

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জুলাই ২২ – জুন ২৩)

সংযুক্তি-১

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন		১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন		১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪ ও ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২২	১ ৩১/১২/২২	১ ৩১/০৩/২৩	১ ৩০/০৬/২৩			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন		০৩/১০/২২					
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

৪.৯.২০২২
মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ম্যানেজার
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						রাজস্ব বাজেট ক্রয় পরিকল্পনা এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় বাস্তবায়নসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক এবং প্রশাসন শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			প্রমিত সংযুক্ত
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত					অর্জন							২০২৩ এর ডিসেম্বর - এ
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা				৪			
৩.২ নারী উদ্যোক্তাদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					প্রমিত সংযুক্ত

৪.১.২০২২
 মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
 সহকারী ম্যানেজার
 জমিহা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					প্রমানক সংযুক্ত
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

বাফিকা
 ৪.৩.২০২২
 মোছাঃ বাফিকা সুলতানা
 সহকারী ম্যানেজার
 জমি়তা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,

নম্বর ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.২৯৮



জরুরি
সীমিত
তারিখ: ৩ অগ্রহাষণ ১৪২৮
১৮ নভেম্বর ২০২১

সভার নোটিশ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর দ্বিতীয় প্রান্তিকের 'নৈতিকতা কমিটির সভা'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর দ্বিতীয় প্রান্তিকের 'নৈতিকতা কমিটির সভা' আগামী ২৩/১১/২০২১ তারিখ মঙ্গলবার দুপুর ১২:০০ টায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মানিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান।

২। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

ক। জয়িতা ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।

খ। বিবিধ।

রাফিকা

২১-১১-২০২১

মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)
(চলতি দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৬) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর দ্বিতীয় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১১/১২/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০.০০ টা।
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট -ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। আলোচনায় অংশগ্রহণ করে পরিচালক- ২, পরিচালক- ১ এবং অন্যান্য সদস্যগণ তাদের মূল্যবান মতামত ব্যক্ত করেন।
সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রম. নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আলোচনা	শুরুতে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান ১৬-১৯ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখায় অনুষ্ঠিত কর্মশালার কার্যবিবরণী অনুসারে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১.২, ১.৪, ১.৬, ২.৩, ২.৪, ২.৫ এবং ৩.১ নম্বর ক্রমিকের চূড়ান্ত সিদ্ধান্তসমূহ তুলে ধরেন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রতিটি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

২.	২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক পর্যালোচনা	<p>সভাপতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় ২য় প্রান্তিকের কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতি বিষয়ে জানতে চান। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকে মোট ১০ টি কার্যক্রম রয়েছে। অতঃপর তিনি প্রতিটি কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।</p> <p>১.১. ফোকাল কর্মকর্তা জানান ২য় প্রান্তিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সেখানে সিটিজেন চার্টার, GRS ও তথ্য অধিকার বিষয়ে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া উদ্যোক্তাদের ব্যবসায়িক বিভিন্ন বিষয়ে দিক নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p> <p>১.২. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ২২.০৯.২০২২ তারিখ সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>১.৩. কর্মপরিবেশ উন্নত করার নিমিত্ত অকেজো মালামালসমূহ বিনষ্টকরণের জন্য একটি অফিস আদেশ জারী করে অকেজো মালামালসমূহ বিনষ্ট করা হয়।</p> <p>১.৪. অনুমোদিত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ২০% ২য় প্রান্তিকের মধ্যে যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় সহ) সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>১.৫. কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন এর জন্য ২য় প্রান্তিকের ২৫% নির্ধারিত আছে। যা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>১.৬. ২টি প্রকল্পের PIC সভা গত ১৮.৯.২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>১.৭. নারী উদ্যোক্তাদের জন্য ২য় প্রান্তিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মশালাটি ০৬.১০.২০২২তারিখ সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>১.৮. দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সচেতনামূলক লিফলেটের নকশা প্রণয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সচেতনামূলক লিফলেট এর নকশা প্রণয়ন করে তা দ্রুত বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন।
৩	মহিলাদের নামায কক্ষ সজ্জিতকরণ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান মহিলাদের নামাযকক্ষের জানালায় কোন পর্দা নেই। এছাড়া মেঝেতে কোন কার্পেটও নেই। এমতাবস্থায়, নামায কক্ষটি পর্দা ও কার্পেট দিয়ে সুসজ্জিত করে নামাজের পরিবেশ আরও উন্নত করার জন্য তিনি প্রস্তাব পেশ করেন।	নামায কক্ষ পর্দা ও কার্পেট দিয়ে সুসজ্জিত করতে হবে।	সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রশাসন।

পরিশেষে, সভাপতি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং আর কোন আলোচনা না থাকায় তিনি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরিশিষ্ট-ক



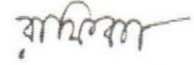
আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.৫৬৪

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪২৯
২১ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন



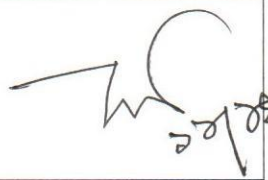

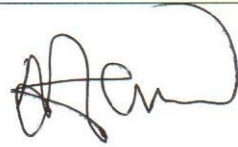
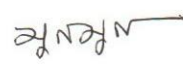
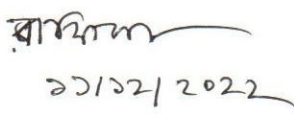
মোছাঃ রাফিকা সুলতানা
সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)

হাজিরা শীট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র দ্বিতীয় প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরাঃ

তারিখঃ ১১ ডিসেম্বর, ২০২২

সময়: সকাল ১০.০০ টা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব নিমুজ বশিরা বান্না সার্বিক কর্মকর্তা-২ উপস্থিত কর্মকর্তা	
২	জনাব মুহাম্মদ আব্বাস আলী সার্বিক কর্মকর্তা-২ উপস্থিত কর্মকর্তা	
৩	শ্রীমান আব্বাস আলী (মাস্টার) সি: সার্বিক কর্মকর্তা উ: সার্বিক কর্মকর্তা	
৪	জনাব মাসুদ সি: সার্বিক কর্মকর্তা উ: সার্বিক কর্মকর্তা	
৫	শ্রীমান: বাহিনী মুন্সীর সি: সার্বিক কর্মকর্তা উপস্থিত কর্মকর্তা	



জরুরি

সীমিত

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৯

০২ নভেম্বর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০৩ নভেম্বর, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার, বেলা ১২:০০ ঘটিকায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুড কোর্টের নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ' বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

০২। সভায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুড কোর্টের সকল নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- আলোচ্য সুচীঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুডকোর্টের নারী উদ্যোক্তা এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ভূমিকা।

রাফিকা

৬-১১-২০২২

মোছাঃ রাফিকা সুলতানা

সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৩) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৪) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৫) পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৬) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন

- ৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১০) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১১) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১২) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৫) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৬) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৮) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৯) প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২০) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (সকল)
- ২১) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২২) জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও ফুডকোর্টের নারী উদ্যোক্তা (সকল)

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়েল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা)
বাড়ি নং- ৪০, রোড- ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

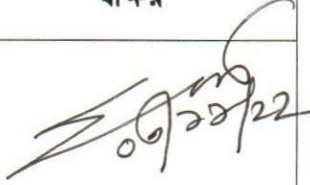


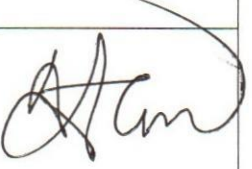




জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ' সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা -কর্মচারীদের তালিকাঃ

সভার তারিখঃ ০৩/১১/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ বেলা ১২.০০ টা।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	শ্রীঃ শাহজাহান হুসেন শ্রীঃ শাহজাহান হুসেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মকর্তা	০১৮১ ৩৭৭৫৫১ shahjal 5902@gmail.com	
০২	নিপুল কান্তি বসু সাবিধানক		 ০৩/১১/২০২২
০৩	শ্রীঃ ইয়াসমিন হাভা সাবিধানক	০১৫৫২-৭১৮৭৭৬ yakter@gmail.com	 ০৩/১১/২০২২
০৪	শ্রীঃ শাহজাহান হুসেন সহঃ সাবেক	০১৮৬৬৩০৫৭৫৫	 ০৩/১১/২০২২


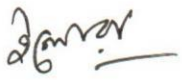


ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৫	তমনভা বিল্ডার্স উল্লেখিত	01716 888840	
০৬	সাবুজ দাস মহাকাশ প্রকল্পসমূহ	01303 203546 sabuj.joyee@a@gmail.com	Sabuj Das. 03/11/22
০৭	কারখিন স্বাক্ষর মহ: ০০০০০০০০	0167 6086109 	 ০১০০১২৮
০৮	স্বাক্ষর: আব্দুল মালিক U	01737715926	
০৯	স্বাক্ষর: আব্দুল মালিক মহ: ০০০	01862 572301	
১০	নিরঞ্জন নাথের ব্যবসা জিএলসি-মহিলা বিদ্যুৎ সংস্করণ	01749819422	

বাড়ি নং- ৪০, রোড- ২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতির তালিকাঃ

সভার তারিখঃ ০৩/১১/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ বেলা ১২.০০ টা।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	আবু বকর মোস্তাফিজ (স্বাক্ষর) কনকর্ড রয়েল কোর্ট ৬ষ্ঠ তলা	০১৭১৭৬৭০৭১২	
০২	নুসরাত হাবিবুল্লাহ হুসেইন সভা নেত্রী ৯ ৯৩ এডওয়ার্ড স্ট্রিমার ডেইলি স্ট্রিমার	০১৬৪০৩০২৭৩৪ dora.colors @gmail.com	
০৩	সাদিকুল হোসেন স্বাক্ষর/নির্বাহী/অতিরিক্ত স্বাক্ষর/মহিলা কনকর্ড রয়েল কোর্ট ৬ষ্ঠ তলা	০১৭০৫-২০৫২০০ saktinkr@yahoo .com	
০৪	সাদিকুল হোসেন (স্বাক্ষর) ৯ ৯৩ এডওয়ার্ড স্ট্রিমার ডেইলি স্ট্রিমার	০১৭৭৭৩৩৪৪৩৬	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৫	তাহমিনা আক্তার (সম্পাদিকা) মোহন মুক্তি মহিলা সমিতি	০১৪৯৪৪৭ ৫৭১৫	তাহমিনা
০৬	ফারজানা আক্তার (সভাপতি) মন্ত্রণা মহিলা কেন্দ্র সংগঠন	০১৭১৭৪০৩৩৩৭	Furzana
০৭	আলেক্স হুসাইন আরও হুসাইন উম্মেদুল্লাহ কোচমুঠা সম্পাদিকা	০১৭৬২০৩৭৪২	Ah
০৮	দেবপ্রিয়, দুর্গা দেবী সমিতি টেক্সটাইল অ্যান্ড গার্মেন্ট সিআইআইআইআই	০১৭১৪৭৬৭৩০৮	De
০৯	আইনুল হক ইনসুল বারী উম্মেদুল্লাহ সংগঠন	০১৭১১৫৭৭৭০৭	Ah
১০	আরফুজা আনন সমিতি, সম্মেলন সমিতি	০১৭৫১ ৬৪০০৬৪	Ar

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১	মোঃ মোস্তাফিজুল হক নির্বাহী অফিসার কোম্পানী জি.সি. ৩ মহিলা কল্যাণ সমিতি, বঙ্গবন্ধু	০১৭৭০০২৫২৬৭ mstafsan@gmail.com	 ৩. ১১. ২০২২
১২	কল্যাণ সমিতি নির্বাহী অফিসার আলোচনা সভা (স্বাস্থ্য সেবা)	০১৭৪৩৫৩৬৫৩১ কল্যাণ সমিতি	কল্যাণ সমিতি ৩. ১১. ২০২২
১৩	মাদিবা সুলতানা মহাপাত্রী উর্দু শিক্ষা ইনিস্টিটিউট ২৯৯ ডি/ডেমপার্মেন্ট বুল্ডিং	০১৭৭৪৫৭৭৩৫৫	Neelima
১৪	শাহি মোস্তাফিজুল হক কল্যাণ সমিতি কল্যাণ সভা (স্বাস্থ্য সেবা) কল্যাণ সমিতি	০১৭৬৩৭৩০০৫	Ra...
১৫	শাহাভা মোস্তাফিজুল হক নির্বাহী অফিসার (স্বাস্থ্য সেবা) কল্যাণ সমিতি	০১৭১৪২২৪৩৭৬ shahabulataema @yahoo.com	sh-
১৬	শাহাভা মোস্তাফিজুল হক মহাপাত্রী কল্যাণ সমিতি	০১৭১৬১১২৬২১ familyfiesbd@ gmail.com.	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৭	-হেলেন খাজার নারী শ্রেণী প্রজেক্ট অফিসার	০১৭১৪৭৬৫৭৭৭ helen.aktar.37@gmail.com	Helen
১৮	-আব্দুল মান্নান নাথান সহ:সভাপতি জনিকা কমিউনিটি সেন্টার সংসদ কিরাত, / লক্ষী নগর	০১৭৬১৪৬৭৭৭৪	আব্দুল মান্নান
১৯	আব্দুল মান্নান নাথান সভাপতি	০১৬১৬৫৭৭৭৫৬	Abdul Mannan
২০	জামিন হক জুজিসিআর নারী উন্নয়ন সংস্থা সংসদ	০১৭১২২৭১১২২	Jamun
২১	বিদ্যা সন্থিয়া খাতুন - সভাপতি - জুজিসিআর	০১৪২৫৫৭৭০১০	বিদ্যা
২২			

...

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	০৩/১১/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	বেলা ১২:০০ টা
স্থান	কনফারেন্স রুম, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
উপস্থিতি	উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের হাজিরা “পরিশিষ্ট ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক- ২ সকলের উদ্দেশ্যে জানান জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনদের সমন্বয়ে ৪ প্রান্তিকে ৪ টি সভা আয়োজনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তদুদ্দেশ্যে অদ্য ০৩/১১/২০২২ তারিখে ২য় প্রান্তিকের সভার আয়োজন করা হয়েছে। আলোচনায় অংশ নিয়ে জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালকগণ, কর্মকর্তাগণ ও নারী উদ্যোক্তাগণ তাদের গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন।

০১। সভাপতি জানান, জয়িতা ফাউন্ডেশন নারী উদ্যোক্তাদের অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে জয়িতা বিপণন কেন্দ্র জয়িতা ফুড কোর্ট তথা সারাদেশের নারী উদ্যোক্তাদেরকে বিভিন্ন সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। নারী উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান, রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড থেকে স্বল্প সুদে ঋণ প্রদান, দেশে বিদেশে মেলায় অংশগ্রহণ ও অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। জয়িতা ফেসবুক পেইজ ও ‘ই-জয়িতা’ প্ল্যাটফরমে ভার্চুয়াল শপ চালু রয়েছে। এছাড়া ক্র্যাফটস জোনে দেশের লুপ্তপ্রায় কারুপণ্যের বিচিত্র সস্তার রয়েছে যাতে স্থান পাচ্ছে নারী উদ্যোক্তাদের নিজ হাতে তৈরী পণ্যের সমাহার। জয়িতায় আগত সকল ক্রেতাকে বিশ্বাস ও আস্থা নিয়ে তাদের পছন্দের পণ্য ক্রয়ের সুযোগ প্রদানের বিষয়ে তিনি সকল উদ্যোক্তাকে আহ্বান জানান। তিনি বলেন, জয়িতার ব্র্যান্ডে গুণগত ও নান্দনিক পণ্যের প্রসার ঘটাতে পারলে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সুনাম উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাবে।

০২। সিটিজেন চার্টারের বিষয়ে পরিচালক- ১ জানান, জয়িতা ফাউন্ডেশনের মিশন ও ভিশন অনুযায়ী প্রতিটি শাখা প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। উদ্যোক্তা এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা, অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ কি কি তা সিটিজেন চার্টার থেকে জানতে পারবে এবং সে অনুযায়ী সমাধান করতে পারবে। এছাড়া জিআরএস সিস্টেমের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল ও প্রতিকারের বিষয়ে তিনি সকলকে অবহিত করেন।

০৩। পরিচালক- ২ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে সংক্ষেপে সকলকে অবহিত করেন। সেখানে তিনি তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্র কি কি এবং কিভাবে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করা যায় সে সম্পর্কে সভায় আলোচনা করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক। নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত, প্রস্তুতকৃত এবং প্রক্রিয়াজাত পণ্য ও সেবা বিপণনের জন্য নারীবান্ধব পরিবেশ তৈরী করতে হবে।

খ। নাগরিকগণ যাতে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথভাবে তথ্য সেবা পায় তার ব্যবস্থা করতে হবে।

গ। নাগরিকগণ যাতে সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ/মতামত দিতে পারেন সেজন্য ওয়েবসাইটের জিআরএস সেবা বক্সে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ রাখতে হবে।

ঘ। নিয়মিত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতঃ নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরিশিষ্ট-ক (1666/potrojariAttachmentRef/3399/0/9044)



আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৪৩.৩৮২.২১.৫৩১

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৩) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৪) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৫) পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৬) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১০) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১১) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১২) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৫) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৬) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত) প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৮) নারী উদ্যোক্তা (সকল), জয়িতা বিপণনকেন্দ্র ও ফুডকোর্ট,রাপা প্লাজা,ঢাকা।



নিপুল কান্তি বালা
পরিচালক- ২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.৫০০

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২০ নভেম্বর ২০২২

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে
দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ।

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ম্যানেজার, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট,
প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী
প্রশিক্ষণ আগামী ২২/১১/২০২২ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের
সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি
হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত অনুষ্ঠানে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের শিশু ও সমন্বয় উইং এর অতিরিক্ত সচিব
জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান, জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বালা, জয়িতা ফাউন্ডেশনের
সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী এবং পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব
মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম এবং পরিচালক-৩ (উপসচিব) মোছা: ইয়াসমিন আক্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

১. জনাব রাফিকা সুলতানা, সহকারী ব্যবস্থাপক - কোর্স পরিচালক
২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - কোর্স সমন্বয়ক
৩. সার্পোর্টিং স্টাফ (০২ জন)

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সমুদয় ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত
বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

৬। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

71

Luqman

২০-১১-২০২২

লুৎফুন নাহার খানম

পরিচালক- ২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

জয়িতা ফাউন্ডেশন

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.৫০০/১(২৬)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

২০ নভেম্বর ২০২২

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, শিশু ও সমন্বয় উইং, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৩) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৪) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৫) পরিচালক- ৩, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৬) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রমোশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১০) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১১) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১২) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৬) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৮) প্রোগ্রামার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৯) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২০) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২১) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২২) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২৩) কমন সার্ভিসেস অফিসার (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২৪) প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট (চলতি দায়িত্ব), জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২৫) কম্পিউটার অপারেটর, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২৬) কম্পিউটার অপারেটর (চলতি দায়িত্ব), জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন





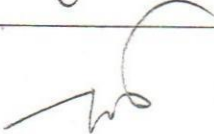
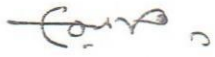


২০-১১-২০২২

লুৎফুন নাহার খানম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

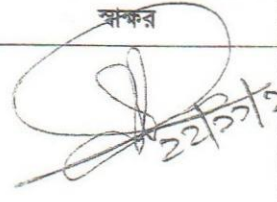
তারিখঃ ২২/১১/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	প্রধান অতিথি	
২	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	সভাপতি	
৩	জনাব নিপুল কান্তি বালু পরিচালক-২ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	
৪	শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	
৫	মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম পরিচালক-১ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	রিসোর্স পার্সন	
৬	মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার পরিচালক-৩ (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন	রিসোর্স পার্সন	 22/11/2022

জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

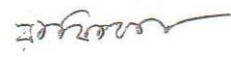

তারিখঃ ২২/১১/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান শিশু ও সমন্বয় উইং (অতিরিক্ত সচিব) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	রিসোর্স পার্সন	 ২২/১১/২০২২

জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

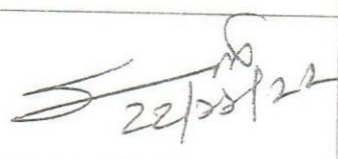
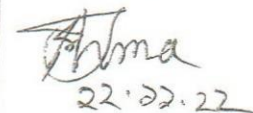

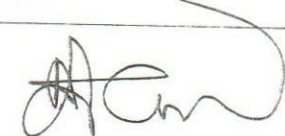


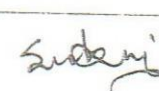
তারিখঃ ২২/১১/২০২২


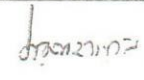


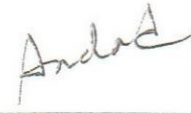



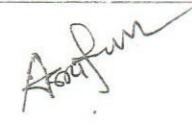
ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
১	মোছাঃ রাফিকা সুলতানা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স পরিচালক	
২	জনাব লুৎফুন নাহার খানম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত: জয়িতা ফাউন্ডেশন।	কোর্স সমন্বয়ক	




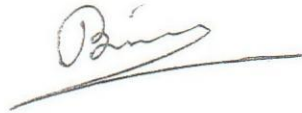

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার' বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ২২/১১/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
১	জনাব অনুভা বিশ্বাস উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্তঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 22/11/22
২	জনাব শারমিন আক্তার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৩	জনাব শরিফুননেছা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	 22.11.22
৪	জনাব মনীষা নুসরাত সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন	
৫	জনাব মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৬	জনাব মোঃ রুকনুজ্জামান সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৭	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
৮	জনাব সবুজ দাস সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	


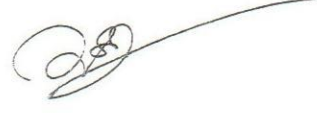
	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
৯	জনাব মুনমুন নাহার সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১০	জনাব মোঃ সামসুল আলম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১১	জনাব মোঃ মারুফ হাসান প্রোগ্রামার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১২	জনাব মোঃ ইজহারুল ইসলাম কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৩	জনাব নাসিম বানু অদিতি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৪	জনাব আফসানা আফরোজ কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৫	জনাব এমদাদ হোসেন রনি কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৬	জনাব ফাতেহ আলম মিধু কমন সার্ভিসেস অফিসার জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৭	জনাব আফসানা খানম একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
১৮	জনাব বাবুল হোসেন একাউন্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
১৯	জনাব আশরাফুল ইসলাম প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	

	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২০	জনাব পূর্ণিমা পারভীন কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২১	জনাব বিবি উম্মে সালাহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	
২২	জনাব মোঃ আজিজুল হক কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৩	জনাব বিদ্যুৎ সিনহা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	Bidyut
২৪	জনাব মোঃ জাকিরুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশন।	
২৫	জনাব বিনয় বালা কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	
২৬	জনাব শান্তা ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	

জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'শুদ্ধাচার, বিষয়ে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে উপস্থিতি।

তারিখঃ ২২/১১/২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম	স্বাক্ষর
২৭	রাফিক হোসেন	
২৮	মুন্সে	

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯
০২ অক্টোবর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবহার অযোগ্য মালামাল বিক্রয়ের জন্য প্রকাশ্য নিলাম ডাক বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সর্ব সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ধীন জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতায় পরিচালিত জয়িতা বিপণন কেন্দ্র এবং জয়িতা ফুডকোর্টের নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা পরিচালনার সুবিধার্থে ক্রয়কৃত আসবাবপত্র/ব্যবহার্য সরঞ্জামাদি যন্ত্রপাতির মধ্যে ব্যবহার অযোগ্য মালামাল প্রকাশ্য নিলাম ডাকে বিক্রয়ের জন্য ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/আগ্রহী ব্যক্তি নিম্নোক্ত শর্তে নিলাম ডাকে অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান জানানো যাচ্ছেঃ

ব্যবহার অযোগ্য মালামালের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা
১	৫টন এসি (ইনডোর ও আউডোরসহ)	৪ (চার) টি
২	৫টন এসি (ইনডোর ও আউডোরসহ)	৪ (চার) টি
৩	৫টন এসি (ইনডোর ও আউডোরসহ)	১ (এক) টি
১	ধানমন্ডিস্থ রাপা প্লাজা (রোড নং ২৭ (পুরাতন) বাড়ি নং-১, ধানমন্ডি, ঢাকা) এর বেইজমেন্টে জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের রক্ষিত উল্লিখিত মালামাল বিক্রয়ের জন্য উক্ত স্থানে আগামী ১২/১০/২২ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় প্রকাশ্য নিলাম ডাক অনুষ্ঠিত হবে।	
২	প্রাক্কলিত মূল্য ৭৫০০০/- (পঁচাত্তর হাজার টাকা) টাকা ভিত্তি মূল্য (ফেইস ভেল্যু) ধরে নিলাম ডাক অনুষ্ঠিত হবে।	
৩	ডাককৃত মূল্যের সাথে ভ্যাট ৭.৫% এবং আয়কর ৩% যোগ করে সর্বমোট নিলাম ডাক মূল্য নির্ধারিত হবে। যা ডাককারীকে প্রদান করতে হবে।	
৪	নিলাম ডাক অংশগ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে জয়িতা ফাউন্ডেশনের অনুকূলে নগদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা অংশগ্রহণ ফি জমা প্রদান করত: নিলাম ডাকে অংশগ্রহণ করতে হবে।	
৫	১ম, ২য় ও ৩য় সর্বোচ্চ নিলাম ডাককারীদের একটি প্যানেল করা হবে এবং এই প্যানেলের প্রত্যেকের জামানতের ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা জয়িতা ফাউন্ডেশনে জমা থাকবে। অন্য অংশগ্রহণকারীদের জামানতের টাকা তাৎক্ষণিকভাবে ফেরত দেয়া হবে।	
৬	সর্বোচ্চ নিলাম ডাক দাতাকে নিলাম ডাক অনুষ্ঠানের পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মধ্যে ভ্যাট-ট্যাক্সসহ তাঁর সর্বমোট নিলাম ডাক মূল্য বাংলাদেশের যে কোন তফশিলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/পে- অর্ডারের মাধ্যমে জয়িতা ফাউন্ডেশনের অনুকূলে জমা দিতে হবে। অন্যথায় তাঁর নিলাম ডাক বাতিল বলে গণ্য হবে। এক্ষেত্রে ২য় সর্বোচ্চ নিলাম ডাক দাতা পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মধ্যে ভ্যাট-ট্যাক্সসহ তাঁর সর্বমোট নিলাম ডাক মূল্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের অনুকূলে জমা দিতে পারবেন। ২য় সর্বোচ্চ নিলাম ডাক দাতা ব্যর্থ হলে ৩য় নিলাম ডাক দাতা পরবর্তী তিন কার্যদিবসের মধ্যে ভ্যাট-ট্যাক্সসহ তাঁর সর্বমোট নিলাম ডাক মূল্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের অনুকূলে জমা দিতে পারবেন। ভ্যাট-ট্যাক্সসহ সর্বমোট নিলাম ডাক মূল্যের ড্রাফট/পে-অর্ডার জয়িতা ফাউন্ডেশনের অনুকূলে জমা দিতে ব্যর্থ নিলাম ডাককারীদের নিলাম ডাক অংশগ্রহণ ফি বাবদ জামানতের ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে।	
৭	৬ নং ক্রমিকের শর্তানুযায়ী ব্যর্থ না হলে কার্যাদেশ প্রাপ্ত ডাককারী ব্যতীত প্যানেলভুক্ত অন্য ডাককারীদের অংশগ্রহণ ফি হিসাবে প্রদত্ত জামানতের ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা কার্যাদেশ প্রদানের পর ফেরত দেয়া হবে। সন্তোষজনক কার্য সমাপ্তি শেষে কার্যাদেশ প্রাপ্ত ডাককারীর জামানত ফেরত দেয়া হবে।	

৮	কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে কার্যাদেশ প্রাপ্ত সফল নিলাম ডাককারীকে নিলামকৃত মালামাল অপসারণ করিতে হবে।
৯	কার্যাদেশে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদনে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিল করা হবে এবং জামানতের ২০০০/- (দুই হাজার) টাকাসহ জমাকৃত ভ্যাট-ট্যাক্সসহ মোট নিলামকৃত মূল্য বাজেয়াপ্ত করা হবে।
১০	জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিলাম ডাক বাতিল বা যে কোন কারণে কার্যাদেশ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। নিলাম ডাক বাতিল বা কার্যাদেশ বাতিল করা হলে অংশগ্রহনকারী ডাক দাতাদের তা মেনে নিতে হবে। কোন আপত্তি করা যাবে না।
১১	উল্লিখিত শর্তাদিতে সম্মত থাকলেই কেবল নিলাম ডাকে অংশগ্রহন করতে পারবে।



৩-১০-২০২২

নিপুল কান্তি বাল্লা

পরিচালক- ২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৫) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন



ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি.

নম্বর ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯.৪৯২

তারিখ: ১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

১৬ নভেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প” এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভা আগামী ১৭/১১/২০২২ তারিখ দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে (রোড নং-২৭ (পুরাতন), বাড়ি নং-৪০, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক: [https://us02web.zoom.us/j/81977002524?](https://us02web.zoom.us/j/81977002524?pwd=d3YzTDh6eGNodUIybmx2eUtybTdpdz09)
[pwd=d3YzTDh6eGNodUIybmx2eUtybTdpdz09](https://us02web.zoom.us/j/81977002524?pwd=d3YzTDh6eGNodUIybmx2eUtybTdpdz09)

সভার আইডিঃ 819 7700 2524

পাসওয়ার্ডঃ 44668899

সংযুক্তিঃ কার্যপত্র

১৬-১১-২০২২

শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২) বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের

- ৩) বিভাগ প্রধান, অর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (SCY-SWAM উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)
- ৪) মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর -০৭, আইএমইডি (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৫) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৬) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১০) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১১) প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)
- ১২) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য))

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
 জয়িতা ফাউন্ডেশন
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা) বাড়ি নং-৪০
 রোড-২৭ (পুরাতন), খানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫।

‘জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ’ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি’র সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব আফরোজা খান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
 সভার তারিখ : ১৭/১১/২০২২ খ্রি:
 সভার সময় : দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা
 স্থান : জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।
 উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	ব্যবসায় সম্ভাবনাময় প্রসিদ্ধ লুপ্তপ্রায় হস্ত ও কারুশিল্পজাত পণ্যের জরীপ-২০২২	<p>প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, ব্যবসায় সম্ভাবনাময় প্রসিদ্ধ লুপ্তপ্রায় হস্ত ও কারুশিল্পজাত পণ্যের জরীপ-২০২২ এর জন্য ২২/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (BBS) এর সাথে জয়িতা ফাউন্ডেশনের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। ভ্যাট ও আইটিসহ চুক্তি মূল্য ২.৮১ কোটি টাকার মধ্যে BBS-কে ২.৩০ কোটি পরিশোধ করা হয়েছে। জরীপ কার্যক্রম ৩১ মার্চ ২০২৩ সালের মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে।</p> <p>ইতোমধ্যে সারাদেশ থেকে প্রাথমিকভাবে ৭৩ হাজার খানা/প্রতিষ্ঠানের তালিকা করা হয়েছে। জরিপের প্রস্তুতি চূড়ান্ত করা হয়েছে এবং পাইলটিং ভিত্তিতে প্রস্তুতি পরীক্ষা করা হয়েছে। নভেম্বরে তথ্য সংগ্রহকারীদের CAPI Apps ব্যবহার সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন করা হবে ও এরপর মূল জরিপ কার্যক্রম শুরু হবে। জরিপ শেষে Database তৈরি করা হবে এবং আগামী ৩১ মার্চ ২০২৩ এর মধ্যে এ সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। জরিপ কার্যক্রমটি প্রকল্পের পক্ষ হতে নিয়মিত মনিটর করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	১। প্রকল্পের পক্ষ থেকে জরিপ কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
২	জয়িতা ডিপার্টমেন্টাল স্টোর	<p>প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, জয়িতা ডিপার্টমেন্টাল স্টোর স্থাপনের জন্য খানমন্ডি ২৭ (পুরাতন) নম্বর রোডে ৫৫৮৪ বর্গফুট স্পেস ০১/০৭/২০২১ হতে ৩০/০৬/২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদের জন্য ভাড়া নেয়া হয়েছিল। বিগত PIC সভার সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে গত ৩০/০৯/২০২২ তারিখ</p>		

		হতে ভাড়া চুক্তি বাতিল করে দায়-দেনা পরিশোধ করা হয়েছে। জয়িতা ডিপার্টমেন্টাল স্টোরের জন্য ক্রয়কৃত মালামাল গাজীপুরের জিরানীস্থ জয়িতা বিজনেস ইনকিউবেশন সেন্টারে সংরক্ষণ করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। জয়িতা টাওয়ার নির্মিত হলে মালামালগুলো টাওয়ারে স্থানান্তর করা হবে।		
৩	রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড	প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান যে, ১৫/১১/২০২২ পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডে ২৭,৭৮,৩৬,৬০৭/- (সাতাশ কোটি আটাত্তর লক্ষ ছেচল্লিশ হাজার ছয় শত সাত) টাকা স্থানান্তর করা হয়েছে। বিগত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস (BOG) এর ২০তম সভায় রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডের ঋণ বিতরণ বিষয়ে ১ টি নির্দেশিকা অনুমোদিত হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ২৪/১০/২০২২ তারিখে রিভলভিং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ডের ঋণ বিতরণের জন্য এনআরবি কমার্শিয়াল ব্যাংক, ইউসিবি ব্যাংক ও ওয়ান ব্যাংকের সাথে জয়িতা ফাউন্ডেশনের MOU স্বাক্ষরিত হয়েছে। জয়িতা ফাউন্ডেশন MOU অনুযায়ী ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করছে। সভায় দ্রুত ঋণ কার্যক্রম কার্যকর করার উপর জোর দেয়া হয়।	১। দ্রুত ঋণ কার্যক্রম কার্যকর করার ব্যবস্থা নিতে হবে।	১। পরিচালক-২, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৪	পরামর্শক নিয়োগ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পে এ পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) জন পরামর্শক নিয়োগ করা হয়েছে। চুক্তি অনুযায়ী জনাব মো: জুলফিকার আলী খান, কনসালটেন্ট "Designing and Developing a Standard Operating Procedure (SOP including Monitoring Systems) for Joyeeta Outlets" বিষয়ক কর্মকৌশল এর ফাইনাল রিপোর্ট জমা দিয়েছেন। অন্যান্য পরামর্শকের কার্যক্রম চলমান রয়েছে যা ২৮/০২/২০২৩ এর মধ্যে শেষ হবে। এছাড়াও ৬ (ছয়) জন পরামর্শক নিয়োগের জন্য পত্রিকায়, জয়িতা ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট ও CPTU-তে বিজ্ঞাপন দেওয়া হয়েছিল। বিজ্ঞাপনের পরিপ্রেক্ষিতে ১৬ জনের আবেদনপত্র পাওয়া গেছে। সভায় ইতোমধ্যে নিয়োগকৃত পরামর্শকগণের কার্যক্রম টাইমলাইন অনুসরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১। টাইমলাইন অনুসরণ করে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।

৫	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে এ যাবৎ মোট ৭টি বিষয়ে মোট ৮ টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ গুলোর মধ্যে ফ্যাশন ডিজাইন বিষয়ে ১ টি, ডে-কেয়ার বিষয়ে ১টি, কার-ড্রাইভিং বিষয়ে ২ টি, ই-জয়িতা প্ল্যাটফর্ম বিষয়ে ১টি, জাতীয় সূক্ষ্মচার বিষয়ে ১টি, ডাগি প্রতিরোধ ও নির্বাণক বিষয়ে ১টি, রপ্তানি গুরুত্ব বিষয়ে ১ টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রশিক্ষণগুলোতে মোট ২৭৯ জন প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক বলেন, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে এবং ঢাকার বাইরেও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	১। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আরও জোরদার করতে হবে। ঢাকার বাইরে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	১। প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
---	---------------------	--	--	---

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভাকক্ষে মন্যতঃ জািলিমে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জয়িতা ফাউন্ডেশন

স্মারক নংঃ ৩২.০৪.০০০০.০০১.০৬.০৭৫.১৯-৯৪২

তারিখঃ ৩০/১১/২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (দ্রষ্টব্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ২) বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩) বিভাগ প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর -০৭, আইএমইডি, ঢাকা।
- ৫) প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৬) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১০) পরিচালক- ২, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১১) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
রোডঃ ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নংঃ ৪০
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫
ওয়েব:- joyeeta.gov.bd

স্মারক নং: জ:ফা/জ:টা:নি:প্র:/ পিআইসি/ ০২/২০২২/ (অংশ)- ২২৮

তারিখ: ১৫/১১/২০২২ ইং

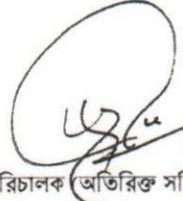
সভার নোটিশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প” এর বাস্তবায়ন কমিটির ১৪তম সভা আগামী ১৭/১১/২০২২ ইং তারিখ দুপুর ২:৩০ ঘটিকার সভা অনিবার্য কারণবশত দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের সভাকক্ষে [রোড: ২৭ (পুরাতন), বাড়ি নং: ৪০, কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা] অনুষ্ঠিত হবে। যথা সময়ে সম্মানিত সদস্যগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সভাটি হাইব্রিড পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার লিংক : <https://us02web.zoom.us/j/83287550153?pwd=ZXI1OVczL3dLTkpqSUUxRmpmWnZSQOT09>

সভার আইডি : 832 8755 0153

সভার পাসওয়ার্ড : 88996611


প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সদস্য, অর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭ আইএমইডি (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর ঢাকা, (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (পরিকল্পনা শাখা-২) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (উন্নয়ন-১ শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
১২. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা।
১৩. নির্বাহী স্থপতি, সার্কেল-০৪, বিভাগ-১১, স্থাপত্য অধিদপ্তর।
১৪. সিনিয়র সহকারী প্রধান/ সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্ট, ঢাকা।
১৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বঙ্গবিপ্লার্স লি:
১৭. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়। (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর



কর্নকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা) বাড়ি নং: ৪০ রোড-২৭ (পুরাতন) ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫

সভাপতি	আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৭/১১/২০২২
সভার সময়	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা
স্থান	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

০২। উপস্থিত সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
---------	--------------	--------	-----------	----------------

1	নির্মাণ কাজের সংশোধিত Work Plan দাখিল।	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে ভবন নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত এক সভা গত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় 'ভবনের নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর আগামী ২০২৩, সালের সুবিধা জনক সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভবন উদ্বোধন করা হবে মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়। এ কারণে প্রত্যেক মাসে ২টি করে ছাদ করার জন্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া হয়। উক্ত বিষয়ে একটি কার্যকরী Work Plan দাখিল করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। Work Plan এ কার কী দায়িত্ব তা উল্লেখ থাকতে হবে এবং এটি Time bound হতে হবে। কিছু Work Plan এখনও পাওয়া যায় নাই। আলোচনায় অংশগ্রহণ করে নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর জানান যে, শীঘ্রই Time bound, Work plan দাখিল করা হবে।	(i) আগামী সাতদিনের মধ্যে Time bound, Work plan দাখিল করতে হবে।	(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
---	--	---	--	--

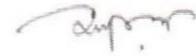
২	<p>ঠিকাদার কর্তৃক সাইটে একজন অভিজ্ঞ প্রকৌশলী নিয়োগ দান সংক্রান্ত।</p>	<p>সাইট ম্যানেজমেন্টসহ সাইটে সকল ধরনের Design সমন্বয় করা, সাইট Signage, নিরাপত্তা প্রটোকলসহ সকল ধরনের কাজ সমন্বয় করার জন্য ঠিকাদার কর্তৃক একজন অভিজ্ঞ সাইট ম্যানেজার (প্রকৌশলী) নিয়োগ প্রদান করার বিষয়ে ইতিপূর্বে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কিন্তু ঠিকাদার কর্তৃক অদ্যাবদি অভিজ্ঞ সাইট ম্যানেজার নিয়োগ করা হয়নি। এ সংক্রান্ত আলোচনায় ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, সাইটে একজন অভিজ্ঞ সাবেক নির্বাহী প্রকৌশলীকে নিয়োগ করা হয়েছে, তিনি দক্ষতার সাথে সকল ধরনের কাজ সমন্বয় করছেন।</p>	<p>(i) নিয়োগকৃত সাবেক নির্বাহী প্রকৌশলীকে সাইট ম্যানেজার হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে হবে এবং সকল কাজের সমন্বয় করতে হবে।</p>	<p>(i) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান।</p>
---	--	---	---	--------------------------------

<p>৩</p>	<p>ভবনের লিফট ও এক্সেলেটর ক্রয় বাবদ অতিরিক্ত অর্থ প্রয়োজন সংক্রান্ত।</p>	<p>নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম জানান যে, ভবনের এক্সেলেটর ও লিফট ক্রয় বাবদ দরপত্র আহ্বান করা হলে এ খাতে বাড়তি কিছু অর্থ প্রয়োজন হতে পারে। আলোচনায় অংশগ্রহণ করে গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম জানান যে, ভবনে ৫টি লিফট ৫ জোড়া এক্সেলেটর প্রয়োজন হবে। বর্তমানে ডলারের দাম অস্বাভাবিক বৃদ্ধি পাওয়াতে এবং ইউরোপের বিভিন্ন দেশ থেকে আনতে হলে এখাতে DPP তে বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে অতিরিক্ত অর্থ প্রয়োজন হবে। সভাপতি কর্তৃক অতিরিক্ত অর্থের পারিমাণ জানতে চাওয়া হলে তিনি জানান যে এখাতে ১: -২ কোটি টাকা অতিরিক্ত অর্থ প্রয়োজন হতে পারে। নির্বাহী প্রকৌশলী রক্ষণাবেক্ষণ জানান যে, উল্লিখিত অর্থ DPP এর বিভিন্ন খাত সমন্বয় করে সংস্থান করা যেতে পারে। বিষয়টি বিস্তারিত ও সুনির্দিষ্টভাবে প্রতিবেদন আকারে প্রকল্প অফিসে জানানোর বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।</p>	<p>(i) নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ই/এম আগামী সাতদিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত অর্থের বিষয়ে প্রকল্প অফিসে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</p>	<p>(i) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম।</p>
----------	--	---	--	---

৪	ভবনের ইন্টেরিয়র ডিজাইন সংক্রান্ত টেন্ডার আহ্বান।	ভবনের ডিজাইনার প্রতিষ্ঠান আর্কিটেক্ট নির্মাণাধীন টাওয়ারের ইন্টেরিয়র প্রকল্প অফিসে দাখিল করা হয়েছে। বিষয়টি পর্যালোচনা করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক জানান যে এ বিষয়ে সিদ্ধান্তের জন্য গত ১০/১১/২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি জানান যে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে উক্ত বিষয়ের সিদ্ধান্ত যথাসম্ভব দ্রুত আনা প্রয়োজন, তা না হলে ইন্টেরিয়র ডিজাইনের দরপত্র আহ্বান করা সম্ভব হবে না এবং ভবন নির্মাণ কাজ বিলম্বিত হবে।	(i) মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ পূর্বক নির্মাণাধীন ভবনের ইন্টেরিয়র ডিজাইন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত জানতে হবে।	(i) প্রকল্প পরিচালক
৫	২৮ দিন অন্তর নির্মাণ কাজের অগ্রগতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন দাখিল।	ঠিকাদার কর্তৃক ২৮ দিন অন্তর নির্মাণ কাজের অগ্রগতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন দাখিল করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কিন্তু ঐ সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কোন প্রতিবেদন দাখিল করা হয় না। ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, গত মাসের প্রতিবেদন ইতোমধ্যে দাখিল করা হয়েছে এবং নিয়মিতভাবে এটি দাখিল করা হবে।	(i) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কে ২৮ দিন অন্তর নির্মাণ কাজের অগ্রগতি বিষয়ে নিয়মিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	(i) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান।

৬	সাইটে নিরাপত্তা প্রটোকল প্রতিপালন।	সাইটে শ্রমিক, প্রকৌশলী, কর্মকর্তা ও ড্রাইভারসহ সকলের জন্য নিরাপত্তা প্রটোকল কঠোরভাবে মেনে চলার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কিন্তু বাস্তবে দেখা যায় যে, সেফটি প্রটোকল সবাই মেনে চলেন না। ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, বারবার বলা সত্ত্বেও সাইটে কর্মরত শ্রমিকগণ নিরাপত্তা প্রকৌশল মেনে চলছে না। নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর জানান যে, তাদেরকে এ ব্যাপারে বাধ্য করতে হবে।	(i) সাইটে সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রটোকল মেনে চলতে হবে।	(i) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান। (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
৭	সাইট Signage	সাইটে কাজকর্ম গুছিয়ে সাইটকে দৃষ্টিনন্দন ও আকর্ষণীয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সাইট Signage মোটেই দৃষ্টিনন্দন নয়। এ বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর জানান লেভেল-২ এর ঢালাই শেষ হওয়ায় পর সাইন Signage সুন্দর করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	(i) সাইট Signage সুন্দর করতে হবে।	(i) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান। (ii) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



আফরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০৩.১৪.০০৩.১৮.৩

তারিখ: ৭ অগ্রহাষণ ১৪২৯

২২ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৪) সদস্য, অর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) মহাপরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭ আইএমইডি।
- ৬) বিভাগ প্রধান, প্রোগ্রামিং বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-বাংলা নগর ঢাকা।
- ৭) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ১১) নির্বাহী স্থপতি, সার্কেল ৪, স্থাপত্য অধিদপ্তর
- ১২) সিনিয়র সহকারী প্রধান, সহকারী প্রধান, ঢাকা
- ১৩) সিইও, সিস্টেম আর্কিটেক্টস, ঢাকা
- ১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বঙ্গ বিল্ডার্স লি;, ঢাকা



মো: শহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি
রোড নম্বর-২৭ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/ সঃ বিঃ প্রঃ/প্রশিক্ষণ/৩৪(অংশ-৩)/২০২২-৭১৭

তারিখ: ০২/১০/২০২২

বিষয়ঃ জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের জন্য 'শুদ্ধাচার বিষয়ক' দিনব্যাপী কর্মশালা।

জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের জন্য 'শুদ্ধাচার বিষয়ক' দিনব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। আগামী ০৬-১০-২০২২ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের কনফারেন্স রুমে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

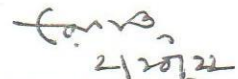
২। কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি এবং Formulating Strategy For Encouraging Fair Trade-এর পরামর্শক জনাব তুষার কণা খন্দকার মুখ্য আলোচক হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত কর্মশালায় জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সভাপতিত্ব করবেন।

৩। কর্মশালায় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের মহাব্যবস্থাপক (উপ-সচিব) জনাব নিপুল কান্তি বালা, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) জনাব শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-৩ (উপসচিব) জনাব মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার আলোচক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। উক্ত কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|----------------|
| ১. জনাব রাফিকা সুলতানা | সহকারী ব্যবস্থাপক | - র্যাপোটিয়ার |
| ২. জনাব লুৎফুন নাহার খানম | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | - র্যাপোটিয়ার |
| ৩. সার্পোর্টিং স্টাফ (০২ জন) | | |

৫। কর্মশালায় প্রধান অতিথি, মুখ্য আলোচক, সভাপতি, আলোচকগণ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং অংশগ্রহণকারী জয়িতা নারী উদ্যোক্তাগণ জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা খাতের বরাদ্দ হতে নির্ধারিত হারে সম্মানী ও খাবার ভাতা প্রাপ্য হবেন।


শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
মোবাইল : ০১৯১২-৮১০৭৮৪।






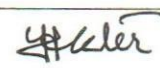
অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
২. জনাব তুষার কণা খন্দকার, পরামর্শক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৩. মহাব্যবস্থাপক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৪. পরিচালক-১, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৫. পরিচালক-৩, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৬. সহকারী ব্যবস্থাপক/উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সংযুক্ত জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৭. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাগণ (সকল)
৯. অফিস কপি।

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
 জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের জন্য 'শুদ্ধাচার বিষয়ক' দিনব্যাপী কর্মশালার হাজিরা।


তারিখ : ০৬-১০-২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
০১	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	প্রধান অতিথি	
০২	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (অতিরিক্ত সচিব) প্রকল্প পরিচালক জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।	সভাপতি	
০৩	জনাব নিপুল কান্তি বাল্লা মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	আলোচক	
০৪	জনাব শেখ মুহাম্মদ রেফাত আলী প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	আলোচক	 ০৬-১০-২২
০৫	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম পরিচালক (উপ-সচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	আলোচক	
০৬	জনাব মোছাঃ ইয়াসমিন আক্তার পরিচালক (উপ-সচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।	আলোচক	

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
 জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের জন্য 'শুদ্ধাচার বিষয়ক' দিনব্যাপী কর্মশালার হাজিরা।

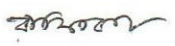

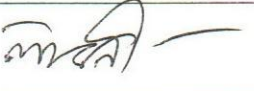

তারিখ : ০৬-১০-২০২২

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
০১	জনাব তুষার কণা খন্দকার পরামর্শক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।	মুখ্য আলোচক	

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
 জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের জন্য 'শুদ্ধাচার বিষয়ক' দিনব্যাপী কর্মশালার হাজিরা।

তারিখ : ০৬-১০-২০২২




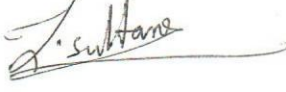

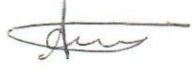


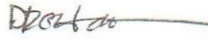
ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	অংশগ্রহণের ধরণ	স্বাক্ষর
০১	জনাব রাফিকা সুলতানা সহকারী ব্যবস্থাপক জয়িতা ফাউন্ডেশন।	র্যাপোর্টিয়ার	
০২	জনাব লুৎফুন নাহার খানম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সংযুক্ত: জয়িতা ফাউন্ডেশন।	র্যাপোর্টিয়ার	
৩	মেডা. লাবণী ইয়াসমিন তালিম সহায়ক	সার্পোর্টিং স্টার্ট	
৪	মেডা. আমনিজুল বখশ	সার্পোর্টিং স্টার্ট	

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
 জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
 রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়ঃ জয়িতা বিপণন কেন্দ্রের নারী উদ্যোক্তাদের জন্য 'শুদ্ধাচার বিষয়ক' দিনব্যাপী কর্মশালার উদ্যোক্তাদের হাজিরা।

তারিখ : ০৬-১০-২০২২

ক্র. নং	স্টল নং	উদ্যোক্তাগণের নাম	স্বাক্ষর
০১	এ-৪৩	জনাব আলমাস পারভীন	আলমাস পারভীন Almas Parveen.
০২	এ-৩১	জনাব নার্গিস মাসুদ	জুথিকা জাহান বীথি নার্গিস মাসুদ
০৩	এ-৮	জনাব জুথিকা জাহান বীথি	জুথিকা জাহান বীথি
০৪	এ-৩৭	জনাব শাহনাজ পারভীন	শাহনাজ
০৫	এ-২৪	জনাব মনোয়ারা বেগম	মনোয়ারা বেগম
০৬	ডি-১	জনাব খালেদা পারভীন	খালেদা পারভীন
০৭	এ-৪২	জনাব আইনুন নাহার	আইনুন নাহার
০৮	এ-১০	জনাব আলেয়া ইয়াসমিন	আলেয়া ইয়াসমিন
০৯	ডি-২	জনাব দিলশাদ বেগম	দিলশাদ বেগম
১০	এ-৪৯	জনাব নাছিমা আক্তার	নাছিমা আক্তার
১১	ই-৪	জনাব রুবিয়া আক্তার	রুবিয়া আক্তার

১২	ডি-১১	জনাব মাহমুদা খাতুন	
১৩	এ-১	জনাব শারমিন রহমান	শারমিন
১৪	এ-৬	জনাব মেহের আক্তার	
১৫	এ-৩	জনাব বিবি ফাতেমা	
১৬	এ-১৬	জনাব তাহমিনা সুলতানা	
১৭	এ-৫০	জনাব নাজনীন আক্তার মুক্তা	
১৮	এ-৪৫	জনাব আসমা আক্তার	
১৯	এ-৪৬	জনাব রুনা বেগম	রুনা বেগম
২০	ডি-২৩	জনাব নূরুন নাহার চৌধুরী	
২১	এ-১৫	জনাব হেলেনা আক্তার	
২২	এ-৩৪	জনাব সালমা আক্তার কাকলী	সালমা আক্তার কাকলী
২৩	এ-৪	জনাব দিল ফারজানা ফারুকী	
২৪	ডি-৪	জনাব জিম্মি আরা জেনী	জিম্মি আরা জেনী
২৫			
২৬			



শপথ বাক্য পড়তে হবে
দুর্নীতি সব বুখতে হবে
দেখলে মোরা দুর্নীতিকে
শক্ত হাতে বুখতে হবে

দেব না কো করতে তোমায়
বুখব এবার দুর্নীতিকে
কেমন করে করবে চুরি
সোনার বাংলার এই বুকেতে

দুর্নীতিকে না বলি সুস্থ সবল দেশ গড়ি



জয়িতা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক কিছু উক্তি

(১) কোনো অফিস-আদালতে দুর্নীতি হলে এবং আপনাদের নিকট কেউ ঘুষ চাইলে সঙ্গে সঙ্গে তিন পয়সার একটি পোস্ট-কার্ডে লিখে আমাকে জানাবেন। আমি দুর্নীতিবাজদের বিরুদ্ধে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করব, যাতে দুর্নীতি চিরদিনের জন্য বন্ধ হয়ে যায়।
- (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান)

(২) সমাজে অসৎ পথে অর্থ উপার্জনের হার বেড়ে গেলে যেসব ব্যক্তি বা তাদের সন্তানরা সৎ পথে জীবন নির্বাহ করতে চায়, তাদের জন্য সেটা কঠিন হয়ে পড়ে।
- (শেখ হাসিনা)

(৩) দুর্নীতি হলো একটি ক্যান্সার, যা গণতন্ত্রের প্রতি নাগরিকের বিশ্বাসকে নষ্ট করে আর উদ্ভাবন এবং সৃজনশীলতার প্রবৃত্তিকে হ্রাস করে। - (জো বাইডেন)

(৪) বাংলাদেশ হবে বিশ্বে ক্ষুধা, দারিদ্র ও দুর্নীতিমুক্ত সোনার বাংলা এই হোক আমাদের অঙ্গীকার।

(৫) শেখ হাসিনার বাংলাদেশ, দুর্নীতি হবে শেষ।

(৬) দুর্নীতিকে না বলি, সুস্থ সবল দেশ গড়ি।

(৭) সৎ পথে উপার্জন, সুন্দর পরিবার সুস্থ জীবন।

(৮) দুর্নীতির টাকা যাদের ঘরে আছে, সুখ তাদের থেকে অনেক দূরে চলে গেছে।

(৯) দুর্নীতি সকল উন্নয়নের প্রধান অন্তরায়।

(১০) দুর্নীতি নিজে করবো না, অন্যকেও করতে দেবো না।

(১১) না করলে দুর্নীতি, হবে দেশের উন্নতি।

(১২) জয়িতার আঙ্গিনায়, দুর্নীতির ঠাঁই নাই।

(১৩) আমি ও আমার অফিস দুর্নীতিমুক্ত।

