি এবং একে অপরের প্রতি শ্রদ্ধার প্রদর্শন করে যৌথ মালিকানার অনুভূতি সৃষ্টি করা</p>	<p>১. সমন্বয় কার্যক্রম বৃদ্ধি পেয়েছে প্রতিবেদন সহজলভ্য আছে</p> <p>২. যোগাযোগ ও নেটওয়ার্ক পদ্ধতি বৃদ্ধি পেয়েছে, সকল গুরুত্বপূর্ণ ঘটনাবলী লিপিবদ্ধ হয়েছে, প্রতিবেদন সহজলভ্য</p> <p>৩. জয়িতা ফাউন্ডেশন, নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি পরস্পর সুন্দর পেশাদারিত্ব উপভোগ করছেন</p>	<p>১. উদ্যোক্তাদের সম্ভাবনাময় প্রতিনিধি নির্বাচন</p> <p>২. নিয়মিত যোগাযোগ ও নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা</p> <p>৩. বিশেষ বিশেষ উদ্ভুদ্ধকরণ ও সংবেদনশীল সভা আয়োজন ও মতবিনিময় করা</p> <p>৪. সম্পর্ক বন্ধন টেকসই করণে পশ্চা চিহ্নিত করা</p> <p>৫. জয়িতা ফাউন্ডেশন, নারী উদ্যোক্তা ও সমিতি এবং অন্যান্য অংশীজনদের সাথে কার্যকর সমন্বয় ও ফলপ্রসূ যোগাযোগ পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা</p>	<p>১. উন্মুক্ত আলোচনা</p> <p>২. দলীয় সংহতি</p> <p>৩. মালিকানার অনুভূতি</p> <p>৪. প্রতিনিধিত্বমূলক কাজ ও দায়িত্ব পালন</p>	

Strategic Plan Theme : We Together



4 Pillars of Strategic Master Plan of JF

The following diagram of 4 Pillars of Joyeeta Foundation is most related to good implementation of SMP for creating desired results and impact by directly involving entities, i.e. JF, IWEs & WEAs with other like-minded stakeholders of which align with vision, mission, goal & objectives. Besides, these and each pillar will also contribute to reducing the pressing issues for which SMP has been formulated in the field of congenial business operations for improved livelihoods for IWEs and WEAs that will also make women economic empowerment and its actual destination is to establish gender equality based society formation.



The SMP of JF: The Main Report Framework**1. Introduction:**

At the early stage, Joyeeta Foundation was emerged as a not for profit organization under the ministry of women and children affairs (MoWCA) with a view to facilitate different need based programme services for women entrepreneurs' & women entrepreneurs' associations countrywide, with aiming to make sure to establish a marketing outlet of products of individual women entrepreneurs and women entrepreneurs associations for ensuring and establishing a women friendly business environment. These process followed different need based approach in lasting changes of women entrepreneurs' lives with a view to empower them economically and subsequently to establish a gender equality based society countrywide. Therefore, Joyeeta Foundation usually and primarily takes care about how quickly to reach to their targeted women entrepreneurs with some package of messages, programmatic actions and other development interventions. Then policies and guideline were not required or were not developed at that particular initial stage. But passing some couple of years, it has been realized in needing some policies and guideline even strategic plan, and then initiatives are taken to develop those. Because, then senior management of the particular organization and their operational body feels to make sure the shape of the organization (Joyeeta Foundation) need to be functional for future for which those needed plans, guideline, policies would work in support of the organization's sustainability. At this stage government and other supportive donors also have the requirement before providing funding support to any development project(s) submitted by the recipient organization. However, present initiative in preparing twenty years period (2021-2041) strategic master plan is the outcome of the particular thinking of which would be used for meeting the multi-purpose requirement within the organization (JF) and outside of the organization (focusing on government and donor' requirement). That would be associated to strengthen the overall organizational development (OD), human resource capacity building, programming support, fund raising from internal and external sources, sustainability, policy development and advocacy etc.

There series of consultations and exercises with organizational staff including individual women entrepreneurs', women entrepreneurs' groups and other concerned entities were contacted and facilitated in following some standard process to develop this strategic master plan. Some organizational core issues, programmatic core issues with its dimension, stakeholders, contemporary pressing issues on multifarious business, products, marketing including other socioeconomic issues etc. have been analyzed for identifying the key strategy and its key performance indicator (for progress measuring). This kind of exercises and discussions findings allows for preparing the strategic master plan through a formative shape and assisted to develop its work plan for implementation.

The strategic master plan is of important and required for different purpose of which a measuring tool of organizational competencies assessment is one of them. The goal, outcomes, pressing issues (problems, barriers, challenges, threat, weakness etc) key strategies all are to be possibly achieved through developing development project proposal(s)-DPPs in focusing all priority issues (locations, project entities and program issues) for which government and donors' funding supports are mostly important and required, otherwise mentioned key strategies would not be possible to achieve at all. So that, as scope, our JF close attention to be given in looking to search government and external donors' including UN organization(s) particularly, UNDP, UN-Women, UNCDF etc. to support from home and abroad. Otherwise, this strategic master plan will not see the light of the day. The organizational collective efforts are compulsorily needed for achieving the shared goal and at the same way owners of shared results and impact of the joint endeavors.

It is JF's promising commitment to try JF's level best to make sure to establish closer partnering relationship with concerned ministries of the government level including our development friends

and well wishers at home and abroad to look through JF's planned strategic master plan where what JF wanted to explore our thematic ideas, concept, priorities etc. to make or transforming the lasting change of lives of women entrepreneurs countrywide considering geographical focus where Joyeeta Foundation would play their key roles by involving a group of skilled and expatriate human resources of who are more experience in this field of this endeavors.

Joyeeta Foundation does hope that government including development partners will come forward to assist JF for designing their need based programme interventions or other type of projects for the betterment of women entrepreneurs upon reviewing our strategic master plan. JF welcomes any suggestions or feedback from any corner of JF's concerned stakeholders' well-wishers and JF will incorporate them to grace their strategic master plan in next edition. If needed, JF could revise their strategic master plan in the middle span of their long journey. But JF needs help and assistance to materialize their dream of what they have been able to explore through this strategic master plan at large.

2. Capacity Development: Concept, Clarity and Understanding

The overall capacity building of Joyeeta Foundation has been comprised and articulated with a set and large combination of physical structural (**Hardware**) development and formulation of different need based policies, guidelines, strategies, programme project operations performance, skills and potentiality of staffs followed human resource (HR) framework etc (**as Software**) with a view to organizational sustainability with making long-term, medium-term and short-term results and impact. Therefore assigned present assignment has a broader goal in reaching to the actual destination dreamed for Joyeeta Foundation.

3. Section 1. Vision and Mission

Joyeeta Foundation developed its vision and mission statement to identify our overall directions towards lasting change for our JF staff, women entrepreneurs'', our concerned stakeholders and partners alike. While achieving our vision may take a period of generation or more, we all need to be hard working to achieve the same outcomes. And clearly defining our most important roles will help with defining the volume of our relationship with concerned ministries of government our stakeholders from home and abroad.

3.1. Vision:

Building Gender equality based society through economic empowerment of women entrepreneurs

3.2. Mission:

Develop women entrepreneurs' and establish women friendly marketing network countrywide for business with a view to women economic empowerment.

4. Section 2: The Niche of JF and Branding

JF latent our talent as "Niche" that JF's organizational identity shall be recognized as "Joyeeta" in countrywide where our specified expertise shall be valued the Joyeeta Foundation as women entrepreneurs'' friendly business and marketing of products with focusing rights and entitlement of services for women entrepreneurs' livelihoods promotion that would attract Joyeeta Foundation more from all level of government department, agencies, development practitioners in the same field particularly women entrepreneurs' development, congenial business, marketing of products, livelihoods promotion, capacity building of IWEs and WEAs with aiming to economic empowerment that would be contributing the process of gender equal based society establishment.

5. Section 3: Long Term Goals

JF has identified eight Long Term goals representing the destination of the journey through collective efforts on which the JF is embarking. JF intended to lay the foundation for an effective,

productive and successful journey by developing good and effective participatory plans, formulating clear and good understanding priorities and putting the most effective practicing system in the right place to fulfill the defined priorities needed for JF.

Goal One: The JF will be a sustainable organization engaged to facilitate need based programmes activities and services for individual women entrepreneurs' (IWEs), women entrepreneurs associations (WEAs) in countrywide by establishing a strong marketing network for business promotion with a view to women economic empowerment through improved livelihoods that would to assist to a gender equality based society establishment at large as a dream of JF as in future run.

Goal Two: Lack of access to services for livelihoods and economic empowerment in focusing on rights and entitlement by women entrepreneurs'' is an episode of the past and women entrepreneurs' and other concerned stakeholders know and are held open and free access for their citizen charter enhanced quality of live index as per UNDP and World Bank's indicators.

Goal Three: All countrywide women entrepreneur (IWEs) and women entrepreneurs associations (WEAs) and other related business forums where they involved and that are respected locally, regionally, nationally and internationally for:

- It's basic business rights compliance for economic empowerment through improved livelihoods that occurred through profitable and potential business by producing and marketing of those products that also making different safeguard for their families and their Childs for different purposes that makes impact on basic education, health, nutrition, water, sanitation and hygiene, awareness creation on necessary issues etc as impact.
- Strategically changing and ratification of all rights based programming with especial focus on geographical operating location (remote and hard to reach, urban slums, climate change affecting areas etc.), programming entities (destitute, divorced, separated, widow, ethnics women and girls entrepreneurs') and programming focusing issues (food safety and improved livelihoods, DRR, climate resilience etc.).
- Upgraded and modern reporting and documentation system to treaty bodies and other stakeholders through access to information and its periodical utilization.
- Development with effective and functional working partnership among IWEs and WEAs, women business forums, different marketing outlets and e-channels & implementing organizations & donors representative that are engaged for similar mission and objective.
- Good networking, alliance building and policy advocacy with likeminded entities particularly different business forums, bodies, business federations etc.
- Effective cooperation and coordination with Government special mechanism and system.

Goal Four: The JF that is credible, apolitical, objective and effective and respected for leading in the field of women entrepreneurs (IWEs & WEAs) development arenas along with exercising and practicing the rights based programming throughout the country with a priority and focusing areas which mentioned under **section 4.**

Goal Five: Innovation and practice in the field of women entrepreneurs business with allowing to identify and selection of multifarious type of products for ensuring the demand and supply chain for consumers will be acknowledged by different business leaders engaged in the same roles in the country including concerned ministries, government bodies and other likeminded organization and business sector of the country.

Goal Six: Innovation and practice in the field of identification of new business by identifying traditional different business products and marketing network establishment from rural areas to urban cities in meeting up the demand of consumers from different levels and will get the national identify of products under the “Joyeeta” branding model and approach.

Goal Seven: The special attention for rights based programming for IWEs and WEAs in different locations including urban poor women small range entrepreneurs’ along with women living in special places as refuses in urban cities (mega and secondary cities) shall again be acknowledged by the government department including development forums and donor agencies for picking them in to main streaming channel of development interventions that will ensure the free and safe mobility and movement for urban rich dwellers.

Goal Eight: Besides, other focused attention is explored for such special type of programme project activities for IWEs and WEAs shall further be acknowledged by the nation for establishing gender equality based society by economic empowerment of women entrepreneurs through improved livelihoods by operating profitable and sustainable business where 28,000 IWEs and WEAs will be key wheel of this endeavor. Gradually this number might be enlarged up to one (01) lac.

JF’s long term goals are unlikely to be achieved during the present JF mandate or indeed. Nevertheless, it is importantly mentioned here that JF all together are trying to achieve. This will give them a basis of pillar for deciding on shorter term strategies that are achievable within a functional timeframe.

6. **Section 4: Strategic Geographical Priority:** JF gradually shall cover the geographical areas with special attention to following geographical and ecological consideration:

4.1 **Physically remote areas:** Hilly areas, Chars, Marched Land, Unsaved land, high poverty zone, Monga areas, Tista belt, Haor belt, Bromoputra zone, Barandraw belt

4.2 **Climate Change threaten areas:** Greater Khulna, Barisal and its other adjacent areas

4.3 **Climate Refugees:** Urban Slums (Mega cities, secondary cities) upon humanitarian’s consideration for their betterment.

7. **Section 5: Strategic Programming Highlights:** With a view to address to MDGs/SDGs, Gender action plan 2008-2012, SME policy 2019, industrial policy 2010, 8th five year plan and other alliance priority including government and donors’ priority for lasting development of individual women entrepreneurs (IWEs), women entrepreneurs associations (WEAs) and also Joyeeta Foundation itself.

5.1 **Strategic Programing Focusing Issues and Priority:** Promotion and quality enhancement of IWEs and WEAs with diversified products and traditional products from rural to urban, business improvement, capacity building, skill development, improved livelihoods, policy advocacy, gender equality, countrywide WEAs federation building, business education, rights and access to services for promoting women business friendly environment creation and protection.

8. **Section 6: Strategic Focusing entities:** Women entrepreneurs for diversified business with special attention to divorce women, separated women, Disabled, and other women entrepreneurs in living to risk and hard to risk areas including costal belt and hilly areas at all locations in countrywide.

9. Section 7: Key Strategies

In order to achieve these long term goals, clear strategies are needed. JF's prime and basic approach is to develop or make effective and strong working relationship with both individual women entrepreneurs, women entrepreneurs associations, different marketing outlets, business forums, civil societies, expertise, donors those who have the relevant expertise in the field of rights and service delivery based programming experience and expertise on women business promotion for livelihood improvement with a view to economic empowerment of women involving state agencies (in order to have JF's policy proposals and advocacy and recommendations implemented). All are equally significant and important for JF.

JF is fully and confidently aware that a significant range of programming for improving the quality of live index-UNDP's SDGs/MDGs, strategic geographical areas (hard to reach, Hilly areas, Chars, Marched Land, Unsaved land, high poverty zone, Monga areas, Tista belt, Haor belt, Bromoputra zone, Barandraw belt, climate change threaten areas, urban slums etc.) strategic focusing entities (IWEs and EWAs, WEAs federations) awareness raising on business promotion, research and policy development and monitoring on longitudinal basis is being needed. JF intended to capture and tap into this experience and to add value to it where JF can do. It may be for example, that JF can use the JF expertise on this development to have existing capacity building, motivation, sensitization, counseling, IEC materials exercises with advocacy and marketing outlets establishment by campaigning programs broadcast on the state or private electronic and print media, suitably modified if/as necessary for its promotion for the betterment of IWEs and WEAs with a view to empowering them economically and socially as well.

Similarly, JF will be making its own recommendations to the concerned authorities on programming issues, policies, guideline; congenial business environment for IWEs and WEAs but JF intended to cooperate with those already doing documentation on the development of women entrepreneurs business and products marketing outlets including capacity and skill enhancement for business to strengthen their recommendations. JF hope that, JF will be able to use those research findings for their programming design purpose and will enhance their programme works at large by using this strategic master plan over twenty years period endeavors by Joyeeta Foundation that intended for.

JF acknowledges and applaud the tireless efforts of development programming approach defenders (different type of SMEs) working throughout Bangladesh, and JF intended to cultivate a special relationship between the JF and the many expatriate groups/SMEs individual(s), best practitioners on the front lines of the battles being waged in round the year to protect the IWEs and WEAs from poverty and promote the quality of live index (QLI) for them. JF accepts responsibilities and will actively seek opportunities to speak out on behalf of defenders groups in support of their activities and to defend the defenders when and where necessary to act.

Key Strategies

- Cooperate and enhance partnership with others in the field/area of rights and entitlement of services programming with National and international agencies, civil societies, communities alike for women entrepreneurs promotion and protection against discrimination for what they (IWEs, WEAs) need to enjoy a congenial business environment.
- Appreciate and add recognize with its value to what is already being achieved by Joyeeta Foundation, IWEs, WEAs, other stakeholders engaged lie women business associations and forums in the field of women economic empowerment.

- Support and promote the entities and practitioners engaged for IWEs and WEAs business development and economic and social empowerment, climate and disaster resilience and other crosscutting issues if necessary.
- Focus and care on the process and systematic change and evolution on prime programmatic issues
- Search and looking to resolve JF's barriers to move independently (for instance JF inability to secure budget or financial matter at own source till now)
- Develop capacity of JF's staff to fit in next generation competencies for contributing to programmatic endeavor for IWEs and WEAs at large.

10. Section 8: The contemporary pressing issues (problems, barriers, challenges, weakness, threats etc. on Women Entrepreneurships (particularly IWEs, WEAs) :

The JF and its supported individual entrepreneurs' groups, association or samity has been working to empower them through improvement of livelihoods by operating potential and profitable business by mobilizing and motivating in countrywide by facilitating and imparting different need based training as skills development endeavors. Besides, group management and also leadership development of those entrepreneurs' groups have been facilitated. These initiative implemented by JF that has been able and contributed to enroll them into a common marketing platform for selling their products in different type and kind with a view to change the position and conditions of rural and urban individual entrepreneurs' and their formed groups as well. These initiatives are aiming to reduce the vulnerability by improving the economics along with improvement of quality of live index of which especially focuses on livelihood and food security of poor and vulnerable entrepreneurs' are being observed closely to monitor the poverty trend at large for next direction of initiative. Other socioeconomic matters are also being declined that need to be mitigated for the consideration of future endeavor for entities particularly entrepreneurs in living into rural and hard to reach areas of the country. These prioritize following pressing issues are considered by Joyeeta Foundation (JF) to think or re-think for future direction that to be possibly accounted and addressed during twenty years of strategic master plan and also next.

Pressing Overall Scenario Facing by IWEs, WEAs for Congenial Business: FGDs & KIIs

1. Joyeeta Foundation's limited organizational efficiency identified in transforming to potential sustainable structural organization through capacity building
2. Limited access, practice and rights violations in economic, social and cultural issues including rights, discrimination against entrepreneurs' to make sure the gender equitable society,
3. Situation in remote and hard to reach areas and local access to services and justice required for improving the quality of live index with a view to contribute in SDGs/MDGs (as per UNDP) including national other policies and plan,
4. Lack of technical and non technical skills of entrepreneurs' for managing business for improved livelihood options for food security and economic empowerment
5. Discrimination against women & gender-based violence (girls adolescents, youths)
6. Lack of social and Financial support
7. Shortage of Raw-materials for required range of production and marketing
8. Lack of Mobility with ensuring all type of security
9. Lack of Education/Business education
10. Lack of skills on technical points
11. Balancing Family and Work Life

12. High Competition
13. No Back Up Plans
14. Role Models
15. Low Risk enthusiasm
16. Taking Charge of your Own Accomplishment
17. Negative Socio-Cultural constraints
18. Negative Psychological Factors
19. Multiple Work Family Duties/Responsibilities
20. Responsibilities of Providing for Extended Family and Relatives
21. Stereotyped Corruption
22. Gender Bias or Discrimination
23. Lack of Adequate Capital
24. Lack of Collaterals Security
25. Negative Environment Factors
26. Lack of Access to Information
27. Lack of Business and Social Networking
28. Low Level Risk Taking
29. Informal Character of Women Livelihoods
30. Inadequate Government Support
31. Local Disaster in Types
32. Lack of Confidence on Self Reliance
33. Lack of Market Network and Value Chain
34. Lack of Business Policy particularly for Women Entrepreneurs'
35. Lack of Supply Chain Network Management System
36. Absence of Strong Monitoring and Accountability System for Women Business
37. Diversification of women entrepreneurs' products and Business
38. Countrywide Coverage

11. Section 9: Focal Areas for the Twenty Year Period (2021-2041)

9.1 Institutional Development of JF: The Joyeeta Foundation should move to make a shape as institution for its longer time establishment to make confidence at IWEs & WEAs including other women business community level and other like mined institutions working in the similar development fields engaging a group of expatriate and competent staff both in head quarter level and also field level for smooth operation of project activities. JF has the full confidence to achieve their long term goals that JF has set them. JF is performing well to implement their designed project with enthusiastic women entrepreneurs' communities. Though JF has budgetary and fund raising limitations and constraints but JF are moving with their high range budget. Still now JF has not able to establish their required system that could help to achieve their larger responsibilities for IWEs & WEAs.

JF has almost some commitment towards their targeted people (IWEs and WEAs) and other stakeholders for performing quality of works that needs capacity building of their staffs. So, that budgetary provision is much required for doing good and quality of work as per JF mandate with special focus on diversified products for business, marketing with upgraded livelihood that would lead to economic empowerment for them. JF also will have to develop effective and functional operating system that needs decision making, administrative and financial matter with different policies and manuals needed for.

Although, JF has been working and implementing the priority based project activities with some following benchmark issues of which JF plays some of roles for achieving as its organizational goals.

- JF's organizational structure is designed and implemented in cooperation with different stakeholders particularly IWEs and WEAs at the grounds
- Project activities monitoring system is introduced and implemented with coherent approach.
- Minimum budget and different policies and guideline and procedures are developed and implemented in place.
- Dhaka central level office is more functional in following a good management system with a group of competent frontline staff following team approach, but other divisional and Upazila level locations is moving ahead with some process.
- Financial system and operation is functioning through a worthy computerized system followed for.

Outcome: A credible Joyeeta Foundation as not for profit organization established and operating effectively and efficiently where individual women entrepreneurs' (IWEs) and women entrepreneurs associations (WEAs) and other stakeholders will acknowledge the best performance and will certify the good roles and responsibility for JF's mandate.

9.2 Promotion, Business Education and Awareness-raising on rights and service focused

Business development programming approach: Individual women entrepreneurs (IWEs) and Women Entrepreneurs Associations (WEAs) need effective varieties of business development programming approach information, business education and communication strategies, including extensive rights based programming approach awareness raising programs for business promotion. Without exchanging such information flow among IWEs and WEAs including other women business forum preparation, participation even new innovation towards designing and developing program activities (skill development on trade and products) are not be possible with right manner. Hence, JF shall prioritize to implement such knowledge based development activities with IWEs and WEAs where needed and will develop IWEs and WEAs required IEC/BCC (information, education and communication/behavioral change communication) for lasting development in special focus on business products campaign, ensuring products quality, marketing outlet operations, advocacy, networking and communication for business expansion. The targeted IWEs in living too hard to reach areas are being kept very silent in the business development process in terms of active participation and innovative business products identification. In order to ensure active participation they should aware and have business education about the principles and strategies of business development intervention and these will help to make sure actual and real participation. Therefore, JF shall organize IWEs mobilization and social preparation and campaign for targeted IWEs and other likeminded entities to deliver the business information specific to make sure their choice and dislike about business principle for well clarification to attend and preparation of future business individual and collective work plan.

Outcome: Mass awareness about their rights and entitlement of services with a view to change of their living standard through active participation in the larger business development process and

freely exercising them by which actor(s) [JF, IWEs, WEAs and other like minded organization meeting their responsibilities].

9.3. Consideration of geographical remote coverage: The implementation of development interventions through government and other donor funding support of which focuses still where prevail to easy access in catching the so called poor and vulnerable communities to change their need based quality of live by actors along with state agencies. But still hard to reach areas are being neglected from these initiatives. Therefore targeted poor small business communities do not receive services as of their rights to improve their food security and food safety, livelihoods and income generation etc. that are very important for them. Therefore JF is committed to cover their development endeavors with hard to reach geographical areas and considering other places where attention need to be provided for vulnerable communities and entities as of social inclusion approach.

Outcome: The JF has been able to prioritize in developing their development project initiative and be implementing the same to Hilly areas (CHT), Chars, Marched Land, Unsaved land, high poverty zone, Monga areas, Tista belt, Haor belt, Bromoputra zone, Barandraw belt, Climate Change threaten areas (Greater Khulna, Barisal and its other adjacent areas), Climate change Refuge (Urban Slums (Mega cities, secondary cities)

9.4. Consideration of program participants' entities: The Bangladesh as nation is made through comprising with different groups, class, religious and religious minorities, cast, rich, poor, medium, ethnic minorities, and aborigines etc. has been living in different parts of the country as a whole. Some of them have been enjoying good economic status in terms of condition and position. But in occupation's category different women professional are involved. The entrepreneurship is one among women. Hence individual women entrepreneurs (IWEs) and women entrepreneurs associations (WEAs) are the main focused for the Joyeeta Foundation's (JF) for which development programmes has been taken and implemented widely. But a section of IWEs and WEAs had not got the chance to enroll into the development mainstreaming process and that class have been becoming gradually from poor to more poor. So, this class should have the rights to enroll and to receive required services to expand their business by getting marketing opportunities with other necessary services from JF for changing their existing status with a view to moving or to join in to JF's main streaming impact.

Outcome: The low profile of IWEs and WEAs and other potential business women, economically risk women including other capable Women, socially excluded, horizon communities women, untouched people women and other risk people women in all prioritized locations have been considered by JF as direct project participants for changing their lives initiatives through internal and external support i.e. receiving skill development training, business operations and management, marketing knowledge of products guided by JF at large.

9.5 Consideration of Programming focus and approach: (in favor of rights and governance approach): There are different types of approach being exercised in designing and implementing of program project activities in associated with government funding support for the project direct entities (IWEs, WEAs) by other like minded organizations. The participatory approach is stronger

in hundred times than any other non participatory approach in designing project document and subsequently its implementation in having the good result and impact from the particular endeavor. Besides, now it's time to focus on rights based programming approach for improving quality of live index for IWEs and WEAs in order to make sure the JF's contribution to SDGs/MDGs considering all factors along with set responsibilities of actor (JF). Therefore, JF again has some opportunity to consider in designing and implementing rights based program interventions out of generic approach for effective impact for IWEs and WEAs in countrywide.

Outcome: JF has been able to account and has been able to practice the participatory approach in having the priority given towards IWEs and WEAs for establishing a congenial business environment in having marketing outlets and network that produces good quality of products of which would connect Rural & Urban business facilities and opportunities that would increase upgraded livelihoods for economic empowerment, basic business rights and justice and participatory approach for implementing the activities by developing project documents for the said entities at large.

9.6. Monitoring and evaluation, action research & documentation: The proper monitoring, and evaluation, action research and documentation are important task(s) in contributing to reframe or redesign the project intervention(s) further. Monitoring, MIS keeps program activities update of which required for management decision for next course of action as well as its proper implementation. Besides, action researches also make contribution in regards to make comparison with other interventions performance prosperity and its future replication. No replication or expansion of any project activities could be possible to function or act properly without undertaking this type of initiative. The documentation of all events is equally important that should be done through effective professional manner. However, JF further has the commitment to do the same at all respect with the cooperation from all concerned stakeholders.

Outcome: The JF placed its proactive and committed role for undertaking and facilitating for qualitative monitoring and evaluation, MIS, action research and documentation for the benefit of JF including other women organizations or forum working in the similar fields of development.

9.7. Policy development and policy Advocacy: The policy or policies help or assist any organization to make sure the smooth implementation of services for the desired entities without any disruption. In a broader sense policy facilitate to ensure the participation of entities along with engagement in the whole process of development project(s) from beginning to end in different stages of functions. Principally, the policy is defined as a bundle of directive decisions to follow or practice the same strictly. Therefore JF has the commitment to develop need based policies as part of organizational capacity development. This initiative will further enhance the JF's good reputation and identity among other like minded organizations and development partners from government concerned department, basically MoWCA and other donors' (if necessary) of which mostly important operational criteria for any resource mobilization support.

The policy advocacy speaks out in favor of IWEs and WEAs even for JF also do not speak for themselves in favor about their rights and entitlement of services for improving the quality of their lives. Policy advocacy works as advocate in favor of victim(s) in getting the real justice, so policy advocacy related to rights based programming is necessary to sensitize policy makers through

presenting facts and figures of which contribute to develop new policy or to change the existing policy or to active the existing policy at large. Therefore JF is also committed to facilitate the policy advocacy through using different channels by its expatriate relevant personnel. This will enable JF to enroll in the process of development in communication by enhancing potentials.

Outcome: The JF's dignity and qualitative performance will again be explored in the field of women business entrepreneurs, products goods, marketing of products, skill development, business and livelihoods promotion, opportunities of financial supports for business including other rights issues among other organizations and women entrepreneurs and government department that would attract further in playing key roles and responsibility with local, regional, national and international entities at large.

9.8. Promotion of livelihoods, economic empowerment: The employment opportunities and income generation standard for poor IWEs and WEAs are not up to the mark of which unable to improve the living standard as well as economic empowerment. Different state department including NGOs have been facilitating different initiatives for them to protect their poverty and promote their livelihood by providing skill and capacity based training with input support and services. But this kind of support is not enough for them to change their condition and position. Without promotion of livelihoods no economic empowerment would be possible to make sure its sustainability. Besides, some women entrepreneurship is being operated collectively both in rural and urban areas for sustainable livelihood and economic empowerment. Therefore, JF has some space to do some more works for IWEs and WEAs by formulating integrated business development approach that will be extended support for them for economic emancipation. In regards to that different approach could be exercised by JF that result also could be marked by other state department, NGOs working in the same field.

Outcome: The targeted entities (IWEs, WEAs and other forums) will have the wider range of opportunity for their lasting change in livelihoods options from lower standard to high standard by operating multifarious business operations activities through established congenial business environment at large. The entities would be able to make their assets reasonably by engaging different technical service providers' agencies where JF shall have key roles that would attract others in the same field in becoming potential partnership for exercising and sharing the learning and best practices for IWEs and WEAs economic empowerment.

9.9. Consideration of migrated women citizen living in urban slums: The usually economic risk people have been living in different parts of Bangladesh both in rural and urban areas. Basically urban poor women had been migrated from rural areas and took shelter in urban slums. These poor women had brought poverty from rural to urban and created urban poverty widely. Otherwise urban has had no poverty at all. However, a new dimension is added in urban poverty by the presence of Non Bengali portioned women citizen who have been living in urban slums since soon after liberation war and independent. These women groups of risk people are being lived in inhuman condition at all respect. Some of NGOs are working for them with limited service. So, as mandate JF is committed to undertake or design new project concept for these women citizen with a view to mitigate their basic human rights problems for improving their living standard. In the battle of change, JF will play key roles for sensitizing concerned women groups (those who have little skills for business by producing wearing items i.e. cloths, sarees, handicraft etc.) to extend their hands of supports for the non Bengali citizen. So, these endeavors could not make change of their lives or not able to bring them in to mainstreaming of urban development. They would be very risk for other citizens by breaking law and orders norms, involving unethical activities etc. etc. So, collective efforts along with JF are needed for lasting change for that particular women group.

Outcome: The migrated women citizen from rural to urban and has been living in the urban slums will have the available services that would help them in enjoying healthy lives in focusing upgraded livelihoods, skill development, business promotion, innovative adaptation for products identification and production, marketing of products will be able to reduce their poverty and shocks in playing good actor's roles by JF that will attract other state agencies and NGOs for doing same works in other areas for women economic empowerment.

9.10. Joveeta Foundation Website in English Version: As ensuring the updated information and communication flow, a developed website could play a silent role for other stakeholders who want to know about an organization's information flow for its programmatic performance and focusing issues, expertise, strategic issues, governance, publication, key success, reputation acknowledgement and other fundamental issues of which could attract stakeholders even to some extent, the resources mobilization agencies in expressing their interest for partnership, joint collaboration and joint venture initiatives, innovation's sharing etc. Besides, a website of an organization is a logical and domicile organizational identity. However, JF has a website in Bangla version and is committed to develop a functional website in English version where all necessary information shall be stored and periodically will be revised and updated.

Outcome: The JF will be emerged as a known state not for profit organization with a "Niche" or brand to its product marketing logo in countrywide applicable for all IWEs and WEAs products within a common umbrella of business promotion. Other programmatic focused endeavors program expertise organization for/by other concerned stakeholders through free browsing and smooth access in downloading the necessary information. Besides, JF documented all program performance and achievement both hard and soft copies with a view to outreach circulation for other stakeholders that would be acknowledged further at large.

12. Section-10: The Recommendations:

On the basis of strategic objective(s) and consequence of its outcome including findings of data analysis with reviewing of different documents, following recommendations are articulated. Some time single and some time multiple recommendations are also articulated based on strategic objective and its all outcome as well.

- A. Joveeta Foundation should have their own high-rise physical structure where they could use their self management operations, some parts/spaces could be rented out to others that would generate substantial revenues of which could be contributed in day to day managing operations cost; rest parts/spaces could be allocated to IWEs and WEAs as products marketing outlets in following a proper policy, system and guideline as well; (referring SO-1 & 2 with all outcome & strategies);
- B. Joveeta Foundation needs to transform a potential sustainable organization by capacity building through many ways, so that the organization would be able to provide necessary services to IWEs & WEAs countrywide that would be helpful to achieve the organizational mandate in the field of women economic empowerment with destination to establish to gender equality based society formation (referring SO-1 & 2 with all outcome and strategies);
- C. Joveeta Foundation's officers and other employees has the huge work load, that needs to mitigate with a view to establish staff working congenial environment through many ways, so that they would be able to provide necessary services to IWEs & WEAs countrywide that would further be contributed to achieve the vision, mission, objectives and mandate of the JF as well of which would grace up to the mark for providing services (referring SO-2 with all outcome & strategies);

- D. IWEs & WEAs countrywide have sufferings in access to services required for congenial business operations with a view to improve livelihoods that associated to gain economic empowerment and last destination to establish gender equality based society formation, so that they needs to build capacity building together with JF that would reinforce to gain necessary required services (referring SO-3 & 2 with all outcome and strategies);
- E. Women entrepreneurs living in hard to reach areas including remote costal belt, hilly areas and facing terrible in access to local services for improving their quality of live index of women entrepreneurs, so that they need to services where JF could play the main key roles to support them of which is associated government's accountability and justice for all women including peace keeping in that areas through profitable business operations for enjoying improved livelihoods (referring SO-4 with all outcome and strategies);
- F. Women entrepreneurs in countrywide are left behind in having their necessary services for business operations from government that mentioned in different policies and plans for improving their livelihoods, so that JF could initiate the massive programmatic endeavors for them as an opportunity to work countrywide that articulated in the JF's MoAA (referring SO-5 with all outcome and strategies);
- G. IWEs & WEAs has the limited organizational efficiency, where JF could support them to make a functional platform for them, so that all IWEs and WEAs countrywide could get the chance and opportunities to raise & make their collective voices for services needed for congenial business environment including production and marketing for economic empowerment (referring SO-7, 9 & 6 with all outcome and strategies) ;
- H. JF could provide support to IWEs and WEAs for their promotion of business rights through organizing advocacy and networking with different likeminded organizations, so that they could get the scope and opportunities for wider marketing of business products that associated for gaining more profits and benefits (referring SO-7, 8 & 9 with all outcome and strategies);
- I. Policy advocacy is most essential where JF could support in favor of IWEs and WEAs to make attention for providing necessary and required production raw-materials with low cost price that associated to product business items in low cost also of which associated to gain more profits (referring SO-9, 15 & 18 with all outcome and strategies);
- J. IWEs and WEAs needs to build organization(s) for multifarious business operations, so that 28,000 nos. women entrepreneurs and their associations could get the opportunity to improve their skills and capacity for enjoying improved livelihoods through sound business operations (referring SO-8 & 9 with all outcome and strategies);
- K. IWEs and WEAs business should have the self reliance for economic empowerment, so that 28,000 women entrepreneurs need the financial assistance for operating their multifarious business through accumulating necessary capital (referring SO-10 & 12 with all outcome & strategies);
- L. IWEs and WEAs should have to receive daycare facilities and services for their kids for smooth operations of their business with production and marketing, so that they could be anxiety free engagement for business operation successfully (referring SO-10 & 11 with all outcome and strategies);
- M. IWEs and WEAs needs to get transport services in countrywide for transporting their business products, so that all trained and skilled entrepreneurs would be able to more enthusiasm for their own business operations (referring SO-13 & 18 with all outcome & strategies);

- N. Different need based policies advocacy is needed for providing services to IWEs and WEA, so that all women entrepreneurs would be able to make sure to access to services without any hassle for potential business operations and low cost products management (referring SO-9 & 18 with all outcome & strategies);
- O. Partnership strategy needs to be developed for working with IWEs/WEAs and other likeminded organizations in the field of women economic empowerment with improved livelihoods, so that this would be an opportunity to make sure their business in boosting scale (referring SO-17 & 18 with all outcomes & strategies).
- P. Intensive monitoring system and accountability needs to be developed for looking the programme implementation performance or status, so that this kind of scope would play a key role for make sure business in secure by looking the monitoring actual data and statistics for business operations (referring SO-16 with all outcome and strategies);
- Q. Develop a IWEs and WEAs helpful competitive and strategic business policy, so that women entrepreneurs could get the opportunity to expedite their business rights of which would assist to gain more profits through sound business operations (referring SO-14 with all outcome);
- R. Develop and implement a value chain system strategy for extending products marketing opportunity, so that IWEs and WEAs could get the opportunity for marketing of products in countrywide that could help them to gain economic empowerment through livelihoods promotion by operating potential and profitable business (referring SO-13 with all outcome & strategies);
- S. Joyeeta Foundation should have a potential R&D (research & development) unit within their operational management, so that the unit would be able to provide innovative services to JF for lasting endeavors as well as necessary arrangement for IWEs and WEAs for achieving the mandate of JF and will be able to contribute in the process of IWEs/WEAs economic empowerment and establishment of gender equality based society formation (referring SO-1 with all outcome and strategies);
- T. Joyeeta Foundation should install a potential unit for implementation of Strategic Master Plan, so that JF will be able to achieve JF's vision, mission, objective and also mandate and be able to contribute in targeting of national and UN different policies and plans including formation of government's smart Bangladesh (referring SO-2 with all outcome & strategies);
- U. Joyeeta Foundation may establish an independent training centre at HQ level, so that different type of need based training and workshop might be facilitated to JF staff and also for IWEs and WEAs for the capacity building of which would add value in the field of economic empowerment and also gender equality based society formation and could be able to make impact (referring SO-3 with other outcome & strategies);
- V. JF may initiate to undertake general insurance for their listed IWEs and WEAs to insure their business operations, so that the risk of business operations would be reduced by saving their business capital or other running cost losing that might be caused by fire damages including other natural calamities or other man-made different incidence of which would protect their business losing or profits (referring SO-18 with all outcome & strategies);
- W. Needs to address to climate change, environment and disaster issues for IWEs & WEAs, so that this endeavors would play the role to protect the business run by IWEs and WEAs to make safe and secure by building their own operations skills and capacities by improving their knowledge and awareness on DRR, climate change with coping mechanism development as well (referring SO-19 with all outcome & strategies);

- X. Establish a production house & ensures inclusion and integration is needed among JF, IWEs and WEAs, so that coordination and communication system will make stronger ownership among entities that would contribute to make lasting and sustaining all planned and implemented endeavors (referring SO-20 with all outcome & strategies);

13. Section-11: Concluding Remarks:

The Strategic Master Plan for the Development of Joyeeta Foundation has been prepared in following different process and steps. The process and steps included to collect data by exercising participatory methods and tools. The data sources were JF itself and IWEs & WEAs and other secondary sources through reviewing different available documents and materials needed for.

However, this stage is the outcome of formulating strategic master plan for the Joyeeta Foundation of which developed based on collected data, context and situation analysis. The set of all strategies stated and/or described herein are made as **Recommendation** for **Execution**.

1. Global Perspective about Women Entrepreneurship

The majority of world's poorest billion people are women and girls with the share of women employed outside of agricultural remains as low as percent in Southern Asia. Entrepreneur is a person who knows the way, shows the way, goes the way and bears/takes all the risks on that way. There is no single, absolute definition of what an entrepreneur is and does, just like there is no one best way" (Taylor, 1947). Everything depends on the standpoint or perspective of the person creating the definition, and the aspects and elements on which that person decides to focus in his or her research. Some definitions of entrepreneurs can be very short; examples would include: "Entrepreneurs are dreamers who do" or "Entrepreneurs are doers who get results (Filion & Dana, 2008).

According to Ferreira the entrepreneur meaning involves much more than being a business or job creator. Entrepreneurs are some of the world's most powerful transformers. Entrepreneurs see possibilities and solutions where the average person only sees annoyances and problems.

According to economist Joseph Alois Schumpeter (1883-1950), entrepreneurs are not necessarily motivated by profit but regard it as a standard for measuring achievement or success. Schumpeter discovered that they- greatly value self-reliance, strive for distinction through excellence, are highly optimistic (otherwise nothing would be undertaken), and always favor challenges of medium risk (neither too easy, nor ruinous).

From the perspective of Kirzner (1997), the entrepreneur is an individual who is alert to opportunities for trade. The entrepreneur is capable of identifying suppliers and customers and acting as an intermediary where profit arises out of the intermediary function (Deakins & Freel, 2006). By contrast, the Schumpeter (1934) perspective involves innovations that result in new combinations that spur creative destruction where the newly created goods, services or firms can hurt existing goods, services or firms (Shane, 2003). Zimmerer and Scarborough (2005) hold that entrepreneurs are new business or combinations that arise in the face of risk and uncertainty for the purpose of achieving profit and growth.

Entrepreneur is not a job. Leader is not a job. Social media guru is not a job. If there's no real expertise, no real product, no real business, no real risk, and no real prospect for return on investment, you're not working. And you're not an entrepreneur, either.

If you want to be a successful entrepreneur, don't start out wanting to be one. Start out with a customer problem and a product that solves it. Get capital. Make the product, market it, win customers. Someday you'll wake up and realize what you've become: a guy who took a risk, started a business, and made money- An entrepreneur.

Entrepreneurship includes a business visionary who makes a move to roll out an improvement on the planet. Regardless of whether startup business visionaries take care of an issue that many battle with every day, unite individuals in a way nobody has previously, or manufacture something progressive that propels society, they all make them thing in common: action. It's not some idea that's stuck in your head. Entrepreneurs take the idea and execute it. Entrepreneurship is about execution of ideas.

Entrepreneurship development is a program, technique or procedure that plans to distinguish, sustain, bolster and develop the talents in greater level so it gets new business pioneers in the market to decrease work, wellbeing, instructive, business, natural & so many issues. The objective is to improve the living, the financial, social standard reasoning, and activities of individuals.

2. Bangladesh Perspective about Women Entrepreneurship

Around Bangladesh, it is women and girls who are disproportionately affected by poverty and discrimination. Often, women and girls are not allowed to make decisions about their household's income, or tradition and culture forbid them to leave their homes. In other words, half of the population cannot contribute to their families and community's economic development. A great resource goes untapped. But women are an important part of the solutions needed to truly overcome poverty. They play a key role in navigating their family and their community to a better life.

Our experience shows us that when equipped with the proper resources, women have the power to help their families and entire communities escape poverty. When women earn an income, they reinvest 90 percent of it in their families while for every year a girl spends in school she raises her family income by up to 20 percent. Additionally, educated girls grow into educated women, who have healthier babies and are more likely to educate their children. It's a simple formula: empowerment is the total sum of changes needed for a woman to realize her full human rights. Empowerment is not just about giving women training or a loan. Empowerment is more than that. It means that relationships and social structures that shape the lives of women and girls must.

3. Regional Perspective about Women Entrepreneurship

Women's empowerment can only be achieved when we include men and boys. Men are often those who define and keep women within their boundaries. But when we engage with them they realize that their wives' empowerment benefits the whole family. Promoting gender equality and empowering women is the key to lifting entire families out of poverty – and it defines our programs worldwide. CARE Bangladesh is focused on women exercising greater choice in decisions affecting their lives; reduced violence against women; and the emergence of strong social movements built on women's solidarity and participation of men.

4. Special Focus on Rural about Women Entrepreneurship

Women's empowerment can only be achieved when we include men and boys. Men are often those who define and keep women within their boundaries. But when we engage with them they realize that their wives' empowerment benefits the whole family. Promoting gender equality and empowering women is the key to lifting entire families out of poverty – and it defines our programs worldwide. CARE Bangladesh is focused on women exercising greater choice in decisions affecting their lives; reduced violence against women; and the emergence of strong social movements built on women's solidarity and participation of men.

In the entrepreneurship scene of our nation, challenges differ from entrepreneurs to entrepreneurs following a few criteria. Every single hopeful business visionary faces an alternate problem from their side once or more. In this way, it gets hard to pass judgment and arrive at a resolution stipulating the specific difficulties. Moreover, it differs from nation to nation, also, because of the demography and areas. The followings are some remarkable challenges that hamper the flow of entrepreneurship development in Bangladesh:

5. Present Situation prevails in JF about Women Entrepreneurship

Joyeeta Foundation as not for profit organization, a SWOT analysis (please see the analysis findings) was facilitated to get understand the overall scenario on what needs to be done for sustaining the JF and lasting of operational activities at the grounds for the betterment of IWEs and WEAS including other partnering organizations and institutions.

6. Present Situation Prevails in JF’s supported Women Entrepreneurs; (IWEs & WEAs):

Similarly, a SWOT analysis (please see the analysis findings) was facilitated to get understand the overall scenario on what needs to be done for the betterment of IWEs and WEAs of which could contribute in to JF’s goal, objective, vision and mission and mandate of JF.

7. SWOT Analysis of JF: Key Findings

A key informant interviews (KIIs) was facilitated to make sure the understanding about organizational strengthen and weakness (of which usually flows from internal factors) and opportunities and threats (of which usually flows from external factors), that has been shared in bellow through tabular form.

Internal Factor	Strength	Weakness
	<ul style="list-style-type: none"> • Approved MoAA • High powered governing board • Direct ministry involvement (MoWCA) • Potential MD for JF • Limited Policies that functions • Skilled Human Resources on board and working • Funding availability sufficient from government • Logistics and Bengali version website • Programme Service delivery to IWEs and WEAs • Supporting to SDG # 5 • Entity/Gender priority (IWEs, WEAs) works • Own Structure (Joyeeta Tower) • Organizational Branding “Joyeeta” practice in countrywide 	<ul style="list-style-type: none"> • Staff shortage • Workload and Pressures • HR, Business including other policies • Coordination • Lack of prioritization work/assignment completion • Required skills • English Version Website absence • Lack of monitoring (not up to the mark) • Lack of partnership with other likeminded organization or forums • No engagement to make profit earning for JF sustainability • Double management decision and implementation (time killing)
External Factors	Opportunities	Threats
	<ul style="list-style-type: none"> • Countrywide programme service coverage or extended with IWEs and WEAs • JF’s MoAA allows to work all IWEs, WEAs and other likeminded organizations & forums • Good relations with inter ministerial different departments • Scope to reach to more numbers IWEs and WEAs in countrywide • Scope to work with partnership (i.e. different women business forums) • Scope to undertake advocacy at government’s policy level 	<ul style="list-style-type: none"> • Political unrest • Government power change • Less priority of JF fund allocation • Other business forum led by women in the same field and same purposes

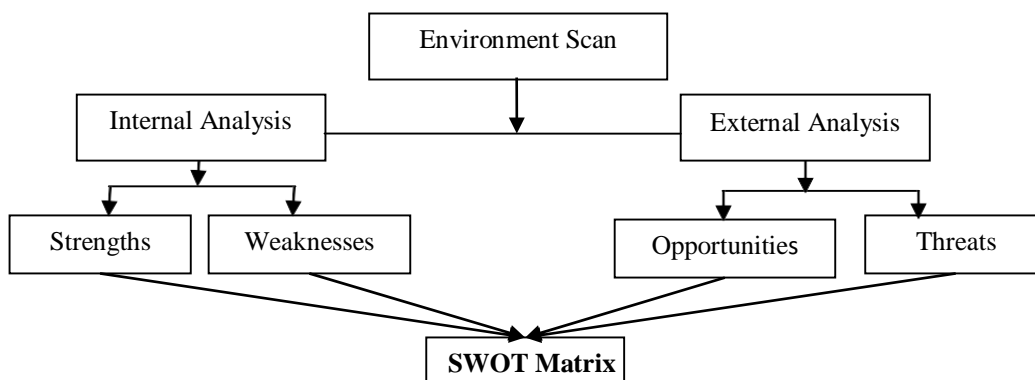
8. SWOT Analysis for Entrepreneurs' (IWEs & WEAs): Key Findings

A focus group discussions (FGDs) was facilitated to make sure the understanding about organizational strengthen and weakness (of which usually flows from internal factors) and opportunities and threats (of which usually flows from external factors), that has been shared in bellow through tabular form.

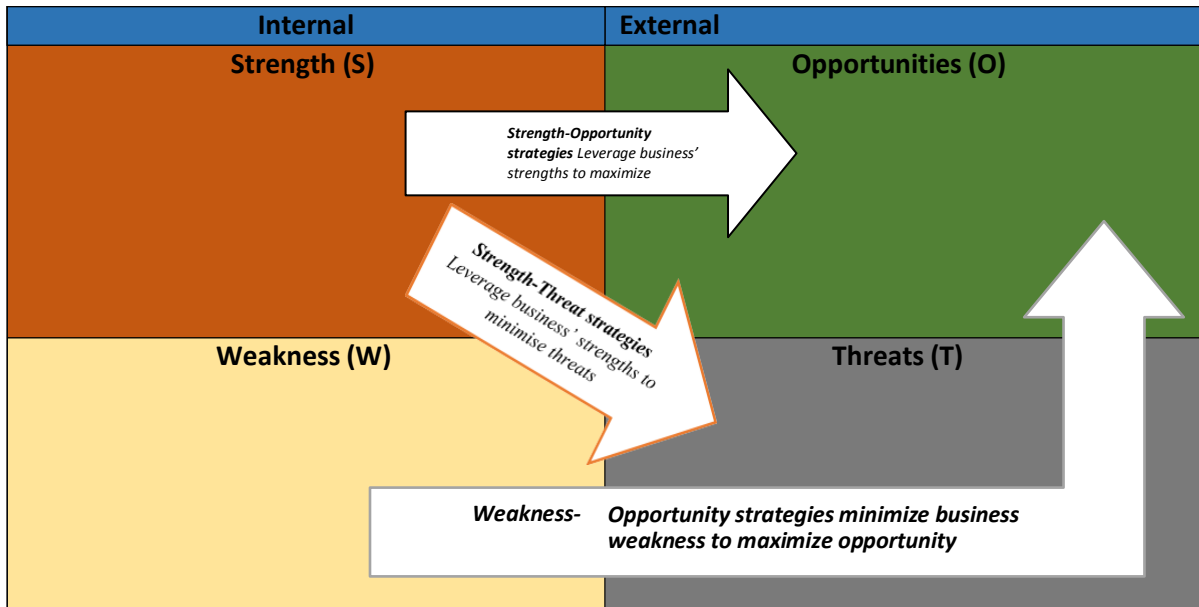
Internal Factors	Strength	Weakness
	<ul style="list-style-type: none"> • Enlisted by Joyeeta Foundation • Logistics Support provided • Outlets located at important location • Skills in Business & Marketing • Business Knowledge • Joyeeta Website • Joyeeta Brand Used for products marketing • Under recognized platform • Entrepreneurs Groups 	<ul style="list-style-type: none"> • Quality Control • Required business capital fund • Production House • Production sample design • Less Skills • Conflict and Faction • Fashion Change in short time • Design and Fashion to steal by other persons • Logistics supports • Coordination with JF
External Factors	Opportunities	Threats
	<ul style="list-style-type: none"> • Countrywide women consumers • Government policies allows to work all IWEs, WEAs • Outside Seasonal Fair • Scope to make fashion as per consumers choice • Scope to work with partnership (i.e. different women business forum) • Scope to export 	<ul style="list-style-type: none"> • Political unrest • Competition with other markets • Other business forum led by women in the same field and same purposes

SWOT Matrix

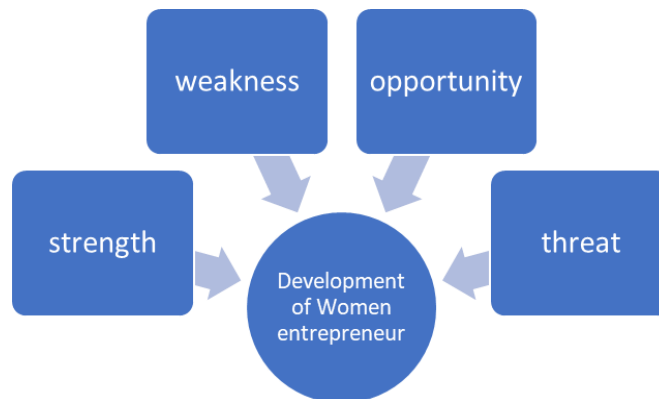
The following figures show internal and external environmental dimensions of environmental analysis at a glance for exploring strategic options.



9. Logic of SWOT analysis



The Proposed following Framework of SWOT analysis on Women Entrepreneurs' Development has been used and applied for developing their capacities on business



10. Core Values of JF

The followings are identified as core value for promoting gender equity based society transformation through economic empowerment of women and girls entrepreneurs through improved livelihood by operating profitable and sustainable business under the umbrella of Joyeeta Foundation and protecting all type of discrimination against women and girls' entrepreneurs'.

- Transparency
- Social Commitment
- Participation and inclusion
- Equality and Equity
- Non-discrimination
- Respect
- Integration
- Commitment and Dynamics
- Developing Everyone (IWEs & WEAs)
- Innovation (in Business, product type, quality, marketing and network etc.)

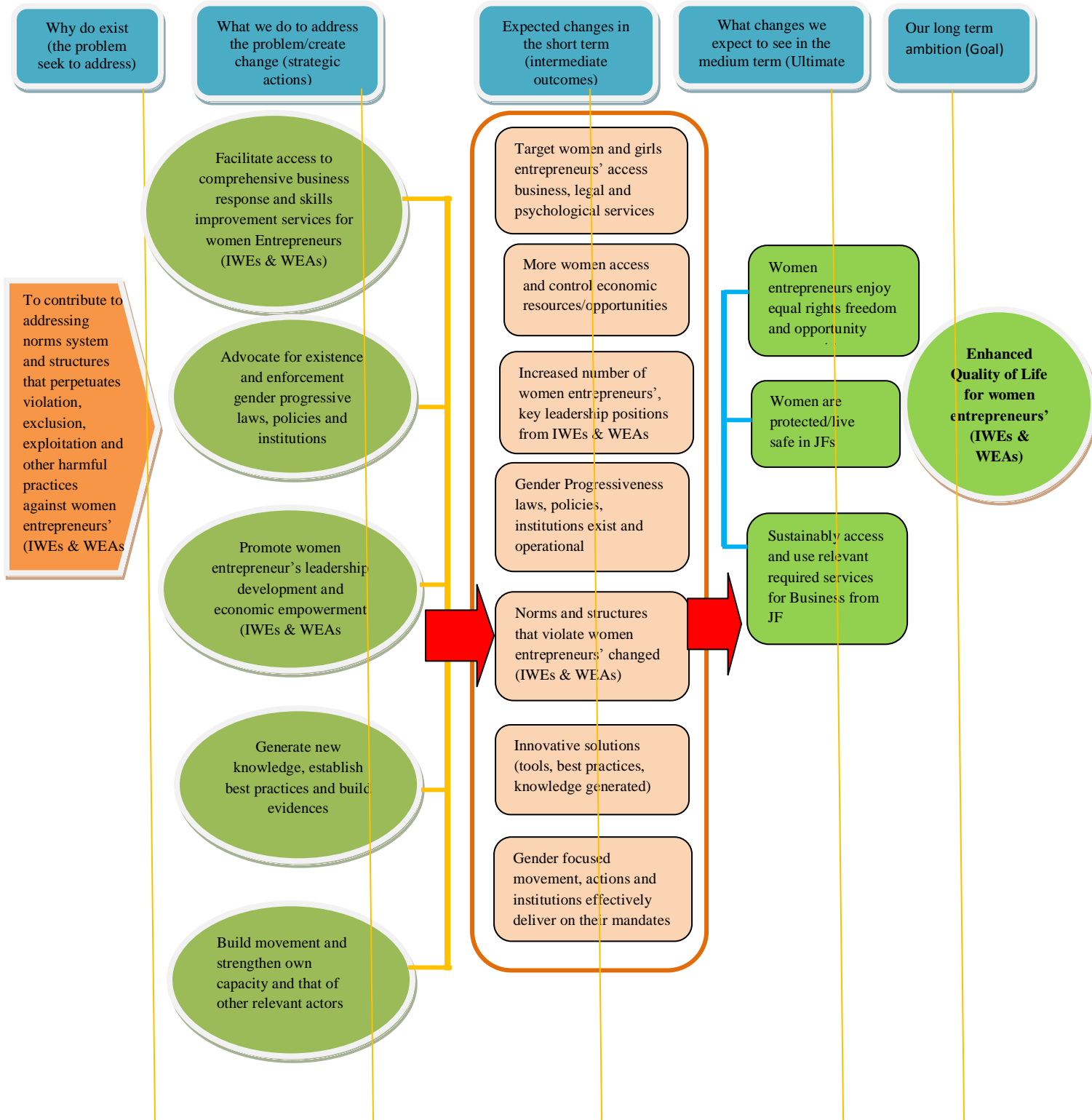
11. Theory of Change: JF and Women Entrepreneurs'

“Joyeeta Foundation believes that systemic and enduring change is possible when women entrepreneurs and WEAs are able to initiate and drive their own business development agenda, work with governments and other actors to access basic rights and services needed for women congenial business environment as well as harness and grow their own resources. JF therefore invests in enhancing organized women entrepreneurs-led initiatives to create a business firm basis for sustainable development and social justice. ”

From its long implementing experience and analysis, JF is observed that some of the driving factors and some controversial / negative influential factors are responsible to change the scenario of the entrepreneurs/group of the country. JF would be considered the holistic capacity & access to ownership of control resource approaches that would be contributed to the no poverty & zero hunger, but for this it have to remove the controversial issues like Poor delivery of development aid, limited skill person. JF believed that good health, education would be ensured through building institutions, commitment of systemic changes and enduring changes. But here also some of the controversial or negative influence likes poor service delivery, non responsive tradition issues have been observed that should be addressed through community initiatives and stakeholders responsiveness. In case of promoting the rights for disadvantaged vulnerable people, JF will consider holistic capacity development of participants, promoting ensuring effectiveness, moving building & multi-stakeholders approaches & promoting citizen participation, quality, credibility & leadership approach. Here also JF finds some hindrance like weak civic engagement and social accountability, low capacity in leadership and governance, unequal distribution of resource; dependency syndrome that always is created an obstacle to enhance the promotion of rights of the citizen. As a sustainable community desired from JF ultimate goal, JF accepted that transferred community would be adaptive and resilience with disaster and able to handle any kind of risk / hazard through taking various initiatives and mobilizing optimum level of their resource. But here also the negative influence is limited resource to sustainable utilization of local resources that should be scale up in case of proper utilization for getting a sustainable community.

12. Theory of Change: Diagram (how it can work for JF and Women Entrepreneurs)

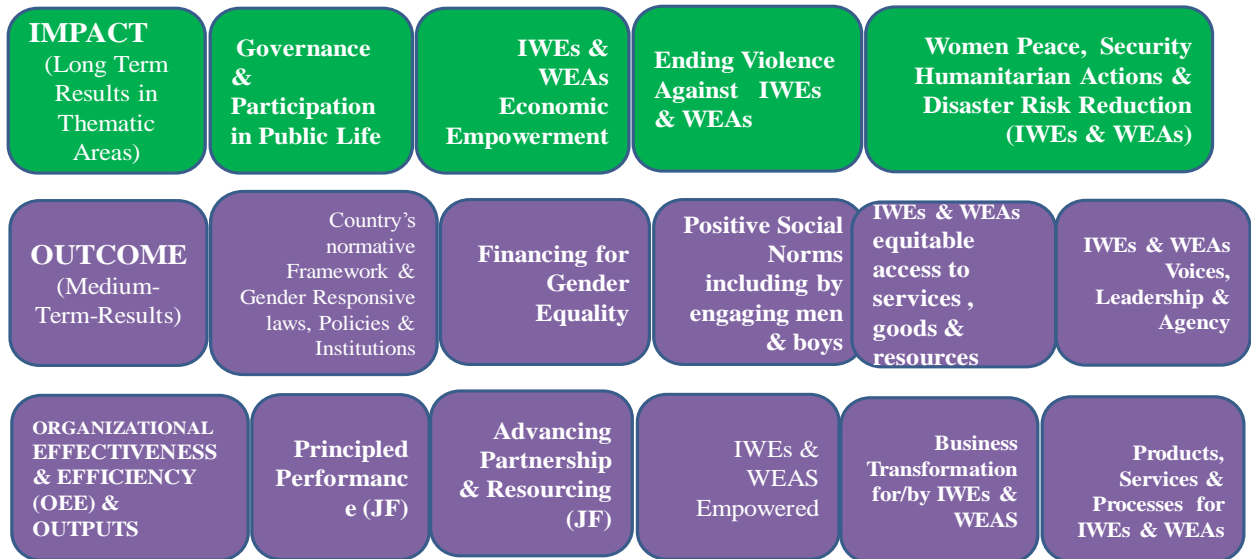
Theory of Change



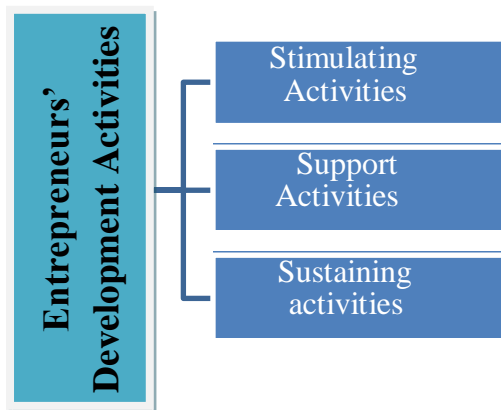
13. Strategic Master Plan Vision

Strategic Master Plan Vision

Achieve Gender Equality, Economic Empowerment of all IWEs & WEAs & the full enjoyment of their Business Rights



14. Women Entrepreneurship: How does it emerge?



a. Stimulating Activities: These activities generate initial motivation and offer an opportunity to acquire the skill & accordingly prepare the background for the entrepreneurship to grow up in Bangladesh. These can be achieved through the following activities. These programs ensure the increasing number of supply of entrepreneurs to initiate a new business entity and develop potentiality to succeed the venture. The possibilities of stimulating activities from distinguish areas are pointed out below:

- ❖ Optimizing Entrepreneurial forum & education
- ❖ Planned publicity for entrepreneurs & entrepreneurial opportunities,
- ❖ Identification of potential entrepreneurs through scientific methods,
- ❖ Motivational training to new entrepreneurs

- ❖ Positive and independent attitude by nature
- ❖ Help and guidance in selecting products and preparing project reports,
- ❖ Making available techno-economic information and product profiles,
- ❖ Evolving locally suitable new products and processes,
- ❖ Role play and traditions lead to entrepreneurship
- ❖ Availability of local agencies with trained personnel for entrepreneurial counseling and promotions,
- ❖ Availability of entrepreneurial firm
- ❖ Offering incentives etc.

b. Support Activities: The support activities have significant influence on emerging entrepreneurs in setting & starting up as well as running the business enterprises smoothly & successfully. They help in procuring & reassembling scarce resources. They are also helpful in selecting industries & providing a means for the best utilization of these resources. Support activities involve the following aspects:

- ❖ Registration/License of unit
- ❖ Ensuring funds.
- ❖ Getting land, shed and other utilities.
- ❖ Training program
- ❖ Acquiring & arranging/setting up machine and equipment.
- ❖ Facilities procuring scarce raw materials.
- ❖ Marketing linkages
- ❖ Available supportive organization
- ❖ Granting tax relief
- ❖ Management consultancy
- ❖ Providing common facilities
- ❖ Technology flow and adoption.
- ❖ Providing information etc.

c. Sustaining Activities: The sustaining activities incorporate inspirations which maintain the entrepreneurs to support themselves toward the hindrance of genuine execution. These activities can also recapture the lost motivation in entrepreneurs. Underneath factors are worthy of taking into consideration as sustaining activities:

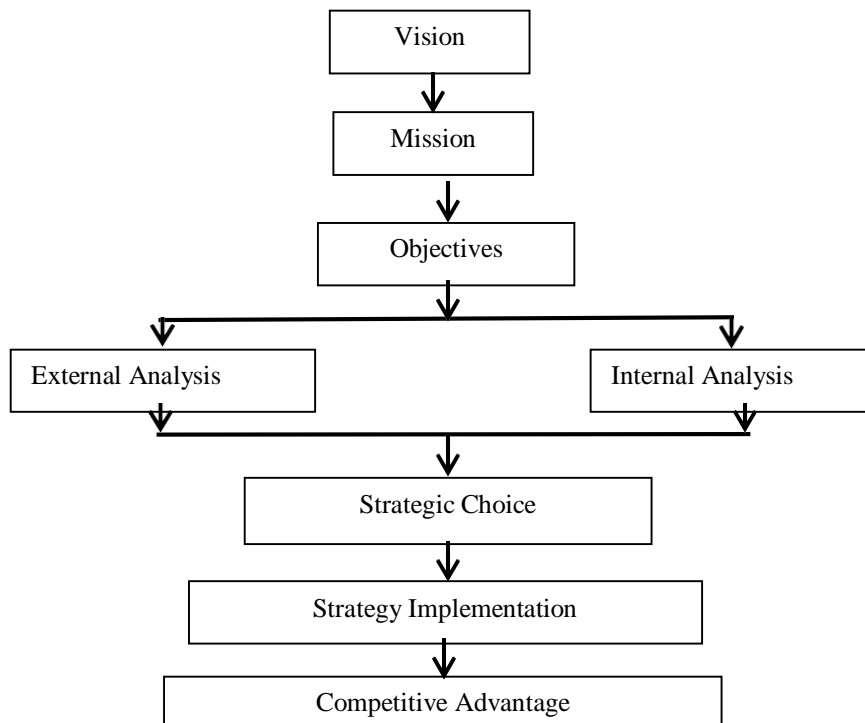
- ❖ Help modernization,
- ❖ Help diversification expansion/substitute production,
- ❖ Additional financing for full capacity utilization,
- ❖ Deferring repayment/interest,
- ❖ Women entrepreneur assistance

- ❖ Diagnostic industrial extension/consultancy services,
- ❖ Production units' legislation/policy change,
- ❖ facilitating quality testing
- ❖ Product reservation/creating new avenues for marketing,
- ❖ Quality testing and approving services,
- ❖ Need-based common facilities centre etc.

The activities directly contribute to the process of development of entrepreneurship; both in capitalistic and socialistic mode of development. Akhouri (1975) prescribed a complete cycle described above for promotion and development of entrepreneurship. In the complete cycle, he described three set of factors: stimulatory, support and sustaining activities.

Stimulatory activities refer to the functions that induce persons to accept entrepreneurship as an occupation in the society. The support activities help in establishing and maintaining the enterprise while sustaining activities assist the entrepreneurs in running their ventures with efficiency and profitability. This model is widely accepted by the researchers. Besides, several researchers have used it empirically to test environmental context for entrepreneurship, especially, in studying the state of small entrepreneurial development in some Asian countries viz. Bangladesh, Hongkong, India, Korea, Malaysia, Philippines and Thailand.

15. Strategy Management Choices that was chalked-out from SWOT analysis findings:

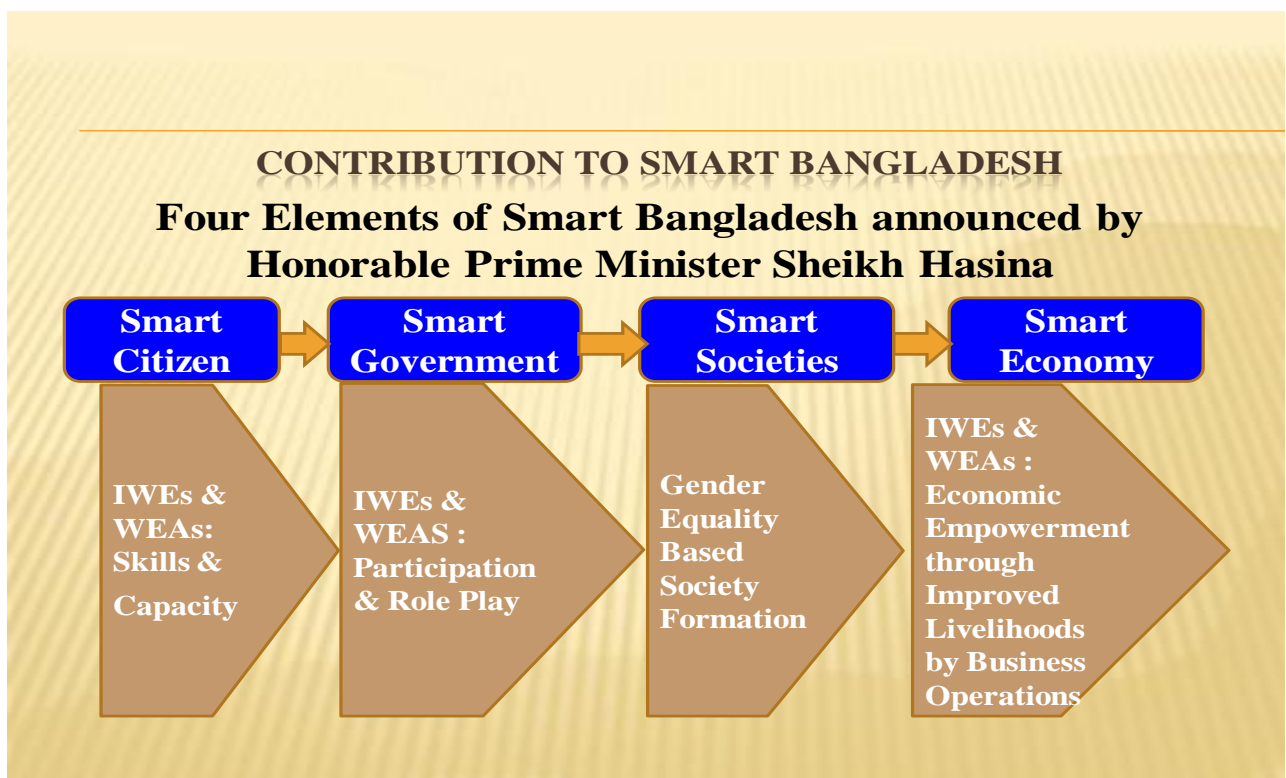


16. Concluding Remarks

The strategies formulated for the development of Joyeeta Foundation has been articulated from the findings of different context and situation analysis including SWOT and light of other pressing points of which sometime can hinder to achieve the overall goal and objective of all entities stated herein and sometimes can hasten also the same. But strategies could contribute for removing all pressing points and would move ahead faster for achievement.

The Strategic Master Plan (SMP) of JF & Smart Bangladesh

The Honorable Prime Minister of Bangladesh Government Her Excellency (HE) Sheikh Hasina has announced the **Smart Bangladesh** as of her new endeavor of development arenas where all citizens of the country will be enjoying the full quality of lives in having all necessary services as required as “Smartly” that to be provided by the country. This Smart Bangladesh making race will be started from rural communities to capital city “Dhaka” as well. With these aims, she has been suggesting to all concerned departments of the government to undertake multifarious interventions to achieve the Smart Bangladesh vision. The Prime Minister further committal announces the same in having financial and technical supports from UN agencies including other donors while she had attended in the UN-5th LDC Conference that was held between **5-9 March 23023** in the capital city **Doha of Qatar**. However, proposed Strategic Master Plan of Joyeeta Foundation shall also be contributing to make the “Smart Bangladesh as well. The following diagram also expresses the same with its Four Elements of Smart Bangladesh vision. The elements are of **Smart Citizen**, **Smart Government**, **Smart Societies** and **Smart Economy** that also announced by the Honorable Prime Minister.



The above diagram explores the Honorable Prime Minister Her Excellency Sheikh Hasina’s Smart Bangladesh Vision where Joyeeta Foundation’s proposed **Strategic Master Plan** and its subsequent implementation can also be associated as a major part for achieving her vision smartly.

**Work Plan, Milestone and Timeline For
Strategic Master Plan for the Development of Joyeeta Foundation**

Sl. #	Main Activity by Strategic Objectives (Created Outcomes and Impact)	Timeframe : 2021 to 2041 (20 Years), Tentative Funding Requirement BDT in Core(s)										Key Responsibility (individual & joint)
		First Five Years		Second Five Years		Third Five Years		Forth Five Year		Total 20 Years		
		Milestone	Fund Required	Milestone	Fund Required	Milestone	Fund Required	Milestone	Fund Required	Milestone	Fund Required	
Strategic Objective (SO) -1												
1	Joyeeta Tower established in Dhaka HQ/no.	1	168.00	0	0.00	0	0.00	0	0	1	168.00	JF/MoWCA
2	Sub Hub at Divisional Level (8 divisions)/nos.	2	10.00	3	30.00	3	40.00	0	0	8	80.00	JF/MoWCA
3	Sub-Hubs at district level (64 district)/nos.	15	75.00	20	15.00	29	26.00	0	0	64	116.00	JF/MoWCA
4	Staff development training/workshop for Building Capacity on different issues/areas (nos.)/HR	20	1.00	15	0.75	15	1	0	0	50	2.75	JF
5	Develop Administrative, Programme implementation Operations Manual (no.)	1	0.1	0	0	0	0	0	0	1	0.1	JF
6	Developed different policies and guidelines on different operations issues (nos.)	7	0.49	0	0	0	0	0	0	7	0.49	JF
7	Recruit and deploy Consultant for JF's Organogram & HR Analysis (no.)	1	15	0	0	0	0	0	0	1	15	JF
8	Set-up R&D Unit with 7 potential staff deployment (nos.)/HR	7	2.1	0	2.3	0	2.4	0	2.5	7	9.3	JF
9	Documentation all implemented works reporting (nos.)	10	0.25	10	0.3	10	0.4	10	0.45	40	1.4	JF
10	Organize Round Table Meeting (nos.)	15	0.03	15	0.04	15	0.05	15	0.06	60	0.18	
11	Established JF Website in English Version (no.)	1	0.35	0	0	0	0	0	0	1	0.35	JF
12	Media Campaign in Favor of IWEs and WEAs, bill board, and other IEC materials (nos.)	10	0.35	0	0	10	0.4	0	0	20	0.75	JF
13	Developed DPPs by deploying Consultants/nos.	3	0.45	3	0.45	3	0.5	3	0.5	12	1.9	JF
14	Set-up Strategic Master Plan Implementation Unit with Staff at	6	1.5	0	1.75	0	2	0	2.3	6	7.55	JF

	JF's HQ (6 Expert)/nos.											
15	Deploy Consultant for Developing WEAs Operations Manual (no.)	1	0.15	0	0	0	0	0	0	1	0.15	JF
16	Establish Data Bank (no.)	1	0.1	0	0	0	0	0	0	1	0.1	JF
17	Leadership training for WEAs Representative (nos.)	100	0.07	100	0.1	100	0.15	0	0	300	0.32	JF
Sub-Total for SO-1		201	274.94	166	50.69	185	72.90	28	5.81	580	404.34	
Strategic Objective (SO) -2												
1	Recruit & Deploy potential Staffs (30) for JF programme Operations (nos./HR)	30	5.75	0	6.00	0	7.50	0	8.10	30	27.35	JF
2	Prepare JF's Organogram by hiring Consultant with reviewing HR issues (no.)	1	0.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.15	JF
3	HR performance Review by involving Consultant (no.)	1	0.10	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.10	JF
4	Staff 's Capacity building through training, workshop at home and abroad (nos./HR)	10	0.20	10	0.40	10	0.50	0	0.00	30	1.10	JF/MoWCA
5	Exposure visits for Staff at abroad (nos./HR)	3	0.15	2	0.10	2	0.12	0	0.00	7	0.37	JF/MoWCA
Sub-Total for SO-2		45	6.35	12	6.50	12	8.12	0	8.10	69	29.07	
Strategic Objective (SO)-3												
1	Facilitate orientation for 28,000 IWEs & WEAs (nos.)	7,000	1.75	9,000	2.10	8,000	1.95	4,000	1.10	28,000	6.90	JF
2	Skill development training for IWEs & WEAs (nos.)	2,000	0.90	3,000	2.25	5,000	3.05	6,000	4.10	16,000	10.30	JF
3	Technical Skill Training for IWEs & WEAs (nos.)	1,500	1.15	2,000	2.05	3,000	3.25	2,000	2.50	8,500	8.95	JF
4	Establish Training Center with all equipment & Logistics support in Dhaka (nos.)	1	25.00	0	0	0	0	0	0	1	25.00	JF
5	Deploy skilled trainers group for the proposed training centre in Dhaka (10 HR)/nos.	7	0.65	0	0.80	0	0.95	0	1.10	7	3.50	JF
6	Develop training modules and materials on different trades (15 modules)/nos.	15	0.35	0	0	0	0	0	0	15	0.35	JF
7	Consultation meeting with vulnerable poor IWEs for inclusion with JF interventions (nos.)	15	0.001	20	0.015	0	0	0	0	35	0.016	JF

8	Round Table meeting with private & NGOs (nos.)	5	0.10	5	0.15	5	0.20	5	0.25	20	0.70	JF
9	Prepare IWEs and WEAs Directory (no.)	1	0.30	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.30	JF
Sub-Total for SO-3		10,559	30.35	14,040	7.60	16,020	9.70	12,020	9.45	52,639	56.02	
Strategic Objective (SO)-4												
1	Consultation meeting with poor, vulnerable ethnic IWEs at hard to reach areas (nos.)	15	0.15	15	0.20	20	0.30	0	0.00	50	0.65	JF
2	Prepare guidelines & Manual (nos.)	2	0.15	0	0.00	0	0	0	0	2	0.15	JF
Sub-Total for SO-4		22	0.40	20	0.35	25	0.50	5	0.25	72	.80	
Strategic Objective (SO)-5												
1	Organize Skill development training for tri-gender IWEs and WEAs (nos.)	200	0.10	500	0.30	700	0.50	1,000	0.75	2,400	1.65	JF
2	Organize Skills development training on newly designs and Fashion for IWEs and WEAs (nos.)	1,000	0.25	1,200	0.35	1,500	0.45	1,700	0.75	5,400	1.80	JF
3	Establish marketing outlets in other part in Dhaka and out of Dhaka (nos.)	20	0.75	20	0.90	25	1.15	30	1.50	95	4.30	JF
4	Advocacy with E-business and E-commerce authority for business promotion (nos.)	10	0.10	10	0.15	10	0.20	10	0.25	40	0.70	JF
5	Prepare and design programme for physically disabled IWEs by hiring Consultant (nos.)	1	0.10	1	0.10	0	0.00	0	0.00	2	0.20	JF
6	Prepare and design programme for tri-gendered IWEs by hiring Consultant (nos.)	1	0.10	1	0.10	0	0.00	0	0.00	2	0.20	JF
7	Advocacy and Media campaign for marketing promotion (nos.)	10	0.10	10	0.15	10	0.20	10	0.25	40	0.70	JF
Sub-Total for SO-5		1,242	1.50	1,742	2.05	2,245	2.50	2,750	3.50	7,979	9.55	
Strategic Objective (SO)-6												
1	Consultation meeting with different high profiled stakeholders from UN/WB representatives (nos.)	5	0.10	5	0.15	0	0.00	0	0.00	10	0.25	JF
2	Develop DPP guided by Consultant (nos.)	3	0.15	3	0.21	0	0	0	0	6	0.36	JF
Sub-Total for SO-6		23	0.40	18	0.51	10	0.20	5	0.15	56	.61	
Strategic Objective (SO)-7												

1	Conduct survey for identifying different products & making profile by hired Consultant (nos.)	5	0.35	0	0	0	0	0	0	5	0.35	JF
2	Leadership training for WEAs Representative (nos.)	100	0.2	100	0.25	100	0.30	100	0.35	400	1.10	JF
3	Skill development training for IWEs & WEAs (nos.)	5,000	1.00	5,000	1.25	5,000	1.50	5,000	2.00	20,000	5.75	JF
Sub-Total for SO-7		5,105	1.55	5,100	1.50	5,100	1.80	5,100	2.35	20,405	7.20	
Strategic Objective (SO)-8												
1	Establish small offices in locations for WEAs Federation representatives (nos.)	8	0.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	8	0.25	JF
2	Training for federations representative and preparation of guideline and policy	25	0.04	25	0.05	25	0.06	0	0.00	75	0.15	JF
3	Round Table meeting with stakeholders for marketing of products and business promotion	10	0.10	10	0.12	10	0.15	10	0.20	40	0.57	JF
4	Exposure visit, training for federation's leaders (nos.)	25	0.125	25	0.150	25	0.195	0	0.00	75	0.470	JF
Sub-Total for SO-8		75	0.705	67	0.560	67	0.715	17	0.60	226	1.440	
Strategic Objective (SO)-9												
1	Motivation, Sensitization & Business Awareness for 28,000 IWEs & WEAs (nos.)	7,000	0.07	10,000	0.10	6,000	0.06	5,000	0.06	28,000	0.29	JF
2	Business Management Training and workshop for WEAs and IWEs (nos.)	100	0.04	100	0.05	100	0.06	100	0.07	400	0.22	JF
3	Training on new design and Fashion for IWEs and WEAs (nos.)	100	0.04	100	0.05	100	0.06	100	0.07	400	0.22	JF
4	Training on Business Risk Management with Cost-Benefit analysis (nos.)	100	0.04	100	0.05	100	0.06	100	0.07	400	0.22	JF
5	Campaign on products marketing using marketing networks (nos.)	20	0.05	20	0.05	20	0.05	20	0.05	80	0.20	JF
Sub-Total for SO-9		17,730	4.77	20,704	4.45	16,704	5.36	15,604	6.27	70,742	18.43	
Strategic Objective (SO)-10												

1	Establish a compulsory Savings fund with contribution 1% from business benefits by IWEs & WEAs (no.)	1	0.25	0	0.25	0	0.25	0	0.25	1	1.00	JF/IWEs & WEAs
2	Prepare a guideline and policy for operating Savings Fund by hiring Consultant (no.)	1	0.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.15	JF
	Sub-Total for SO-10	3	5.40	0	0.25	0	0.25	0	0.25	3	1.15	
Strategic Objective (SO)-11												
1	Establish Day-care centers at physical structure of JF & marketing outlets with all type logistics supports and continues (nos.)	1	0.02	2	0.05	5	0.08	8	0.14	16	0.29	JF
2	Establish Day-care/Child care centers at physical structure of JF with all type logistics supports at WEAs and continues (nos.)	5	0.08	10	0.18	15	0.30	25	0.50	55	1.06	JF
3	Recruit skilled and expert care-giver and teacher for Day-care centers/child care centers (nos.)	5	0.09	10	0.20	15	0.35	25	0.60	55	1.24	JF
4	Motivation, Counseling to IWEs and WEAs by using IEC materials for Business operations including development of IEC materials (nos.)	7,000	0.07	10,000	0.10	11,000	0.15	0	0.00	28,000	0.32	JF
5	Capacity building training for WEAs for involving to national women business forums (nos./participants)	50	0.03	75	0.05	100	0.09	150	0.15	375	0.32	JF
	Sub-Total for SO-11	7,061	0.29	10,097	0.58	11,135	0.97	208	1.39	28,501	3.23	
Strategic Objective (SO) -12												
1	Develop an intensive Self-Reliance strategy for sustainability for JF by hiring Consultant (no.)	1	0.12	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.12	JF
2	Work with government department for ensuring fund flow for JF that needs different operations like meeting and workshop cost (nos.)	5	0.05	5	0.08	0	0.00	0	0.00	10	0.13	JF
3	Organize Advocacy with concerned departments that needs operations cost (nos.)	5	0.05	5	0.08	0	0.00	0	0.00	10	0.13	JF

4	Establish a wing as JF at inter ministerial department where needs some operations costs for meeting, workshop, advocacy costs (nos.)	5	0.05	5	0.08	0	0.00	0	0.00	10	0.13	JF
Sub-Total for SO-12		16	0.27	15	0.24	0	0.00	0	0.00	31	0.51	
Strategic Objective (SO) -13												
1	Develop a strategy on extending market network and Value Chain Countrywide for JF by hiring Consultant (no.)	1	0.20	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.20	JF
2	Introduce Transportation Facilities for IWEs & WEAs business products marketing that needs different operations cost including vehicle procurement (nos.)	10	2.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	10	2.00	JF
3	Round Table Meeting, Workshop with Business Forums of Stakeholders (nos.)	5	0.05	5	0.08	0	0.00	0	0.00	10	0.13	JF
Sub-Total for SO-13		16	2.25	5	0.08	0	0.00	0	0.00	21	2.33	
Strategic Objective (SO) -14												
1	Develop a Competitive and Strategic Business Policy by hiring Consultant (no.)	1	0.05	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.05	JF
2	Organize Awareness on the policy for IWEs and WEAs (nos.)/participants	7,000	0.07	10,000	0.10	11,000	0.15	0	0.00	28,000	0.32	JF
3	Organize Round Table Meeting and Workshop with stakeholders engaged with Business policy (nos./events)	5	0.05	5	0.08	0	0.00	0	0.00	10	0.13	JF
Sub-Total for SO-14		7,006	0.17	10,005	0.18	11,000	0.15	0	0.00	28,011	0.50	
Strategic Objective (SO) -15												
1	Develop a Supply Network Management System for JF by hiring Consultant (no.)	1	0.05	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.05	JF
2	organize Awareness on the supply chain management system for IWEs	7,000	0.07	10,000	0.10	11,000	0.15	0	0.00	28,000	0.32	JF

	and WEAS (nos.)											
3	Prepare a operational guideline on management System by hiring Consultant (no.)	1	0.05	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.05	JF
4	Distribute copies of guideline to all IEAs and WEAs with orientation (nos.)/participants	7,000	0.10	10,000	0.15	11,000	0.20	0	0.00	28,000	0.45	JF
	Sub-Total for SO-15	14,002	0.27	20,000	0.25	22,000	0.35	0	0.00	56,002	0.87	
Strategic Objective (SO) -16												
1	Develop a Strong Monitoring & Accountability System by hiring Consultant (no.)	1	0.05	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.05	JF
2	Prepare a operational guideline on monitoring and accountability System with tools	1	0.05	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.05	JF
3	organize quarterly monitoring findings sharing workshop with IWEs/WEAs representatives (nos./event)	20	0.05	20	0.06	0	0.07	20	0.08	60	0.26	JF
	Sub-Total for SO-16	22	0.15	20	0.06	0	0.07	20	0.08	62	0.36	
Strategic Objective (SO) -17												
1	Develop a Partnership Strategy by hiring Consultant (no.)	1	0.10	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.10	JF
2	Develop an effective guideline for partnership management (no.)	1	0.05	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.05	JF
3	Organize Advocacy with likeminded stakeholders by involving IWEs & WEAs federation representatives (nos./events)	5	0.05	5	0.08	0	0.00	0	0.00	10	0.13	JF
4	Prepare agreement with likeminded business forums for marketing needs some operational cost (no.)	1	0.02	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.02	JF
	Sub-Total for SO-17	8	0.22	5	0.08	0	0.00	0	0.00	13	0.30	
Strategic Objective (SO) -18												
1	Prepare a Business Insurance Structure for IWEs and WEAs by	1	0.05	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.05	JF

	hiring Consultant (no.)											
2	Organize awareness & Training for inclusion in Insurance for IWEs & WEAs (nos./participants)	7,000	0.07	10,000	0.10	11,000	0.15	0	0.00	28,000	0.32	JF
	Sub-Total for SO-18	7,001	0.12	10,000	0.10	11,000	0.15	0	0.00	28,001	0.37	
Strategic Objective (SO) -19												
1	Organize Round Table Meeting on Climate Change with likeminded Stakeholders (nos./event)	5	0.05	5	0.08	0	0.00	0	0.00	10	0.13	JF
2	Develop IEC materials on climate change and DRR by hiring Consultant (no.)	1	0.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	0.15	JF
3	Print and Distribute IEC materials to IWEs and WEAs (nos.)	28,000	0.15	0	0.00	0	0.00	0	0.00	28,000	0.15	JF
4	Organize Capacity building Training on DRR for IWEs and WEAs (nos./participants)	7,000	0.10	10,000	0.15	6,000	0.09	5,000	0.06	28,000	0.40	JF
	Sub-Total for SO-19	35,006	0.45	10,005	0.23	6,000	0.09	5,000	0.06	56,011	0.83	
Strategic Objective (SO) -20												
1	Establish Production house at Dhaka City-1 & Divisional level-05 nos.	01	1.00	2	1.00	2	1.00	1	.50	06	3.50	
2	Organize bi-monthly Coordination meeting among JF's staff and IWEs & WEAs representative	30	0.01	30	0.01	30	0.01	30	0.01	120	0.04	
3	Organize bi-yearly retreat involving all JF's staff and IWEs and WEAs representative (nos./event)	2	0.20	2	0.22	30	0.25	30	0.30	64	0.97	
	Sub-Total for SO-20	32	0.21	32	0.23	60	0.26	60	0.31	184	4.51	
	Grand Total (SO-1 to SO-20)		330.77		76.49		104.09		38.57		542.416	

List of Documents reviewed and List of Key Informants Interviewed**8.1. List of Document Reviewed:**

MoAA of JF, JF website, booklets, brushers, annual report, special publications of JF; National Women Development policy-2011, National Gender Policy- 2011, Gender Action Plan-2008-2011; Industrial Policy 2010, SME policy 2019, 7th & 8th five years plan, 7th five years plan progress, Perspective Plan of Bangladesh (2021-2041).

Pages, where women entrepreneurs' developments stated in the section(s) of all policies and plans and of that were matched for developing strategic master plan and consider for getting related points where necessary.

8.2. List of Key Informant Interviewed from JF

- Shaikh Muhammad Refat Ali, Project Director
- Mohammad Afzal Mollah, Assistant Manager

8. 3. The Reference of key information

- A simple brief about Joyeeta Foundation (JF),
- Major works/accomplishment of JF or done or ongoing
- How are doing JF : process and facilitation aspect
- About Women entrepreneurs, association, groups and Samity
- Countrywide issues and relatively connection from central to hard to reach areas
- Women business and its impact
- Strategic Master plan (from 2021 to 2041): What needs to be considered or should give more attention on this issues
- JF's organizational issues and Program Services direction (delivery to IWEs & WEAs)
- Resources Mobilization status: Problem and prospect
- Challenges and risks
- Collaboration and networking approach,
- Considerations of SDG about women entrepreneurs economic and social empowerment
- Outlook on future about JF: Recommendations on strategic master plan

8.4. List of Key Informant Interviewed from IWEs & WEAs (Rapa Plaza)

- Nargis Masud (cell # 01719-124063)
- Irin Parvin (cell # 01717-670712)
- Nasrin Sultana (cell # 01918-981930)
- Gulshan Ara (cell # 01836-364374)
- Nashima Akther (cell # 01951-180835)

8.5. The Reference of key information

- Simple description about Joyeeta Foundation pointing present and future destinations,
- Your involvement: How and Process
- About Capacity and Skills
- Livelihoods and Business operations: scope, challenges, problems
- Challenges and Problem
- How those are to overcome: Your Roles
- Expectation from JF
- Outlook on JF in future: Recommendations

8.6. The **SWOT** analysis was also facilitated with JF and IWEs & WEAs that also directly helped to identify strategic objectives and outcomes also.



JF's Inaugural Events' including FGDs/KII with IWEs & WEAs in Marketing Outlets at Rapa Plaza of Joyeeta Foundation