

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪ ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২১	১ ৩১/১২/২১	১ ৩১/০৩/২২	১ ৩০/০৬/২২			সংযুক্তি-১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

Handwritten signature

শুংফুন নাহার খানম
সংস্করণ বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১						
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	PIC- ৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			সংযুক্তি-২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫০%	৮৫%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৩.২ জয়িতা ফাউন্ডেশনের ঋণ কর্মসূচির মাধ্যমে মাইক্রো, ক্ষুদ্র ও মাঝারি নারী উদ্যোক্তাদের অনুকূলে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত ঋণ	৪	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৩.৩ অনলাইনে উদ্যোক্তাদের সেবা প্রদান	সেবা প্রদান	৪	%	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৩.৪ উদ্যোক্তাদের সেলাই মেশিন বিতরণ	বিতরণকৃত সেলাই মেশিন	৪	%	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%				
৩.৫ উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণে বিভাগীয় শহর পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিভাগীয় শহর	৪	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			

Tunahar

লুৎফুন নাহার খানম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
জয়িতা ফাউন্ডেশন

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	মাস্ক ও স্যানিটাইজার ব্যবহার	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং বাহির থেকে আগত সকলেই মাস্ক এবং স্যানিটাইজার ব্যবহার করবেন।	অফিস আদেশ
২	কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ পরিচ্ছন্নতা	ফ্লোর, ওয়াশরুম, আসবাবপত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং ফ্লোর ও ওয়াশরুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে। ক্লিনারদের সুন্দর ইউনিফর্ম সরবরাহ করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
৩	অভ্যন্তরীণ সাজ-সজ্জা/অলংকরণ	অফিসের অভ্যন্তরে ও বারান্দায় টবে ফুলের গাছ এবং অফিসের দেয়ালে অফিসের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ছবি সমৃদ্ধ গ্যালারী স্থাপন।	অফিস আদেশ ও ছবি
৪	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	নিলাম।	অফিস আদেশ

T. Farhat

লুৎফুন নাহার খানম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
জয়িতা ফাউন্ডেশন

২.২ চলমান প্রকল্পের তালিকা

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	মেয়াদ কাল	PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা
১	জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	০১/০৪/২০১৮ হতে ৩১/১২/২০২৩	৪
২	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প	০১/০১/২০১৯ হতে ৩১/১২/২০২৩	৪



লুৎফুন নাহার খানম
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন
জয়িতা ফাউন্ডেশন

উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (ডিপিপি)

(সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নের প্রকল্পের জন্য)

অংশ-ক

প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ

১.০ প্রকল্পের শিরোনাম : জমিতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ

২.০ মৌলিক তথ্যাদি

২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (সংস্থাসমূহ) : জমিতা ফাউন্ডেশন

২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ : আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ

৩.০ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা (সুবিধাজোগীসহ) :

প্রকল্পটির মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে জমিতা ফাউন্ডেশনকে একটি অনন্য ও বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিনির্মাণ করা যাতে এটি বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগে বর্ধিত অর্থনৈতিক সম্পৃক্ততার মাধ্যমে দেশের নারী জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়নে এবং ক্রমাগত তাদেরকে অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সাহায্য, অনুপ্রেরণাও সহযোগিতা প্রদানে সক্ষম হয়। উপর্যুক্ত মূল লক্ষ্য অর্জনে প্রকল্পটির সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ :

- (ক) জমিতা ফাউন্ডেশনকে প্রাতিষ্ঠানিক, কারিগরি ও আর্থিকভাবে সক্ষম ও স্বাবলম্বী করে তোলা যাতে এটি নারী উদ্যোক্তা সমিতি (WEAs)/ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তাদেরকে (IWEs) বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগ সফল ও ফলপ্রসূভাবে পরিচালনা করতে সক্ষম করে গড়ে তুলতে পারে; এবং
- (খ) পর্যায়ক্রমে ২৮,০০০ এর অধিক নারীকে সম্পৃক্ত করে নারী উদ্যোক্তা সমিতি (WEAs)/ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তাদেরকে (IWEs) বহুবিধ ব্যবসা উদ্যোগের সক্ষমতা উন্নয়ন করা।

প্রকল্পটির সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যাবলী অর্জনে স্থিরীকৃত লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরূপ :

- জমিতা ফাউন্ডেশনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল নীতিমালা, বিধিমালা, প্রমিত পরিচালন পদ্ধতি (SOPs), পরিকল্পনা ও কর্মকৌশল প্রণয়ন, জমিতার ব্রান্ড মূল্য/ভাবমূর্তি সৃষ্টি, জমিতার স্বনির্ভর কর্মকৌশল, দেশব্যাপী বিপণন নেটওয়ার্ক, ড্যানু-চেইন এবং অংশীজনী ব্যবস্থা (partnership approaches/mechanisms) ইত্যাদি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, পরামর্শক নিয়োগ পদ্ধতি প্রণয়ন, নারী উদ্যোক্তা সমিতি (WEAs)/ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তাদের (IWEs) ব্যবসা উদ্যোগের ফলপ্রসূ সহযোগিতাকরণে প্রয়োজনীয় নির্মল বাণিজ্য (fair trade) কৌশল প্রণয়ন;
- মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রশিক্ষণ (স্থানীয়, ২৭ জনের জন্য), তথ্য প্রযুক্তি-ভিত্তিক ব্যবসা পরিচালন ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (স্থানীয়, ৪০ জনের জন্য), বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (২০ জনের জন্য), বৈদেশিক শিক্ষা সফর (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জমিতা ফাউন্ডেশন) ১২ জন কর্মকর্তার জন্য;
- প্রয়োজনীয় ভৌত সুবিধাদি যেমন আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ও মেশিন, কম্পিউটার ও নেটওয়ার্ক সুবিধা দ্বারা ৪টি প্রশিক্ষণ প্রেনিকক, ১টি কম্পিউটার ল্যাব, ১টি কনফারেন্স কক্ষ (৫০ জনের), ১টি সেমিনার কক্ষ (১০০ জনের), মান-নিয়ন্ত্রণ ইউনিট, ডে-কেয়ার সেন্টার, WEAs/IWEs দের জন্য ওয়ান-স্টপ সার্ভিস সেন্টারসহ ১টি ডিজাইন সেন্টার, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ব্যবসা বিকাশ কেন্দ্র (Business Incubation Centres) এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন দস্তর রক্ষায়, জমিতা ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা ও WEAs/IWEs দের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার্থে গাজীপুর জেলাধীন জিরানী প্রশিক্ষণ স্থাপনা সংস্কারকরণ/নির্মাণ/সম্ভ্রামন;
- অনলাইন ও তথ্যপ্রযুক্তি-ভিত্তিক সামগ্রিক ব্যবসা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উন্নয়ন;

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণসংস্করণী বাংলাদেশ সরকার



প্রকল্প দলিলের আর্থিক সংস্থান সাপেক্ষে প্রয়োজন অনুভূত হলে 'পিএসসি' সভা বৎসরে দু'য়ের অধিকবার করা যাবে। প্রত্যেক 'পিএসসি' সদস্য প্রতিটি 'পিএসসি' সভায় অংশগ্রহণের জন্য ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা হারে 'সিটিং এলাউয়েন্স' প্রাপ্ত হবেন। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, 'পিএসএসসি'র কোন নির্ধারিত সদস্যের বিপরীতে কোন প্রতিনিধি গ্রহণযোগ্য নয়। যেসকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি প্রকল্প দলিলে সুনির্দিষ্ট নয়, 'পিএসসি'-সদস্যের তালিকাভুক্তির জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রারম্ভে প্রকল্প পরিচালক উপর্যুক্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রতিনিধি-সদস্যের নাম, পদবী ও যোগাযোগ তথ্যসহ প্রত্যাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করবেন। অনিবার্য কারণে কোন দপ্তর/সংস্থার মনোনীত সদস্যের নাম প্রতিস্থাপন আবশ্যিক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা পরবর্তী সভার পূর্বাঙ্কেই তা প্রকল্প পরিচালককে অফিসিয়ালী অবহিত করবে।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি

পূর্বে বর্ণিত দায়িত্বাবলী ছাড়াও কমিটির কার্যপরিধি নিম্নোক্ত বিষয়াবলী অন্তর্ভুক্ত করবেঃ

১. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশকৃত সমস্যাগুলো পর্য্যালোচনা করা এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।
২. প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় গাইড লাইন বা নীতি নির্ধারণী পদক্ষেপ প্রদান।
৩. প্রকল্পের কার্যক্রম সমূহের সূচ্য বাস্তবায়নার্থে প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
৪. কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর কমপক্ষে ১টি সভার ব্যবস্থা করবে।
৫. প্রয়োজনে কমিটি অতিরিক্ত সংখ্যক সদস্য কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।

৩২.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি

প্রকল্পের চলমান কার্যাবলী পরিবীক্ষণ, কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদির জন্য একটি 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি' (পিআইসি) থাকবে। 'পিআইসি' প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত সরেজমিনে পরিদর্শন, পর্য্যালোচনা ও মনিটরিং করবে এবং সরকারের বিধি-বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করবে এবং 'পিএসসি'কে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে।

'পিআইসি' বৎসরে অন্তত তিনবার কমিটির সভায় মিলিত হবে। 'পিআইসি'র গঠন নিম্নরূপ হবে:

ক্রমিক	সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির পদবী ও দপ্তর	কমিটিতে অবস্থান
১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জরিভা ফাউন্ডেশন	সভাপতি
২।	পরিচালনা কমিশনের প্রোগ্রামিং বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৩।	পরিচালনা কমিশনের SCY-SWAM উইং-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৪।	পরিচালনা বিভাগের একনেক উইং-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	আইএসইডি'র প্রতিনিধি	সদস্য
৬।	অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৭।	উপ-প্রধান (পরিচালনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮।	সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিচালনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক	সদস্য
১০।	পিডরিউডি'র প্রতিনিধি	সদস্য
১১।	উপ পরিচালক, জরিভা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১২।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জি.এম. (এ এন্ড পি)	সদস্য-সচিব

প্রকল্প দলিলের আর্থিক সংস্থান সাপেক্ষে প্রয়োজন অনুভূত হলে 'পিআইসি' সভা বৎসরে তিনের অধিকবার করা যাবে। প্রত্যেক 'পিআইসি' সদস্য প্রতিটি 'পিআইসি' সভায় অংশগ্রহণের জন্য ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে 'সিটিং এলাউয়েন্স' প্রাপ্ত হবেন। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, 'পিআইসি'র কোন নির্ধারিত সদস্যের বিপরীতে কোন প্রতিনিধি গ্রহণযোগ্য নয়। যেসকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি প্রকল্প দলিলে সুনির্দিষ্ট নয়, 'পিআইসি'-সদস্যের তালিকাভুক্তির জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রারম্ভে প্রকল্প পরিচালক উপর্যুক্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রতিনিধি-সদস্যের নাম, পদবী ও যোগাযোগ তথ্যসহ প্রত্যাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করবেন। অনিবার্য কারণে কোন দপ্তর/সংস্থার মনোনীত সদস্যের নাম প্রতিস্থাপন আবশ্যিক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা পরবর্তী সভার পূর্বাঙ্কেই তা প্রকল্প পরিচালককে অফিসিয়ালী অবহিত করবে।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি

পূর্বে বর্ণিত দায়িত্বাবলী ছাড়াও কমিটির কার্যপরিধি নিম্নোক্ত বিষয়াবলী অন্তর্ভুক্ত করবেঃ



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা পথ, বাংলাদেশ সরকার

১. প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা বা পরামর্শ প্রদান।
২. প্রকল্প বাস্তবায়ন কালে উদ্ভূত সমস্যার (যদি উদ্ভূত হয়) সমাধানে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত প্রদান।
৩. কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর কমপক্ষে ১টি সভার ব্যবস্থা করবে।
৪. প্রয়োজনে কমিটি অতিরিক্ত সংখ্যক সদস্য কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।

৩২.৪ অন্যান্য (যদি থাকে)

সুষ্ঠু প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে প্রকল্পের কার্যক্রমে আরো কতগুলো কমিটি সম্পৃক্ত থাকবে। এগুলো নিম্নরূপ :

(ক) প্রকল্পের জনবল নিয়োগ কমিটি

সরকারি বিধি-বিধানের আলোকে প্রকল্প-মেয়াদে প্রকল্পের জন্য সরাসরি নিয়োগের নিমিত্তে নিম্নরূপ দু'টি কমিটি থাকবে এবং তাদের কার্যপরিধি নিম্নরূপ হবে :

(১) জনবল নিয়োগ কমিটি-১ (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য)

প্রকল্পে সরাসরি নিয়োগযোগ্য প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ৮ (আট) সদস্য বিশিষ্ট একটি জনবল নিয়োগ কমিটি-১ থাকবে:

ক্রমিক	সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির পদবী ও দপ্তর		কমিটিতে অবস্থান
১।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	:	আঞ্চালিক
২।	পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	:	সদস্য
৩।	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
৪।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	:	সদস্য
৫।	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
৬।	পরিকল্পনা কমিশনের SCY-SWAM উইং-এর প্রতিনিধি	:	সদস্য
৭।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	:	সদস্য
৮।	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	:	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

এ কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ হবে :

- এ কমিটি প্রকল্প-১ থেকে প্রকল্প-১০ জুড়ে প্রকল্পের জনবল নিয়োগে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে;
- নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উপর্যুক্ত একত্রে বসে নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন, পরীক্ষা পদ্ধতি নির্ধারণ, লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করণ প্রার্থী বাছাই করবে;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য কমিটি উপর্যুক্ত নিয়োগের একটি পূর্ণাঙ্গ নিয়োগ সুপারিশ তৈরি করে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের কাছে পেশ করবে; এবং
- উপর্যুক্ত নিয়োগ সংক্রান্ত প্রযোজ্য বিবিধ দায়িত্বাবলী পালন করবে।

প্রকল্প দপ্তরের আর্থিক সংস্থান সাপেক্ষে উপর্যুক্ত কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতিটি সভায় অংশগ্রহণের জন্য ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে 'সিটিং এলাউয়েন্স' প্রাপ্ত হবেন। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, কমিটির কোন নির্ধারিত সদস্যের বিপরীতে কোন প্রতিনিধি গ্রহণযোগ্য নয়। যেসকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি প্রকল্প দপ্তরে সুনির্দিষ্ট নয়, 'সংশ্লিষ্ট কমিটির'-সদস্যের তালিকাভুক্তির জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রারম্ভে প্রকল্প পরিচালক উপর্যুক্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রতিনিধি-সদস্যের নাম, পদবী ও যোগাযোগ তথ্যসহ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করবেন। অনিবার্য কারণে কোন দপ্তর/সংস্থার মনোনীত সদস্যের নাম প্রতিস্থাপন আবশ্যিক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা পরবর্তী সভার পূর্বাঙ্কেই তা প্রকল্প পরিচালককে অফিসিয়ালী অবহিত করবে।

(২) জনবল নিয়োগ কমিটি-২ (তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগের জন্য)

৪৬

মোহাম্মদ কাহাল হোসেন
উপ পরিচালক
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পদ্মপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ
স্বাইসোয়াম উইং

স্মারক নং- ২০.০২.০০০০.০০০.১৪.০০২.১৭(অংশ-১)- ৩৪

তারিখ : ১৬ বৈশাখ ১৪২৮
২৯ এপ্রিল ২০২১

বিষয় : "জয়িতা টাওয়ার (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "জয়িতা টাওয়ার (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পটি ১৯/০৪/২০২১ তারিখে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ১৬৮.৩৯৭৪ কোটি (একশত আটষাটটি কোটি উনচল্লিশ লক্ষ চুয়াত্তর হাজার) টাকা। প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়িত হবে।

- ০২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল এপ্রিল ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত।
০৩। উপর্যুক্ত অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমসমূহ এবং আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপ :

অর্থনৈতিক কোড	অঙ্গের নাম	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী		প্রস্তাবিত ১ম সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী		পার্শ্বক্য		ক্রমপঞ্জিত অগ্রগতি (জুন ২০২০ পর্যন্ত)
		পরিমাণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	পরিমাণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	পরিমাণ	প্রাক্কলিত ব্যয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(ক) রাজস্ব:								
৩১১১১০১	কর্মকর্তাদের বেতন	২ জন	৪৮.৭২	২ জন	৮০.৯৫	-	৩২.২৩	১৬.৯২
৩২১১১০৯	কর্মচারীদের বেতন	৮ জন	২২.৮৬	৮ জন	৭৫.৫৮	-	৫২.৭২	৯.২৬
৩১১১৩০৮	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের ভাতাদি	১০ জন	৭৫.৮৯	১০ জন	১০৯.২৪	-	৩৩.৩৫	২৩.২০
৩২১১১২৯	জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্য নির্মাণ কালীন সাময়িক অফিস ভাড়া	৩৬ মাস	৫৪.০০	৭২ মাস	৯৩.৩০	৩৬ মাস	৩৯.৩০	৯.৩০
৩২২১১০৫	মাটি পরীক্ষা	-	৫.০০	-	৫.০০	-	০.০০	০.০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৩৬ মাস	২৪.০০	৭২ মাস	৩৪.৮৬	৩৬ মাস	১০.৮৬	১.২৬
৩২২১১০৭	দরপত্র	-	২.০০	-	৫.০০	-	৩.০০	০.৭২
	স্থাপত্য মডেল ও ভিজুয়াল উপস্থাপনা	-	৮.০০	-	৮.০০	-	০.০০	৬.০০
	কাঠামোগত নকশা	-	৩.০০	-	৩.০০	-	০.০০	০.০০
	বহিঃস্থ বৈদ্যুতিক নকশা	-	২.০০	-	২.০০	-	০.০০	০.০০
	প্লাবিত নকশা (পাইপ লে-আউট)	-	২.০০	-	৩.০০	-	১.০০	০.০০
৩২৫৭৩০১	ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন ও ভবন উদ্বোধন	-	৫০.০০	-	৭০.০০	-	২০.০০	০.০০
৩২১১১২৫	বিজ্ঞাপন	-	৮.০০	-	১০.০০	-	২.০০	০.০০
৩১১১৩৩২	অনারেরিয়াম/ সন্মানী	-	৩০.০০	-	৩৫.০০	-	৫.০০	১.৫০
৩২৫৫১০৪	টেশনারী সামগ্রী (পিডব্লিউডি, জয়িতা ফাউন্ডেশন)	-	৫.০০	-	১০.০০	-	৫.০০	১.৫০
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্টস্কা ফি	১৫৬ এম এম	১৯০.০০	১৫৬ এম এম	২৮১.০০	-	৯১.০০	২৭.০০
৩২৫৮১০১	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	২.০০	-	৭.০০	-	৫.০০	০.০৭
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ	-	০.০০	-	২.০০	-	২.০০	০.০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ মেরামত ও সংরক্ষণ	-	০.০০	-	৩.০০	-	৩.০০	০.০০
৩২১১১০৬	অ্যাপায়ন	-	০.০০	-	৬.০০	-	৬.০০	০.০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারি	-	০.০০	-	৫.০০	-	৫.০০	০.২৭

৩২.৩

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি

প্রকল্প সূচ্যভাবে বাস্তবায়ন পরিচালনা এবং পর্যবেক্ষণের জন্য প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।	চেয়ারপার্সন
২	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)/যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	যুগ্ম প্রধান/উপ-প্রধান, পরিকল্পনা কোষ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪	অর্থ বিভাগের এর একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৫	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় এর একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৬	পকিল্লা কমিশনের (আই এম ই ডি) এর একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৭	পকিল্লা কমিশনের শ্রেণিমিৎ বিভাগের একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৮	পরিকল্পনা কমিশনের ফাইসোয়াম বিভাগের একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৯	নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।	সদস্য
১০	নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা।	সদস্য
১১	স্থাপত্য অধিদপ্তরের একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
১২	প্রকল্প পরিচালক	সদস্য
১৩	সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	সদস্য
১৪	উপ-পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।	সদস্য-সচিব

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ১। প্রকল্প চলাকালীন সময় উদ্ভূত সমস্যা সমাধান ও কাজের গুণগত মান নিশ্চিত পর্যবেক্ষন করা।
- ২। প্রকল্প সূচ্য বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট যে কোন সমস্যার সমাধানের নিমিত্তে আলোচনা, সিদ্ধান্ত এবং তা অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটিতে উপস্থাপন।
- ৩। কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে সভা আহবান করবে। তবে জরুরী প্রয়োজনে কমিটি যে কোন সময় সভা আহবান করতে পারবে।
- ৪। কমিটি প্রয়োজনবোধে কোন সদস্যকে অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।
- ৫। বিবিধ।

৭। সদস্য - মোঃ হুমায়ুন কবীর (সিনিয়র সহকারী প্রধান)
৬। সদস্য - মোঃ মাসুদুল আলম (সিনিয়র সহকারী প্রধান)

নন্দিতা রানী সান্না
নিবাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।



মোঃ আশরাফ হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জয়িতা ফাউন্ডেশন

মোঃ শহিদুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী প্রধান
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মোঃ হুমায়ুন কবীর
সিনিয়র সহকারী প্রধান
জয়িতা ফাউন্ডেশন



কাজী আব্বাসুর রহমান
সিনিয়র সহকারী প্রধান
আর্থ-সামাজিক পরিষদ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ