

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০ - ২১ (target/ criteria value for FY 2019-20)					ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)
							২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
জয়িতা ফাউন্ডেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. সকল প্রয়োজনীয় সহায়তা সেবা প্রদান ও ব্যবসা অনুকূল পরিবেশ সৃজন সহ নারীবান্ধব ভৌত বাজার কাঠামো গড়ে তোলা	২২	১.১ শহীদ শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব কেন্দ্রের অভ্যন্তরে জয়িতা ফাউন্ডেশন বিজনেস ইনকিউকবেশন সেন্টার জিরানী, গাজীপুরে একটি ভবন সংস্কার	১.১.১ প্রক্রিয়া শুরুকরণ	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	
			১.১.২ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	-	
		১.২ জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ কাজ (২০২০-২০২১) অর্থ বছরের প্রকল্প কাজ বাস্তবায়ন শুরুকরণ	১.২.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া সমাপ্তকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	
			১.৩ জয়িতা ফাউন্ডেশনের নারী উদ্যোক্তাদের অনলাইনে ব্যবসা সম্প্রসারণ	১.৩.১ ই-জয়িতা ওয়েবসাইট চালুকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৮.২০	৩০.০৯.২০	৩০.১০.২০	৩০.১১.২০	৩১.১২.২০
		১.৩.২ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০ - ২১ (target/ criteria value for FY 2019-20)					ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)
							২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১. ৪ ছয়টি বিভাগীয় সদরসমূহে নির্মিতব্য জয়িতা টাওয়ারের ডিপিপি প্রনয়ণ ও অনুমোদন প্রক্রিয়া শুরুকরণ	১. ৪. ১ খসড়া ডিপিপি প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	
			১. ৪. ২ প্রশাসনিক মন্ত্রনালয় প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	
			১. ৪. ৩ প্রশাসনিক মন্ত্রনালয় কর্তৃক পরিকল্পনা কমিশন প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	-	
			১. ৪. ৪ প্রকল্প চূড়ান্ত অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১				
২.নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে একটি বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসাবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	১৪	২.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	২.১.১ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৭.২০	৩১.০৮.২০	৩০.০৯.২০	৩১.১০.২০	৩০.১১.২০	
			২.১.২ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা চূড়ান্ত	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৮.২০	৩০.০৯.২০	৩১.১০.২০	৩০.১১.২০	৩১.১২.২০	
			২.১.৩ প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সংখ্যা	২			২৬	২৫	২০	১৫	১০	

স্বাক্ষর

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০ - ২১ (target/ criteria value for FY 2019-20)					ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)
							২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রনোদনা প্রদান	২.২. ১ বৈদেশিক প্রশিক্ষনে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-	
		২.৩. জয়িতা ফাউন্ডেশনের আইন প্রনয়ন	২. ৩.১ আইনের খসড়া মন্ত্রিপরিষদ প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	
			২. ৩. ২ আইন চূড়ান্তকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	-	
৩. বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগের জন্য প্রয়োজনীয় সক্ষমতা ও দক্ষতা প্রদান করা	১৪	৩.১. পণ্য ও সেবার গুনগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রনের জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.১.১ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.৪.২১	৩১.০৫.২১	২০.০৫.২১
			৩.১.২ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১			২০.০৫.২১
			৩.১.৩ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-	৪
		৩.২ নির্বাচিত নারী উদ্যোক্তাদের পণ্য ও সেবার গুনগত ও	৩.২.১ প্রশিক্ষণ কর্মশালার পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০ - ২১ (target/ criteria value for FY 2019-20)					ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)
							২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নান্দনিক মানোন্নয়নের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	৩.২.২ প্রশিক্ষণ কর্মশালার পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		
			৩.২.৩ প্রশিক্ষণ কর্মশালার বাস্তবায়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	
৪. জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতায় কর্মরত তৃণমূল পর্যায়ের নারী উদ্যোক্তা সংগঠন/ দলসমূহের ব্যবসানুকূল প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	১০	৪.১ অস্থায়ী ভিত্তিতে নির্বাচিত উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	৪.১.১ প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সংখ্যা	৬			৭০	৬৫	৬০	৫০	৪০	৭০
		৪.২ উদ্যোক্তাদের পণ্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা	৪.২.১ মেলায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৪			৫	৪	৩	২	১	
৫. জয়িতা ফাউন্ডেশনের খাদ্যজাত কর্মসূচির	৯	৫.১ রাপা প্রাজা ফুডকোর্ট সংস্কার	৫.১.১ ফুডকোর্ট সংস্কারের পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	২			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০ - ২১ (target/ criteria value for FY 2019-20)					ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)
							২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আওতায় কর্মরত নারী উদ্যোক্তাদের ব্যবসা অনুকূল প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ			৫.১.২ ফুডকোর্ট সংস্কারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	
		৫.২ উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ	৫.২.১ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	১			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	
			৫.২.২ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	
		৫.৩নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ	৫.৩.১উদ্যোক্তা	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	-	১৩.০৬.২১
৬. জয়িতা ফাউন্ডেশনের কার্যক্রমে অনলাইন প্রক্রিয়া শুরুকরণ	৬	৬.১.১ জয়িতা ফাউন্ডেশনে ই-ফাইলিং প্রক্রিয়া শুরুকরণ	৬.১.১ প্রক্রিয়া	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১		৩১.০৩.২১
			৬.১.২ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১	-	-	৩০.০৪.২১

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি
রোড নম্বর-২৭ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।



স্মারক নংঃ জাঃ ফাঃ/প্রশিক্ষণ/২৬০/২০২০- ২৬৬০

তারিখঃ ২০/০৫/২০২১

বিষয়ঃ জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রন' বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা।

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ব্যবস্থাপক, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও এর সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রন' বিষয়ক এক দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৪/০৫/২০২১ তারিখ সকাল ১০.০০টা হতে বিকাল ০৪.৩০টা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের পরিচালক (যুগ্ম সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম ও জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বাল্য রিসোর্স পার্সন হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ আব্দুর রউফ উক্ত অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেনঃ

- | | |
|--|---------------|
| ১। জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | -র্যাপোটিয়ার |
| ২। জনাব অনুভা বিশ্বাস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | -র্যাপোটিয়ার |
| ৩। সাপোর্টিং স্টাফ- (০২ জন) | |

৪। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি, সভাপতি, রিসোর্স পার্সনগণ, র্যাপোটিয়ারগণ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে সম্মানী ও খাবার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৫। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lutfun
20/05/2021
লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
সংযুক্ত: জয়িতা ফাউন্ডেশন।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
০২. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
০৩. পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
০৪. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/সহকারী ব্যবস্থাপক (সকল) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
০৫. সহকারী ব্যবস্থাপক, আইসিটি শাখা জয়িতা ফাউন্ডেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জয়িতা বিপণন কেন্দ্র।
০৭. কমন সার্ভিসেস অফিসার (সকল), জয়িতা ফাউন্ডেশন।
০৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন এর ব্যক্তিগত সহকারী।
০৯. একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর-জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
১০. অফিস কপি।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'পণ্য ও সেবার গুনগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রন'
বিষয়ে দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালার অনুষ্ঠান সূচি।

আয়োজনে : জয়িতা ফাউন্ডেশন।
তারিখ : ২৪ -০৫-২০২১, রোজ সোমবার।
স্থান : জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষ।

ক্রমিক নং	সময় সূচি	বিষয়বস্তু
১	১০.০০ - ১০.৫০ ঘটিকা	রেজিস্ট্রেশন
২	১০.৫০ - ১১.০০ ঘটিকা	প্রধান অতিথির বক্তব্য জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক জয়িতা ফাউন্ডেশন।
৩	১১.০০ - ১১.১০ ঘটিকা	সভাপতির বক্তব্য জনাব মোঃ আব্দুর রউফ প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প।
৪	১১.১০ - ১১.৩০ ঘটিকা	চা বিরতি
৫	১১.৩০ - ০১.৩০ ঘটিকা	রিসোর্স পার্সনের উপস্থাপনা জনাব মো: শহিদুল ইসলাম প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
৬	০১.৩০ - ০২.৩০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি
৭	০২.৩০ - ০৪.৩০ ঘটিকা	রিসোর্স পার্সনের উপস্থাপনা জনাব নিপুল কান্তি বালা পরিচালক-২ (উপ-সচিব) জয়িতা ফাউন্ডেশন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি
রোড নম্বর-২৭ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১৪৬১

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০৮ জুন ২০২১

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'পণ্য ও সেবার গুনগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রন' বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা।

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ব্যবস্থাপক, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও এর সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'পণ্য ও সেবার গুনগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রন' বিষয়ক এক দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ১০/০৬/২০২১ তারিখ সকাল ১০.০০টা হতে বিকাল ০৪.৩০টা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি এবং জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম ও জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বাল্লা এবং বিশিষ্ট গবেষক ও ডিজাইনার জনাব চন্দ্র শেখর সাহা রিসোর্স পার্সন হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ আব্দুর রউফ উক্ত অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেনঃ

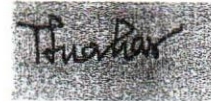
১। জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা -র্যািপোটিয়ার

২। জনাব অনুভা বিশ্বাস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা -র্যািপোটিয়ার

৩। সাপোর্টিং স্টাফ- (০২ জন)

৪। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি, সভাপতি, রিসোর্স পার্সনগণ, র্যািপোটিয়ারগণ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে সম্মানী ও খাবার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৫। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



৮-৬-২০২১

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক- ২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর

জয়িতা ফাউন্ডেশন

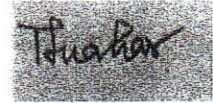
স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১৪৬১/১(১৯)

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

০৮ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ২) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৩) পরিচালক- ১, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৬) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৭) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১০) সহকারী ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১১) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১২) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প) (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ১৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি), জয়িতা ফাউন্ডেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন) (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৭) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৮) কমন সার্ভিসেস অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৯) একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর-জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।



৮-৬-২০২১

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন (চলতি দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জয়িতা ফাউন্ডেশন
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি
রোড নম্বর-২৭ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩২.০৪.০০০০.০০১.৩২.২৬০.২০.১৪৭৩

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

১০ জুন ২০২১

বিষয়: জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন দুটি প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'পণ্য ও সেবার গুনগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রন' বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা।

জয়িতা ফাউন্ডেশন এবং জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সহকারী ব্যবস্থাপক, কমন সার্ভিসেস অফিসার, একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর ও এর সমপর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী) জন্য 'পণ্য ও সেবার গুনগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রন' বিষয়ক এক দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ১৪/০৬/২০২১ তারিখ সকাল ১০.০০টা হতে বিকাল ০৪.৩০টা পর্যন্ত জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

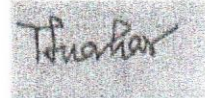
২। প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি এবং জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব) জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-১ (উপসচিব) জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম ও জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-২ (উপসচিব) জনাব নিপুল কান্তি বাল্লা রিসোর্স পার্সন হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ আব্দুর রউফ উক্ত অনুষ্ঠানে সভাপতিত্ব করবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালন করবেনঃ

- | | |
|--|-----------------|
| ১। জনাব লুৎফুন নাহার খানম, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা | -র্যাপোর্টিয়ার |
| ২। জনাব মোছাঃ রাফিকা সুলতানা, সহকারী ব্যবস্থাপক | -র্যাপোর্টিয়ার |
| ৩। সাপোর্টিং স্টাফ- (০২ জন) | |

৪। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি, সভাপতি, রিসোর্স পার্সনগণ, র্যাপোর্টিয়ারগণ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং জয়িতা ফাউন্ডেশন ও এর আওতাধীন ২টি প্রকল্পের অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ জয়িতা ফাউন্ডেশনের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত বরাদ্দ হতে সম্মানী ও খাবার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৫। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১০-৬-২০২১

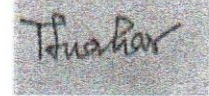
লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন (চলতি দায়িত্ব)

পরিচালক- ২
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
জয়িতা ফাউন্ডেশন

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ২) প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৩) পরিচালক- ১, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), আইন (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৬) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত), ক্রয় ও ভান্ডার ব্যবস্থাপনা (চলতি দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৭) সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রমোশন শাখা, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ৮) সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ৯) সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি) জয়িতা ফাউন্ডেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১১) সহকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন ও সম্প্রসারণ), জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১২) সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৩) সহকারী ব্যবস্থাপক (আর্থিক ব্যবস্থাপনা), জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৪) সহকারী ব্যবস্থাপক (কারুশিল্প), জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (ফ্যাশন) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জয়িতা বিপণন) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৭) পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
- ১৮) কমন সার্ভিসেস অফিসার, জয়িতা ফাউন্ডেশন।



১০-৬-২০২১

লুৎফুন নাহার খানম

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (সংযুক্ত)
প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন (চলতি দায়িত্ব)

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড -২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।



স্মারক নং: জঃ ফাঃ/ সঃ বিঃ প্রঃ/প্রশিক্ষণ/৩৪(অংশ-১)/২০১৯-৫২২

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১

বিষয়: জয়িতা নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিআরটিসি'র মাধ্যমে মহিলাদের 'কার-ড্রাইভিং' বিষয়ে ৩০(ত্রিশ) দিনের প্রশিক্ষণ (১ম ব্যাচ)

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের আওতায় জয়িতা নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে নির্বাচিত মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের বিআরটিসি বাস ডিপো, মিরপুর-১২ তে 'কার-ড্রাইভিং' বিষয়ে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

ক্র. নং	প্রশিক্ষকের নাম	প্রশিক্ষকের মেয়াদ	প্রতিদিনের প্রশিক্ষণকাল
০১	কার-ড্রাইভিং	৩০ দিনঃ ২০ জুন, ২০২১ হতে ১৯ জুলাই, ২০২১ পর্যন্ত। (সপ্তাহে ৫দিন) ২৫,২৬ জুন এবং ২,৩, ৯,১০,১৬ ও ১৭ জুলাই সাপ্তাহিক ছুটির জন্য প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।	সকাল ০৬.০০ টা হতে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত (প্রতি জনের জন্য ২৫ মিনিট)

২। কার-ড্রাইভিং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত প্রশিক্ষার্থীদের মনোনয়ন প্রদান করা হলঃ

ক্র. নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	মোবাইল নম্বর
০১	জনাব সরকার নুততা মনসী, ২৫/১, জয়কালী মন্দির, ওয়ারী, ঢাকা-১২০৩।	এইচএসসি	০১৭১১-৭০০৩৭৩
০২	জনাব মেমরি চাকমা, ৭৩/৫, শান্তিনীড়, মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬।	বিএসসি	০১৮৪৩-৩২৩০১৮
০৩	জনাব ম্যানিলা চাকমা, ৭৩/৫, শান্তিনীড়, মাটিকাটা, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬।	স্নাতকোত্তর	০১৮৩৩-৯৭৩১৭১
০৪	জনাব মোহসীনা রহমান মিশু, বাসা নং-১৯৫, রোড নং-০৫, মোহাম্মাদপুর, হাউজিং লিমিটেড, ঢাকা	বিএসসি	০১৭৫১-২০৩২২২
০৫	জনাব মোছাঃ তাছলিমা খাতুন, ঠিকানা-ক/১, রসুলবাগ, মহাখালী-১২১২।	এসএসসি	০১৩১৭-২১৭১৯৯
০৬	জনাব মার্জিয়া নাসির, সেকশন-০৬, ব্লক-এ, রোড-০৩, বাড়ী-০৩, মিরপুর, ঢাকা।	এসএসসি	০১৯১১-৪৬২৪১৭
০৭	জনাব মাহফুজা মিম, ব্লক-ডি, এইচ-৩৫, আরামবাগ হাউজিং, মিরপুর, সেকশন-৭, ঢাকা-১২১৬।	এইচএসসি	০১৮৭৬-০১৮২৮২
০৮	জনাব মোছাঃ আফসানা হক তুলি, ফ্ল্যাট ১৪/সি, প্লট নং-৮২, ৮৩, আস-সালাম টাওয়ার, চিড়িয়াখানা রোড, মিরপুর, ঢাকা।	এইচএসসি	০১৭৭৯-০২৫২৬৭
০৯	জনাব সামিয়া আলম, বাড়ী-১৯, লেন-০৩, সেকশন-০৬, ব্লক-এ, মিরপুর-ঢাকা।	স্নাতকোত্তর	০১৭৩৩-২৭৫৯৫৯
১০	জনাব তাসনিয়া জাহান মিম, বাসাঃ ০৬, রোড-০১, ব্লক বি, সেকশন-১৩, কাফরুল, মিরপুর, ঢাকা	এইচএসসি	০১৮৭৩-৩৫৬৮৮৮
১১	জনাব নামিয়া ফারজানা, ৪/১৩ সলিমুরাহ রোড, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা।	স্নাতকোত্তর	০১৬৭০০৩০০০৭
১২	জনাব মনোয়ারা বেগম, বাসা-৫১/জি ব্লক-ডি, রোড-৪, বসুন্ধরা আর/এ, ঢাকা-১২২৯।	এম.কম	০১৭১২-২৪৮৬৪২
১৩	জনাব জিম্মি আরা জেনি, বাসা-৩৩, রাস্তা-১০, গেরিশন, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট-ঢাকা।	স্নাতক	০১৭৮৬-৪১৩৯০৮
১৪	জনাব খুজিয়া বেগম, ৭৫৯/সি, শাহরাস্তি ভিলা, খিলগাঁও, ঢাকা।	এমএ	০১৭১৬-১১২৬২১
১৫	জনাব শারমিন সুলতানা মিতা, ১২৮/১, পূর্ব তেজতুরী বাজার, ঢাকা	এমএ	০১৮৭৭-০৪০৪১০
১৬	জনাব মায়মুনা সুলতানা মুক্তা, ৩৫৮/এ, মধুবাগ, হাতিরঝিল, মগবাজার, ঢাকা।	বিবিএস	০১৮১৮-৮৫০০১৮
১৭	জনাব হিয়া আহমেদ, প্রযত্নে: ডাঃ একে, এম, সহিদুল হক, বাড়ী নং-৪৪৬, ওয়ার্ড নং-৩, দাগ, নং-১৮৬১, পূর্ব বাড্ডা (সোনাকাটার) কৃষি ব্যাংক রোড, থানা: বাড্ডা, ঢাকা।	এইচএসসি	০১৭৮৩-১৮৬৫২৮
১৮	জনাব সাহিদা ইমাম, ১/বি, ২/২৯, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।	অনার্স	০১৬২৬-০৬২৫৪০
১৯	জনাব রাহিমা জান্নাত রিমি, ৭/৫ আজিজ মহল্লা, থানাঃ আদাবর, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা।	অনার্স	০১৩০৮৩৪০৯৫৪
২০	জনাব মারিয়া মাসুদ তুস্তি, ৯/এ, বাড়ী-র্যাংগস রিভার.৭/১০, ব্লকঃ বি, লালমাটিয়া।	এইচএসসি	০১৬৭৬-৪৭৬২৬৬
২১	জনাবঃ রাশিদা নাগিস, ৪১/প রিয়াজবাগ, তালতলা, খিলগাঁও।	এইচএসসি	০১৯২১-৫৪৫১৪৬

৩। জয়িতা ফাউন্ডেশনের পরিচালক-১, জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম ২০ জুন ২০২১ হতে ২৯ জুন ২০২১ পর্যন্ত, সহকারী ম্যানেজার জনাব মোহাম্মদ আফজাল মোল্যা ৩০ জুন ২০২১ হতে ৯ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত এবং মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জনাব জেসমিন আরা ১০ জুলাই ২০২১ হতে ১৯ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত কার-ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ তদারকি করবেন। তদারকি কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

৪। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প হতে নির্বাচিত প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ব্যয় চেকের মাধ্যমে ম্যানেজার (অপারেশন) বিআরটিসি, মিরপুর বাস ডিপো, মিরপুর-১২ কে পরিশোধ করা হবে এবং প্রশিক্ষার্থীদের সার্টিফিকেট প্রদানের সময় বিধি মোতাবেক সম্মানী নগদে প্রদান করা হবে। উল্লিখিত ব্যয় জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক-১, জয়িতা ফাউন্ডেশন / সংশ্লিষ্ট সহকারী ম্যানেজার ও মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
৪. ম্যানেজার (অপারেশন) বিআরটিসি, মিরপুর বাস ডিপো, মিরপুর-১২।
৫. জয়িতা ফাউন্ডেশনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন এর ব্যক্তিগত সহকারী।
৭. কার-ড্রাইভিং প্রশিক্ষার্থী.....।
৮. অফিস কপি।

১৭/৬/২০২১

মোঃ আব্দুর রউফ

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

মোবাইল: ০১৫৫২-৪২৫৭৬০

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড -২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।



৪৩

স্মারক নং: জঃ ফাঃ/ সঃ বিঃ প্রঃ/প্রশিক্ষণ/৩৪(অংশ-১)/২০১৯- ৫৪০

তারিখ: ২৭/ ০৬/২০২১

বিষয়: জয়িতা নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ব্র্যাক আইইডি, ব্র্যাক ইউনিভার্সিটি হতে মহিলাদের 'ডে-কেয়ার' বিষয়ে অনলাইনে (৮ম ব্যাচ) দশ দিনের প্রশিক্ষণ
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের আওতায় জয়িতা নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে নির্বাচিত
মহিলা প্রশিক্ষণার্থীদের ব্র্যাক আইইডি, ব্র্যাক ইউনিভার্সিটি হতে 'ডে-কেয়ার' বিষয়ে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনলাইনে (৮ম ব্যাচ) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রতিদিনের প্রশিক্ষণকাল
০১	ডে-কেয়ার	১০ দিনঃ ২৯ জুন হতে ১০ জুলাই, ২০২১ পর্যন্ত। ২ ও ৯ জুলাই সাপ্তাহিক ছুটির জন্য প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।	সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

২। নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণার্থীগণ জুম প্ল্যাটফর্মের (আইডিঃ ৯৭৬৫০৭৩৪২১৫, পাসওয়ার্ডঃ ৮৩৩৭০৬) মাধ্যমে ডে-কেয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ করবেনঃ

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	মোবাইল নম্বর
০১	জনাব তাইবা ইসলাম সুপ্তি, ৪৭/২ শেরেই বাংলা রোড, রয়ের বাজার, হাজারীবাগ, ঢাকা-১২০৯।	এসএসসি	০১৮৬৯৫১০৪৫৪
০২	জনাব সুমাইয়া আক্তার, বাড়ি-১২/১, হাজীপাড়া, উত্তর বাড্ডা, গুলশান, ঢাকা-১২১২।	এসএসসি	০১৯৬৯৪৫৫৯৫০
০৩	জনাব সানজিদা আক্তার মিতু, ২৭১/৩৯, নিরিবিলি প্রজেক্ট ইস্টার্ন হাউজিং, পশ্চিম ধানমন্ডি শংকর, ঢাকা।	অনার্স	০১৯৯১০৩২২১৫
০৪	জনাব সানজিদা হোসেন, বড় মগবাজার কাজী অফিস লেন, ১১৬।	এইচএসসি	০১৭৯৬৬৫৭২৭১
০৫	জনাব ইসরাত জাহান হিমু, ৫২ চামিলীবাগ শান্তিনগর, ঢাকা।	এইচএসসি	০১৬৮৯৭১৪৬৯২
০৬	জনাব ফারজানা আরফিন, শেরে বাংলা রোড, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা।	এলএলবি	০১৭৪৮৪২৯৭২
০৭	জনাব মোছাঃ হুমায়রা মন্ডল হুমু, শেরেই-বাংলা রোড, মুহাম্মাদপুর, ঢাকা।	বিবিএ	০১৭৬৭-১৫০২৭০
০৮	জনাব হাসরাত ইসলাম, ৮/এ, ব্রক-ডি, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।	এমবিবিএস	০১৭৮৩-৬৭৪৮০৬
০৯	জনাব শাহীনা বেগম, বড় মগ বাজার কাজী অফিস গলি, বাড়ী নম্বর-১১৬, ফ্ল্যাট নং ই-১০।	এমএ	০১৭১২-৩৬৫২৮৮
১০	জনাব ফারহানা আরফিন, বাসা-৪৯, রোড-০৬, শেখেরটেক, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা-১২০৭।	স্নাতকোত্তর	০১৯১৭৭৬৮০৬৫
১১	জনাব মাসুমা আলম খান, বাসা/হোল্ডিং-২৯৪/১, গ্রাম/রাস্তা-কলেজ রোড, সেনপাড়া পর্বতা, ডাক : মিরপুর-১২১৬, মিরপুর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।	স্নাতকোত্তর	০১৬৭৪-৬৪১৭১৮
১২	জনাব জয়ন্তী দাস জয়া, বাসা/হোল্ডিং-১৯৩, গ্রাম/রাস্তা-বাগাতি উত্তর পাড়া, ডাক : মিরপুর-১২১৬, মিরপুর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।	স্নাতকোত্তর	০১৯১৩-৫১২১১৩
১৩	জনাব মশিয়াত মাহমুদ, ৯৮২/০৯, গ্রাম/রাস্তা : সান্যালপাড়া, ডাকঘর : বেড়া-৬৬৮০, বেড়া, বেড়া পৌরসভা, পাবনা।	স্নাতক	০১৭৫৩-৪১৩৭৮৭
১৪	জনাব ফাতেমা আক্তার, গ্রাম : রূপপুর, ডাকঘর : টেবুনিয়া, থানা/জেলা : পাবনা।	স্নাতকোত্তর	০১৭৬৭০৪৫৫৯৩
১৫	জনাব কাকলী দাস, দক্ষিণ পাড়া, বারপুর, বগুড়া।	স্নাতকোত্তর	০১৭৭৬৬৭৫৫৮৮
১৬	জনাব তায়বো সুলতানা তম্মী, আজিমপুর, ঢাকা।	পিইসিই	০১৮৬৯-৩৬১৮২০
১৭	জনাব হিয়া মল্লিক, কামারপাড়া, বাবুখান, রংপুর সদর, রংপুর।	স্নাতক	০১৭৫৩-৬৯৫৫০১
১৮	জনাব দিলশাদ বেগম, বাসা: ৩/২৫, সুলতানগঞ্জ, ফ্ল্যাট-১০/১২ গ্রাম : টালি অফিস, ডাকঘর : জিগাতলা, হাজারীবাগ, ঢাকা।	স্নাতক	০১৭১৬-৮০৯৬৯৯
১৯	জনাব মিথিলা আক্তার, বড় বাড়ি, বাড্ডা, ঢাকা-১২১২।	বিএসসি	০১৮৮১-৪৫৪১২১
২০	জনাব সাবিহা খান অরোরা, ১০৩, চেয়ারম্যান গলি, ধানমন্ডি, শংকর, ঢাকা-১২০৭।	এইচএসসি	০১৭৪৯-৮৪৭৮৪৫

৩। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সহকারী ম্যানেজার জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম ২৯ জুন ২০২১ হতে ৪ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত এবং সহকারী ম্যানেজার জনাব মনীষা নুসরাত ৫ জুলাই ২০২১ হতে ১০ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত ডে-কেয়ার প্রশিক্ষণ তদারকি করবেন। তদারকি কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

৪। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প হতে নির্বাচিত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ব্যয় চেকের মাধ্যমে নির্বাহী পরিচালক, ব্র্যাক আইইডি, ব্র্যাক ইউনিভার্সিটিকে পরিশোধ করা হবে এবং প্রশিক্ষণার্থীদের সার্টিফিকেট প্রদানের সময় বিধি মোতাবেক সম্মানী প্রদান করা হবে।

৫। প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হওয়ার পর সফল প্রশিক্ষণার্থীদের ব্র্যাক আইইডি, ব্র্যাক ইউনিভার্সিটি হতে সার্টিফিকেট প্রদান করা হবে (সার্টিফিকেট প্রদানের তারিখ পরে জানানো হবে)। সার্টিফিকেট গ্রহণের জন্য নির্ধারিত সময়ে স্বশরীরে উপস্থিত থাকতে হবে।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) নির্বাহী পরিচালক, ব্র্যাক আইইডি, ব্র্যাক ইউনিভার্সিটি, বাড়ী-১১৩/এ, নিকেতন, গুলশান-১, ঢাকা।
- ২) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন এর ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৬) প্রশিক্ষণার্থী.....
- ৭) অফিস কপি

২৭/৬/২০২১

মোঃ আব্দুর রউফ
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
মোবাইল: ০১৫৫২-৪২৫৭৬০

জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট (৬ষ্ঠ তলা), ২৭৫/জি,
রোড নং-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।



স্মারক নং: জঃ ফঃ/ সঃ বিঃ প্রঃ/প্রশিক্ষণ/৩৪ (অংশ-১)/২০১৯- (৩৭)২

তারিখ: ০৮/০২/২০২১

বিষয়: বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য চারু ও কারু কলা: পণ্যের নকশা উন্নয়ন বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের আওতায় উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখ সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত চারু ও কারু কলা: পণ্যের নকশা উন্নয়ন বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা জয়িতা ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আফরোজা খান প্রধান অতিথি এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা অনুষদের অন্তর্গত ভাস্কর্য বিভাগের অধ্যাপক লালা রুখ সেলিম বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুর রউফ সভাপতিত্ব করবেন।

২। চারু ও কারু কলা: পণ্যের নকশা উন্নয়ন বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালায় শান্ত-মারিয়াম ইউনিভার্সিটি অব ক্রিয়েটিভ টেকনোলজি এর প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক জনাব হেলেনা নাজনীন জোবায়দা এবং বিজিএমইএ ইউনিভার্সিটি অব ফ্যাশন এন্ড টেকনোলজি এর অন্তর্গত ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড টেকনোলজি বিভাগের বিভাগীয় প্রধান জনাব আরিফুল ইসলাম গেস্ট অব অনার হিসেবে উপস্থিত থাকবেন।

৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় বিশিষ্ট গবেষক ও ডিজাইনার জনাব চন্দ্রশেখর সাহা অলংকার শিল্পের নান্দনিকতা বিষয়ে (সকাল ০৯.৩০ টা হতে দুপুর ১১.৩০ টা পর্যন্ত) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা অনুষদের অন্তর্গত কারুশিল্প বিভাগের চেয়ারম্যান জনাব ফারহানা ফেরদৌসী কারু পণ্যে টাই-ডাই এর ব্যবহার বিষয়ে (সকাল ১১.৪৫ টা হতে দুপুর ০১.৪৫ টা পর্যন্ত) এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কারুশিল্প বিভাগের সহযোগী অধ্যাপক জনাব ফারুক আহমেদ মোল্লা কারুপণ্য বৈচিত্রে এপলিক এর ব্যবহার বিষয়ে (বিকাল ০৩.০০ টা হতে ০৫.০০ টা পর্যন্ত) আলোচনা করবেন।

৪। উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য চারু ও কারু কলা: পণ্যের নকশা বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা অনুষদের বিভিন্ন বিভাগের শিক্ষার্থীগণ এবং শান্ত-মারিয়াম ইউনিভার্সিটি অব ক্রিয়েটিভ টেকনোলজি ও বিজিএমইএ ইউনিভার্সিটি অব ফ্যাশন এন্ড টেকনোলজি এর শিক্ষার্থীগণ অংশগ্রহণ করবেন।

৫। প্রশিক্ষণ কর্মশালার প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথি, গেস্ট অব অনার, আলোচক, সভাপতি ও কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্পের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বরাদ্দ হতে সম্মানী ও খাবার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৮/০২/২০২১

মোঃ আব্দুর রউফ

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

মোবাইল: ০১৫৫২-৪২৫৭৬০

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব আফরোজা খান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
২. জনাব লালা রুখ সেলিম, অধ্যাপক, ভাস্কর্য বিভাগ, চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. জনাব চন্দ্রশেখর সাহা, বিশিষ্ট গবেষক ও ডিজাইনার।
৪. জনাব ফারহানা ফেরদৌসী, চেয়ারম্যান, কারুশিল্প বিভাগ, চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. জনাব ফারুক আহমেদ মোল্লা, সহযোগী অধ্যাপক, কারুশিল্প বিভাগ, চারুকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. জনাব হেলেনা নাজনীন জোবায়দা, প্রাক্তন সহকারী অধ্যাপক, শান্ত-মারিয়াম ইউনিভার্সিটি অব ক্রিয়েটিভ টেকনোলজি।
৭. জনাব আরিফুল ইসলাম, বিভাগীয় প্রধান, ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড টেকনোলজি বিভাগ, বিজিএমইএ ইউনিভার্সিটি অব ফ্যাশন এন্ড টেকনোলজি।
৮. প্রকল্প পরিচালক, জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
৯. পরিচালক-২, জয়িতা ফাউন্ডেশন।
১০. সহকারী ব্যবস্থাপক/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
১১. কমন সার্ভিসেস অফিসার (সকল) জয়িতা ফাউন্ডেশন।
১২. একাউন্ট্যান্ট, প্রকিউরমেন্ট এসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অপারেটর-জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প ও জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প।
১৩. অফিস কপি।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা) ২৭৫/জি
রোড নং-২৭ (পুরাতন) ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫
www.joyeeta.gov.bd



স্মারক নংঃ জঃ ফাঃ/ উদ্যোগঃ অন্বেষণ/২২৭/২০১৯-১৪৭৭

তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১

জয়িতা ফাউন্ডেশন উদ্যোক্তা নিবন্ধন বিজ্ঞপ্তি

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক পরিচালিত জয়িতা ফাউন্ডেশন ব্যক্তি/সমিতি পর্যায়ে নারী উদ্যোক্তাদের নিবন্ধন কার্যক্রম শুরু করেছে। নিবিড় পরিচর্যার মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে দেশব্যাপী সফল নারী উদ্যোক্তা গড়ে তুলে তাদের মাধ্যমে একটি আলাদা বাজার ব্যবস্থা (বিপণন নেটওয়ার্ক) ও ভ্যালু চেইন (সাপ্লাই চেইন) গড়ে তোলা জয়িতা ফাউন্ডেশনের মূল উদ্দেশ্য। জয়িতা ফাউন্ডেশন নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে ব্যবসায়িক উদ্যোগের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তাকে প্রয়োজনীয় জ্ঞান-দক্ষতা প্রদান করে থাকে। দেশব্যাপী একটি নারীবান্ধব আলাদা বিপণন নেটওয়ার্ক গড়ে তোলার মাধ্যমে নতুন নতুন ব্যবসার ক্ষেত্র উদ্ভাবন ও উদ্ভাবিত ব্যবসাসমূহে নারীদেরকে সম্পৃক্ত করতে নিরন্তর সচেষ্ট আছে জয়িতা ফাউন্ডেশন। এরই ধারাবাহিকতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন নিম্নোক্ত দুইটি ক্যাটাগরিতে নারী উদ্যোক্তাদের তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ডেটাবেজ তৈরির লক্ষ্যে নিবন্ধন শুরু করেছে;

ক্যাটাগরি

- ব্যক্তি উদ্যোক্তা
- সমিতি উদ্যোক্তা

নিবন্ধন বিষয়ে আরও জানতে ও নিবন্ধনের ফর্ম পেতে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ে যোগাযোগ করুন অথবা ভিজিট করুন ওয়েবসাইটঃ www.joyeeta.gov.bd নিবন্ধন ফর্ম পূরণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে জয়িতা ফাউন্ডেশন কার্যালয়ে সরাসরি বা ডাকযোগে প্রেরণ করতে হবে অথবা স্ক্যান করে (jfreg2021@gmail.com) ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।

মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম
পরিচালক (উপসচিব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
২৭৫/ জি, রোড নং - ২৭(পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

২ কপি ছবি

জয়িতা ফাউন্ডেশন-এর উদ্যোক্তা নিবন্ধন ফর্ম (সমিতির জন্য)

১	সমিতির নাম	
২	সমিতির সভানেত্রীর নাম	
৩	সভানেত্রীর বর্তমান ঠিকানা	
৪	সভানেত্রীর স্থায়ী ঠিকানা	
৫	সভানেত্রীর জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর	
৬	সভানেত্রীর মোবাইল নম্বর	
৭	সভানেত্রীর ই-মেইল আইডি	
৮	সমিতির সম্পাদিকার নাম	
৯	সম্পাদিকার বর্তমান ঠিকানা	
১০	সম্পাদিকার স্থায়ী ঠিকানা	
১১	সম্পাদিকার জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর	
১২	সম্পাদিকার মোবাইল নম্বর	
১৩	সম্পাদিকার ই-মেইল আইডি	
১৪	প্রতিষ্ঠানের নাম	
১৫	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	
১৬	উৎপাদিত পণ্যের ধরণ	
১৭	সোশ্যাল মিডিয়া পেইজ	
১৮	টিআইএন/বিআইএন নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৯	ভ্যাট রেজিঃ নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

সংযুক্ত করতে হবেঃ

- ১। রেজিস্ট্রেশন সনদের কপি (যদি থাকে)।
- ২। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।
- ৩। সমিতির গঠনতন্ত্র।
- ৪। কার্যকরী পরিষদের সদস্যদের তালিকা।
- ৫। সমিতির সভানেত্রী এবং সম্পাদিকার ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সদ্যতোলা ছবি।
- ৬। সভানেত্রী এবং সম্পাদিকার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।

জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
কনকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
২৭৫/ জি, রোড নং- ২৭(পুরাতন), ধানমন্ডি, ঢাকা।

২ কপি ছবি

জয়িতা ফাউন্ডেশন-এর উদ্যোক্তা নিবন্ধন ফর্ম (ব্যক্তির জন্য)

১	উদ্যোক্তার নাম	
২	পিতার নাম	
৩	মাতার নাম	
৪	স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৫	বর্তমান ঠিকানা	
৬	স্থায়ী ঠিকানা	
৭	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর	
৮	মোবাইল নম্বর	
৯	ই-মেইল আইডি	
১০	প্রতিষ্ঠানের নাম	
১১	প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	
১২	উৎপাদিত পণ্যের ধরণ	
১৩	সোশ্যাল মিডিয়া পেইজ	
১৪	টিআইএন/বিআইএন নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৫	ভ্যাট রেজিঃ নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

সংযুক্ত করতে হবেঃ

- ১। ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ।
- ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সদ্যতোলা ছবি ।
- ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের লোগোযুক্ত বিবরণ ।

এপিএ রিপোর্ট

জয়িতা ফাউন্ডেশন

🖨️ প্রিন্ট

“জয়িতা ফাউন্ডেশন” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ জুন, ২০২১)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর	৩৮	১৩	৪৬	৫০	১০৯	৫১
কর্মসূচী পরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর	২	০	২	১	৩	১
জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর	০	০	০	১	১	১
জয়িতা ফাউন্ডেশন	৪০	১৩	৪৮	৫২	১১৩	৫৩

এপিএ রিপোর্ট

জয়িতা ফাউন্ডেশন

🖨️ প্রিন্ট

“জয়িতা ফাউন্ডেশন” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২১)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর	৪৬	৫	১০	১৭	৩২	১৭
কর্মসূচী পরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর	১	০	০	০	০	০
জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
জয়িতা ফাউন্ডেশন	৪৭	৫	১০	১৭	৩২	১৭