


দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযুক্তি-১

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা		৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা		৭০%	লক্ষ্য মাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
							অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা		৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা		৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১			
							অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা		৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্য মাত্রা	১ ৩০/০৯/২৩	১ ৩১/১২/২৩	১ ৩১/০৩/২৪	১ ৩০/০৬/২৪			
							অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৩	তারিখ				লক্ষ্য মাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয়
							অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আপলোডকৃত						অর্জন							নেই।
							অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭</b>														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা		৩১/০৭/২৩	লক্ষ্য মাত্রা	৩১/০৭/২৩						রাজস্ব বাজেট ক্রয় পরিকল্পনা এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ওটিএম, আরএফকিউ, ডিপিএম, সরাসরি/নগদ ক্রয়, একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি, গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি, ব্যক্তি ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতি		৮০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও অডিট শাখা		৯০%	লক্ষ্য মাত্রা	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ ও পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা		৬	লক্ষ্য মাত্রা	২	২	১	১			প্রধানক সংযুক্ত

  
 মোছাঃ রাফিক্যা সুলতানা  
 সহকারী ম্যানেজার  
 জয়িতা ফাউন্ডেশন  
 নীচের ৩ শিট বিষয়ক মন্ত্রণালয়



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
							লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		২+৫	প্রকল্প পরিচালক			অর্জন				৩০.০৬.২০ ২৪			২০২৩ এর ডিসেম্বর - এ
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		৪	লক্ষ্য মাত্রা				৪			
							অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক পোস্টার ছাপানো	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		১	লক্ষ্য মাত্রা		১					প্রমানক সংযুক্ত
							অর্জন							
৩.৩ অফিস সহায়কদের জন্য কর্মের শর্তানুযায়ী নিয়ম শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ শাখা		১	লক্ষ্য মাত্রা		১					প্রমানক সংযুক্ত
							অর্জন							
৩.৪ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	প্রশাসন শাখা		৩০/০৬/২৪	লক্ষ্য মাত্রা				৩০/০৬/২৪			
							অর্জন							

  
 মোছাঃ রাফিকা সুদান্দা  
 সহকারী ম্যানেজার  
 জরিতা ফাউন্ডেশন  
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক:

ক্রম	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	ফ্লোর, ওয়াশরুম, আসবাবপত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং ফ্লোর ও ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে।	অফিস আদেশ
২	নথি বিনষ্টকরণ	জয়িতা ফাউন্ডেশনের পুরাতন নথিসমূহ বিনষ্ট করা হবে।	অফিস আদেশ
৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	ক্লিনারদের সুন্দর ইউনিফর্ম প্রদান করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
৪	টিওএন্ডইভুন্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	নিলাম	অফিস আদেশ