



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ধানমন্ডি, ঢাকাতে প্রায় ১ বিঘা ভূমি অধিগ্রহণ, উক্ত ভূমিতে ১২ (বার) তলা বিশিষ্ট 'জয়িতা টাওয়ার' নির্মাণের লক্ষ্যে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়নের জন্য ১৫৪.২৪৭৫ কোটি টাকার প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধিত নকশা মোতাবেক পুনরায় ডিপিপি সংশোধন ও অনুমোদন এবং জয়িতা টাওয়ার নির্মাণের পুনঃদরপত্র আহ্বান করা হয়। জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্য সরকার প্রতিশ্রুত ১০০.০০ (একশত) কোটি টাকার সীড ক্যাপিটালের বিপরীতে এ যাবত ৪০.০০ (চল্লিশ) কোটি টাকা পাওয়া গেছে। সরকার কর্তৃক ঢাকার বাইরের সাতটি বিভাগীয় সদরে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণের জন্য ন্যূনতম এক বিঘা করে বাণিজ্যিক জমি প্রতীকী মূল্যে বরাদ্দকরণ ও উক্ত জমি রেজিস্ট্রিকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। জয়িতা ফাউন্ডেশন আইনের খসড়া চূড়ান্তকরণ এবং তা জাতীয় সংসদে বিল আকারে উপস্থাপনের জন্য পরবর্তী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। জয়িতা বিপণন কেন্দ্র ও জয়িতা ফুড কোর্টের সংস্কার ও ব্র্যান্ডিংকরণ, জয়িতা ফ্রাফটস জোন স্থাপন, জয়িতা ডিজাইন সেন্টার স্থাপন এবং গাজীপুরের জিরানীস্থ শহীদ শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব কেন্দ্রের অভ্যন্তরে জয়িতা ফাউন্ডেশনের বিজনেস ইনকিউবেশন সেন্টার তৈরির লক্ষ্যে একটি ভবন সংস্কার করা হয়েছে। কোভিড-১৯ চলাকালে জয়িতা ফাউন্ডেশনের নারী উদ্যোক্তাদের অনলাইন ব্যবসায় সহযোগিতা করার লক্ষ্যে a2i ও UNDP এর যৌথ উদ্যোগে পরিচালিত আনন্দমেলা প্ল্যাটফর্মে জয়িতা কর্ণার চালু করা হয়েছে। আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় প্রদত্ত বিশেষ অনুদান বাবদ অনুমোদিত ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকার মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে ১০ (দশ) কোটি টাকা প্রাপ্তি। করোনার মহামারিতে ক্ষতিগ্রস্ত ২৬ জন নারী উদ্যোক্তাকে আর্থিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৫ লক্ষ টাকা করে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জয়িতা ফাউন্ডেশনের বর্তমান প্রাতিষ্ঠানিক চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে জয়িতা কনসেপ্ট সকল স্তরের নারীদের নিকট পৌঁছানো, তাদের কর্মসংস্থানের ব্যাপারে বিদ্যমান আস্থার সংকট দূরীকরণে জয়িতা কনসেপ্টকে নির্ভরযোগ্য এ্যাপ্রোচ হিসেবে দাঁড় করানো, নারীদের জন্য ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিকরণ, নারী উদ্যোক্তাদের জন্য ঋণ সহায়তার ব্যবস্থাকরণ, উৎপাদিত পণ্যসামগ্রী ও সেবার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ এবং সর্বোপরি সফল নারী উদ্যোক্তা সৃজন ইত্যাদি অন্যতম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জয়িতা ফাউন্ডেশনের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাসমূহ হচ্ছে অনুমোদিত জয়িতা টাওয়ারের নির্মাণ কাজ অবিলম্বে শুরুকরণ। তাছাড়াও জয়িতার ব্র্যান্ডে দেশের নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত, প্রক্রিয়াজাত ও মূল্য সংযোজিত পণ্য ও সেবা দেশের অভ্যন্তরে ও অদূর ভবিষ্যতে বিদেশে বিপণনের লক্ষ্যে জয়িতা-র নামে বিশ্বাসযোগ্য ও জনপ্রিয় ব্র্যান্ড ইমেজ গড়ে তোলার জন্য বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। জয়িতা ফাউন্ডেশনের আওতায় নারীদের দ্বারা উৎপাদিত ও প্রক্রিয়াজাত পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মানোন্নয়ন, তাদের ব্যবসা বহুমুখী ও বৈচিত্রকরণ, ঢাকার বাইরে সাতটি বিভাগীয় সদরে জয়িতা ফাউন্ডেশনের জৌত অবকাঠামো নির্মাণের জন্য প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিতকরণ, উপজেলায় নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক তৈরিকরণ ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- “জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ” প্রকল্পের আওতায় জয়িতা টাওয়ার নির্মাণের চলমান কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ন;
- “জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ” প্রকল্পের কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;
- ঢাকার বাইরের ৭ (সাত) বিভাগীয় সদরে জয়িতা টাওয়ার নির্মাণের জন্য প্রকল্প প্রণয়ন এবং অনুমোদন প্রক্রিয়া শুরুকরণ;
- “জয়িতা ফাউন্ডেশন আইন” মহান জাতীয় সংসদে উত্থাপনের প্রক্রিয়া শুরুকরণ;
- জয়িতা ফাউন্ডেশনের নারী উদ্যোক্তাদের পণ্য অনলাইনে বিপণনের জন্য ই-জয়িতা প্ল্যাটফর্ম চালুকরণ;
- জয়িতা ফাউন্ডেশনের নারী উদ্যোক্তাদের দ্বারা পরিচালিত জয়িতা সুপার শপ/ ডিপার্টমেন্টাল স্টোর চালুকরণ;
- নতুন নারী উদ্যোক্তা তৈরি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন

এবং

সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়- এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ...২৪... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও দেশব্যাপী নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক তৈরীকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নারীবান্ধব ভৌত বাজার কাঠামো গড়ে তোলা
২. বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগের জন্য প্রয়োজনীয় সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৩. নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে একটি বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৪. নতুন নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.১ জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন
২. ১.২ জয়িতা ফাউন্ডেশনের সঙ্গে নারী উদ্যোক্তাদের অনলাইনে ব্যবসা সম্প্রসারণ
৩. ১.৩ ঢাকার বাইরের ৭ (সাত) টি বিভাগীয় সদরে নির্মিতব্য জয়িতা টাওয়ারের ডিপিপি প্রনয়ণ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
৪. ১.৪ পাইলটিং পদ্ধতিতে নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক তৈরীকরণ
৫. ২.১ পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রনের জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন
৬. ২.২ নির্বাচিত নারী উদ্যোক্তাদের পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মানোন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন
৭. ৩.১. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন
৮. ৩.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান
৯. ৪.১ নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ
১০. ৪.২ নতুন নির্বাচিত উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ব্যবসা সফল নারী উদ্যোক্তা তৈরি	বিভিন্ন প্রকৃতির ব্যবসায়িক নারী উদ্যোক্তা দল গঠন ও দলগুলির মাধ্যমে জয়িতা ব্র্যান্ডে পণ্য ও সেবার যোগান নিশ্চিতকৃত	সংখ্যা	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৮০	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের যথাবিহিত উদ্যোগ গ্রহণের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সম্পদ যথাযথ উৎস হতে আহরণ	বিগত দিনের বাস্তব কাজের অভিজ্ঞতা ও প্রয়োজনীয় সম্পদের প্রাপ্যতার আলোকে সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে উপাত্তগুলি নির্ধারণ করা হয়েছে।
	বিভিন্ন প্রকৃতির ব্যবসা সম্পৃক্ত নারী উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৯০০	১১০০	১১৫০	১২০০	১২৫০	নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের জন্য কাজ করছে এমন সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	বিগত দিনের বাস্তব কাজের অভিজ্ঞতা ও প্রয়োজনীয় সম্পদের প্রাপ্যতার আলোকে সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে উপাত্তগুলি নির্ধারণ করা হয়েছে।
	বিভিন্ন প্রকৃতির ব্যবসা সফল নারী উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৫৬	৫০	৫৫	৬০	৬৫	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প	বিগত দিনের বাস্তব কাজের অভিজ্ঞতা ও প্রয়োজনীয় সম্পদের প্রাপ্যতার আলোকে সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে উপাত্তগুলি নির্ধারণ করা হয়েছে।
দেশব্যাপী নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা	পাইলটিং পদ্ধতিতে উপজেলায় নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক তৈরিকৃত	সংখ্যা			১	২	৩	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প	বিগত দিনের বাস্তব কাজের অভিজ্ঞতা ও প্রয়োজনীয় সম্পদের প্রাপ্যতার আলোকে সংশ্লিষ্টদের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে উপাত্তগুলি নির্ধারণ করা হয়েছে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] নারীবান্ধব ভৌত বাজার কাঠামো গড়ে তোলা	২৩	[১.১] জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন	[১.১.১] নির্মাণ কাজ শুরু	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২			
			[১.১.২] নির্মাণ কাজের বাস্তবায়িত অগ্রগতি	গড়	শতকার হার	৩			১৫	১০	৫	৪	৩			
		[১.২] জয়িতা ফাউন্ডেশনের সঙ্গে নারী উদ্যোক্তাদের অনলাইনে ব্যবসা সম্প্রসারণ	[১.২.১] চালুকৃত ই- জয়িতা ওয়েবসাইট	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১				
			[১.২.২] ই-জয়িতা ওয়েবসাইটের সাথে সম্পৃক্ত নারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫০	৪০	৩০				
		[১.৩] ঢাকার বাইরের ৭ (সাত) টি বিভাগীয় সদরে নির্মিতব্য জয়িতা টাওয়ারের ডিপিপি প্রনয়ণ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.৩.১] সম্ভাব্যতা যাচাইকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১				
			[১.৩.২] প্রশমনকৃত খসড়া ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	৩			২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২				
			[১.৩.৩] প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৩.২২	৩১.০৩.২২	১৫.০৪.২২	৩০.০৪.২২				
[১.৪] পাইলটিং পদ্ধতিতে নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক তৈরিকরণ	[১.৪.১] পাইলটিং পদ্ধতিতে উপজেলায় তৈরিকৃত নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১									
[২] বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগের জন্য প্রয়োজনীয় সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	১৮	[২.১] পণ্য ও সেবার পুনগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রনের জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] তৈরিকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৭.২১	৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১				
			[২.১.২] চূড়ান্তকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১				
			[২.১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] নির্বাচিত নারী উদ্যোক্তাদের পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মানোন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালার তৈরিকৃত পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৭.২১	৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১			
			[২.২.২] প্রশিক্ষণ কর্মশালার চূড়ান্তকৃত পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১			
			[২.২.৩] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১		
[৩] নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে একটি বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৬	[৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] তৈরিকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৭.২১	৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১			
			[৩.১.২] চূড়ান্তকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৮.২১	৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১			
			[৩.১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১০	৯	৮	৭			
		[৩.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[৩.২.১] প্রদত্ত আর্থিক প্রণোদনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪					৩	২	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নতুন নারী উদ্যোক্তা তৈরিকরণ	১৩	[৪.১] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ	[৪.১.১] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালা তৈরিকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.০৯.২১	৩১.১০.২১	৩০.১১.২১	৩১.১২.২১			
			[৪.১.২] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ সংক্রান্ত চূড়ান্তকৃত নীতিমালা	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.১১.২১	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২			
			[৪.১.৩] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণের চূড়ান্তকৃত পরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২			
			[৪.১.৪] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৭০	৬০	৫০				
		[৪.২] নতুন নির্বাচিত উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নতুন উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০	৪০	৩০				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জয়িতা ফাউন্ডেশন

28.6.2021

তারিখ

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

28.06.2021

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PIC	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (Project Implementation Committee)
২	ডিপিপি (DPP)	(Development Project Proposal) উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
৩	পিডব্লিউডি(PWD)	গণপূর্ত অধিদপ্তর (Public Works Department)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জমিতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন	[১.১.১] নির্মাণ কাজ শুরু	জমিতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	কার্যাদেশ
	[১.১.২] নির্মাণ কাজের বাস্তবায়িত অগ্রগতি	জমিতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	ইঞ্জিনিয়ার'স রিপোর্ট
[১.২] জমিতা ফাউন্ডেশনের সঙ্গে নারী উদ্যোক্তাদের অনলাইনে ব্যবসা সম্প্রসারণ	[১.২.১] চালুকৃত ই-জমিতা ওয়েবসাইট	আইসিটি শাখা	স্ক্রিনশট
	[১.২.২] ই-জমিতা ওয়েবসাইটের সাথে সম্পৃক্ত নারী উদ্যোক্তা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	উদ্যোক্তাদের তালিকা
[১.৩] ঢাকার বাইরের ৭ (সাত) টি বিভাগীয় সদরে নির্মিতব্য জমিতা টাওয়ারের ডিপিপি প্রনয়ণ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.৩.১] সম্ভাব্যতা যাচাইকৃত	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	সম্ভাব্যতা যাচাই এর রিপোর্ট
	[১.৩.২] প্রণয়নকৃত খসড়া ডিপিপি	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	খসড়া ডিপিপি
	[১.৩.৩] প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা শাখা	অগ্রগামী পত্র
[১.৪] পাইলটিং পদ্ধতিতে নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক তৈরিকরণ	[১.৪.১] পাইলটিং পদ্ধতিতে উপজেলায় তৈরিকৃত নারীবান্ধব বিপণন নেটওয়ার্ক	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	রিপোর্ট
[২.১] পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মান নিয়ন্ত্রনের জন্য জমিতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] তৈরিকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
	[২.১.২] চূড়ান্তকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
	[২.১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	অফিস আদেশ/হাজিরা শিট
[২.২] নির্বাচিত নারী উদ্যোক্তাদের পণ্য ও সেবার গুণগত ও নান্দনিক মানোন্নয়নে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালার তৈরিকৃত পরিকল্পনা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
	[২.২.২] প্রশিক্ষণ কর্মশালার চূড়ান্তকৃত পরিকল্পনা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
	[২.২.৩] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	অফিস আদেশ/হাজিরা শিট
[৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] তৈরিকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
	[৩.১.২] চূড়ান্তকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	স্বাক্ষরিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	অফিস আদেশ/হাজিরা শিট
[৩.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রবোধনা প্রদান	[৩.২.১] প্রদত্ত আর্থিক প্রবোধনা	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ
[৪.১] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ	[৪.১.১] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ সংক্রান্ত খসড়া নীতিমালা তৈরিকৃত	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	খসড়া নীতিমালা
	[৪.১.২] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ সংক্রান্ত চূড়ান্তকৃত নীতিমালা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	স্বাক্ষরিত নীতিমালা
	[৪.১.৩] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণের চূড়ান্তকৃত পরিকল্পনা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	স্বাক্ষরিত পরিকল্পনা
	[৪.১.৪] নতুন উদ্যোক্তা অন্বেষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	নতুন উদ্যোক্তা তালিকা
[৪.২] নতুন নির্বাচিত উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নতুন উদ্যোক্তা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	অফিস আদেশ/ হাজিরা শিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন	নির্মাণ কাজ শুরু	গণপূর্ত অধিদপ্তর	যোগাযোগ
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন	নির্মাণ কাজের বাস্তবায়িত অগ্রগতি	গণপূর্ত অধিদপ্তর	যোগাযোগ
ঢাকার বাইরের ৭ (সাত) টি বিভাগীয় সদরে নির্মিতব্য জয়িতা টাওয়ারের ডিপিপি প্রনয়ণ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সম্ভাব্যতা যাচাইকৃত	গণপূর্ত অধিদপ্তর	যোগাযোগ
ঢাকার বাইরের ৭ (সাত) টি বিভাগীয় সদরে নির্মিতব্য জয়িতা টাওয়ারের ডিপিপি প্রনয়ণ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রণয়নকৃত খসড়া ডিপিপি	গণপূর্ত অধিদপ্তর	যোগাযোগ
ঢাকার বাইরের ৭ (সাত) টি বিভাগীয় সদরে নির্মিতব্য জয়িতা টাওয়ারের ডিপিপি প্রনয়ণ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: জয়িতা ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪ ও ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২১	১ ৩১/১২/২১	১ ৩১/০৩/২২	১ ৩০/০৬/২২			সংযুক্তি-১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ এবং ক্রয় ও ভান্ডার শাখা	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১						
২.২ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	PIC- ৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			সংযুক্তি-২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫০%	৮৫%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৩.২ জয়িতা ফাউন্ডেশনের ঋণ কর্মসূচির মাধ্যমে মাইক্রো, ক্ষুদ্র ও মাঝারি নারী উদ্যোক্তাদের অনুকূলে ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত ঋণ	৪	%	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৩.৩ অনলাইনে উদ্যোক্তাদের সেবা প্রদান	সেবা প্রদান	৪	%	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৩.৪ উদ্যোক্তাদের সেলাই মেশিন বিতরণ	বিতরণকৃত সেলাই মেশিন	৪	%	বিপণন ও সম্প্রসারণ শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%				
৩.৫ উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণে বিভাগীয় শহর পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিভাগীয় শহর	৪	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	মাস্ক ও স্যানিটাইজার ব্যবহার	জয়িতা ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এবং বাহির থেকে আগত সকলেই মাস্ক এবং স্যানিটাইজার ব্যবহার করবেন।	অফিস আদেশ
২	কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ পরিচ্ছন্নতা	ফ্লোর, ওয়াশরুম, আসবাবপত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং ফ্লোর ও ওয়াশরুম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে। ক্লিনারদের সুন্দর ইউনিফর্ম সরবরাহ করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
৩	অভ্যন্তরীণ সাজ-সজ্জা/অলংকরণ	অফিসের অভ্যন্তরে ও বারান্দায় টবে ফুলের গাছ এবং অফিসের দেয়ালে অফিসের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ছবি সমৃদ্ধ গ্যালারী স্থাপন।	অফিস আদেশ ও ছবি
৪	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	নিলাম।	অফিস আদেশ

২.২ চলমান প্রকল্পের তালিকা

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম	মেয়াদ কাল	PIC সভা আয়োজনের সংখ্যা
১	জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প	০১/০৪/২০১৮ হতে ৩১/১২/২০২৩	৪
২	জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রকল্প	০১/০১/২০১৯ হতে ৩১/১২/২০২৩	৪

উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (ডিপিপি)

(সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নের প্রকল্পের জন্য)

অংশ-ক

প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ

১.০ প্রকল্পের শিরোনাম : জমি ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ

২.০ মৌলিক তথ্যাদি

২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (সংশাসনসূহ) : জমি ফাউন্ডেশন

২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ : আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ

৩.০ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা (সুবিধাতোপীসহ) :

প্রকল্পটির মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে জমি ফাউন্ডেশনকে একটি অনন্য ও বিশেষায়িত প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিনির্মাণ করা যাতে এটি বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগে বর্ধিত অর্থনৈতিক সম্পৃক্ততার মাধ্যমে দেশের নারী জনগোষ্ঠীর জীবন-মান উন্নয়নে এবং ক্রমাগত তাদেরকে অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সাহায্য, অনুপ্রেরণাও সহযোগিতা প্রদানে সক্ষম হয়। উপর্যুক্ত মূল লক্ষ্য অর্জনে প্রকল্পটির সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ :

- (ক) জমি ফাউন্ডেশনকে প্রাতিষ্ঠানিক, কারিগরি ও আর্থিকভাবে সক্ষম ও স্বাবলম্বী করে তোলা যাতে এটি নারী উদ্যোক্তা সমিতি (WEAs)/ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তাদেরকে (IWEs) বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগ সফল ও ফলপ্রসূভাবে পরিচালনা করতে সক্ষম করে গড়ে তুলতে পারে; এবং
- (খ) পর্যায়ক্রমে ২৮,০০০ এর অধিক নারীকে সম্পৃক্ত করে নারী উদ্যোক্তা সমিতি (WEAs)/ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তাদেরকে (IWEs) বহুমুখী ব্যবসা উদ্যোগের সক্ষমতা উন্নয়ন করা।

প্রকল্পটির সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যাবলী অর্জনে স্থিরীকৃত লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরূপ :

- জমি ফাউন্ডেশনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল নীতিমালা, বিধিমালা, প্রমিত পরিচালন পদ্ধতি (SOPs), পরিকল্পনা ও কর্মকৌশল প্রণয়ন, জমি ফাউন্ডেশনের ব্রাঞ্চ মূল্য/ভাবমূর্তি সৃষ্টি, জমি ফাউন্ডেশনের স্বনির্ভর কর্মকৌশল, দেশব্যাপী বিশপন নেটওয়ার্ক, ড্যান্স-চেইন এবং অংশীদারিত্ব ব্যবস্থা (partnership approaches/mechanisms) ইত্যাদি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, পরামর্শক নিয়োগ পদ্ধতি প্রণয়ন, নারী উদ্যোক্তা সমিতি (WEAs)/ব্যক্তি নারী উদ্যোক্তাদের (IWEs) ব্যবসা উদ্যোগের ফলপ্রসূ সহযোগিতাকরণে প্রয়োজনীয় নির্মল বাণিজ্য (fair trade) কৌশল প্রণয়ন;
- মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সক্ষমতা বিনির্মাণ প্রশিক্ষণ (স্থানীয়, ২৭ জনের জন্য), তথ্য প্রযুক্তি-ভিত্তিক ব্যবসা পরিচালন ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (স্থানীয়, ৪০ জনের জন্য), বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (২০ জনের জন্য), বৈদেশিক শিক্ষা সফর (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জমি ফাউন্ডেশন) ১২ জন কর্মকর্তার জন্য;
- প্রয়োজনীয় ভৌত সুবিধাদি যেমন আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ও মেশিন, কম্পিউটার ও নেটওয়ার্ক সুবিধা দ্বারা ৪টি প্রশিক্ষণ প্রেনিকক, ১টি কম্পিউটার ল্যাব, ১টি কনফারেন্স রুম (৫০ জনের), ১টি সেমিনার রুম (১০০ জনের), মান-নিয়ন্ত্রণ ইউনিট, ডে-কেয়ার সেন্টার, WEAs/IWEs দের জন্য ওয়ান-স্টপ সার্ভিস সেন্টারসহ ১টি ডিজাইন সেন্টার, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ব্যবসা বিকাশ কেন্দ্র (Business Incubation Centres) এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর পরিচালনা, জমি ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা ও WEAs/IWEs দের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার্থে গাজীপুর জেলাধীন জিরানী প্রশিক্ষণ স্থাপনা সংস্কারকরণ/নির্মাণ/সম্ভ্রম;
- অনলাইন ও তথ্যপ্রযুক্তি-ভিত্তিক সামগ্রিক ব্যবসা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উন্নয়ন;

মোহাম্মদ কাবাল হোসেন
 উপ পরিচালক
 জমি ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 দক্ষিণসাত্তরী বাংলাদেশ সরকার



প্রকল্প দলিলের আর্থিক সংস্থান সাপেক্ষে প্রয়োজন অনুভূত হলে 'পিএসসি' সভা বসসরে দু'য়ের অধিকবার করা যাবে। প্রত্যেক 'পিএসসি' সদস্য প্রতিটি 'পিএসসি' সভায় অংশগ্রহণের জন্য ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা হারে 'সিটিং এলাউমেন্ট' প্রাপ্ত হবেন। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, 'পিএসএসি'র কোন নির্ধারিত সদস্যের বিপরীতে কোন প্রতিনিধি গ্রহণযোগ্য নয়। যেসকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি প্রকল্প দলিলে সুনির্দিষ্ট নয়, 'পিএসসি'-সদস্যের তালিকাভুক্তির জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রারম্ভে প্রকল্প পরিচালক উপযুক্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রতিনিধি-সদস্যের নাম, পদবী ও যোগাযোগ তথ্যসহ প্রত্যাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করবেন। অনিবার্য কারণে কোন দপ্তর/সংস্থার মনোনীত সদস্যের নাম প্রতিস্থাপন আবশ্যিক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা পরবর্তী সভার পূর্বাঙ্কেই তা প্রকল্প পরিচালককে অফিসিয়ালী অবহিত করবে।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি

পূর্বে বর্ণিত দায়িত্বাবলী ছাড়াও কমিটির কার্যপরিধি নিম্নোক্ত বিষয়াবলী অন্তর্ভুক্ত করবেঃ

১. প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশকৃত সমস্যাগুলো পর্যালোচনা করা এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।
২. প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় গাইড লাইন বা নীতি নির্ধারণী পদক্ষেপ প্রদান।
৩. প্রকল্পের কার্যক্রম সমূহের সূচ্য বাস্তবায়নার্থে প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।
৪. কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর কমপক্ষে ১টি সভার ব্যবস্থা করবে।
৫. প্রয়োজনে কমিটি অতিরিক্ত সংখ্যক সদস্য কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।

৩২.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি

প্রকল্পের চলমান কার্যাবলী পরিবীক্ষণ, কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদির জন্য একটি 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি' (পিআইসি) থাকবে। 'পিআইসি' প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত সরেজমিনে পরিদর্শন, পর্যালোচনা ও মনিটরিং করবে এবং সরকারের বিধি-বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করবে এবং 'পিএসসি'কে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে।

'পিআইসি' বসসরে অন্তত তিনবার কমিটির সভায় মিলিত হবে। 'পিআইসি'র গঠন নিম্নরূপ হবে:

ক্রমিক	সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির পদবী ও দপ্তর	কমিটিতে অবস্থান
১।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জমিভা ফাউন্ডেশন	সভাপতি
২।	পরিচালনা কমিশনের প্রোগ্রামিং বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৩।	পরিচালনা কমিশনের SCY-SWAM উইং-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৪।	পরিচালনা বিভাগের একনেক উইং-এর প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	আইএমইডি'র প্রতিনিধি	সদস্য
৬।	অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৭।	উপ-প্রধান (পরিচালনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮।	সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিচালনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক	সদস্য
১০।	পিডব্লিউডি'র প্রতিনিধি	সদস্য
১১।	উপ পরিচালক, জমিভা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১২।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জি.এম. (এ এড পি)	সদস্য-সচিব

প্রকল্প দলিলের আর্থিক সংস্থান সাপেক্ষে প্রয়োজন অনুভূত হলে 'পিআইসি' সভা বসসরে তিনের অধিকবার করা যাবে। প্রত্যেক 'পিআইসি' সদস্য প্রতিটি 'পিআইসি' সভায় অংশগ্রহণের জন্য ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে 'সিটিং এলাউমেন্ট' প্রাপ্ত হবেন। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, 'পিআইসি'র কোন নির্ধারিত সদস্যের বিপরীতে কোন প্রতিনিধি গ্রহণযোগ্য নয়। যেসকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি প্রকল্প দলিলে সুনির্দিষ্ট নয়, 'পিআইসি'-সদস্যের তালিকাভুক্তির জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রারম্ভে প্রকল্প পরিচালক উপযুক্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রতিনিধি-সদস্যের নাম, পদবী ও যোগাযোগ তথ্যসহ প্রত্যাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করবেন। অনিবার্য কারণে কোন দপ্তর/সংস্থার মনোনীত সদস্যের নাম প্রতিস্থাপন আবশ্যিক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা পরবর্তী সভার পূর্বাঙ্কেই তা প্রকল্প পরিচালককে অফিসিয়ালী অবহিত করবে।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি

পূর্বে বর্ণিত দায়িত্বাবলী ছাড়াও কমিটির কার্যপরিধি নিম্নোক্ত বিষয়াবলী অন্তর্ভুক্ত করবেঃ



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিভা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা পল্লী বাংলাদেশ সরকার

১. প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা বা পরামর্শ প্রদান।
২. প্রকল্প বাস্তবায়ন কালে উদ্ভূত সমস্যার (যদি উদ্ভূত হয়) সমাধানে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত প্রদান।
৩. কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর কমপক্ষে ১টি সভার ব্যবস্থা করবে।
৪. প্রয়োজনে কমিটি অতিরিক্ত সংখ্যক সদস্য কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।

৩২.৪ অন্যান্য (যদি থাকে)

সুষ্ঠু প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে প্রকল্পের কার্যক্রমে আরো কতগুলো কমিটি সম্পৃক্ত থাকবে। এগুলো নিম্নরূপ :

(ক) প্রকল্পের জনবল নিয়োগ কমিটি

সরকারি বিধি-বিধানের আলোকে প্রকল্প-মেয়াদে প্রকল্পের জন্য সরাসরি নিয়োগের নিমিত্তে নিম্নরূপ দু'টি কমিটি থাকবে এবং তাদের কার্যপরিধি নিম্নরূপ হবে :

(১) জনবল নিয়োগ কমিটি-১ (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য)

প্রকল্পে সরাসরি নিয়োগযোগ্য প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ৮ (আট) সদস্য বিশিষ্ট একটি জনবল নিয়োগ কমিটি-১ থাকবে:

ক্রমিক	সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির পদবী ও দপ্তর	কমিটিতে অবস্থান
১।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	: আহ্বায়ক
২।	পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	: সদস্য
৩।	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৪।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	: সদস্য
৫।	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	: সদস্য
৬।	পরিকল্পনা কমিশনের SCY-SWAM উইং-এর প্রতিনিধি	: সদস্য
৭।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	: সদস্য
৮।	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	: সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

এ কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ হবে :

- এ কমিটি প্রেড-১ থেকে প্রেড-১০ ভুক্ত প্রকল্পের জনবল নিয়োগে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে;
- নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উপর্যুক্ত একত্রে বসে নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রণয়ন, পরীক্ষা পদ্ধতি নির্ধারণ, লিখিত পরীক্ষা ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করত প্রার্থী বাছাই করবে;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য কমিটি উপর্যুক্ত নিয়োগের একটি পূর্ণাঙ্গ নিয়োগ সুপারিশ তৈরি করে প্রকল্প কর্তৃপক্ষের কাছে পেশ করবে; এবং
- উপর্যুক্ত নিয়োগ সংক্রান্ত প্রযোজ্য বিবিধ দায়িত্বাবলী পালন করবে।

প্রকল্প দপ্তরের আর্থিক সংস্থান সাপেক্ষে উপর্যুক্ত কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতিটি সভায় অংশগ্রহণের জন্য ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে 'সিটিং এলাউয়েন্স' প্রাপ্ত হবেন। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, কমিটির কোন নির্ধারিত সদস্যের বিপরীতে কোন প্রতিনিধি গ্রহণযোগ্য নয়। যেসকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি প্রকল্প দপ্তরে সুনির্দিষ্ট নয়, 'সংশ্লিষ্ট কমিটির'-সদস্যের তালিকাভুক্তির জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রারম্ভে প্রকল্প পরিচালক উপর্যুক্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, কমিশন, অধিদপ্তর, দপ্তর/সংস্থার সুনির্দিষ্ট প্রতিনিধি-সদস্যের নাম, পদবী ও যোগাযোগ ভিত্তিসহ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করবেন। অনিবার্য কারণে কোন দপ্তর/সংস্থার মনোনীত সদস্যের নাম প্রতিস্থাপন আবশ্যিক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা পরবর্তী সভার পূর্বাফেই তা প্রকল্প পরিচালককে অফিসিয়ালী অবহিত করবে।

(২) জনবল নিয়োগ কমিটি-২ (তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগের জন্য)

৪৬

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
 উপ-পরিচালক
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 পপ.প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ
কাইসোয়ায় উইং

স্মারক নং- ২০.০২.০০০০.০০০.১৪.০০২.১৭(অংশ-১)- ৩৪

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪২৮
২৯ এপ্রিল ২০১১

বিষয়: "জয়িতা টাওয়ার (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় জয়িতা ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নধীন "জয়িতা টাওয়ার (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পটি ১৯/০৪/২০১১ তারিখে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট প্রাকল্পিত ব্যয় ১৬৮.৩৯৭৪ কোটি (একশত আটষট্টি কোটি উনচল্লিশ লক্ষ চুয়ত্তর হাজার) টাকা। প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়িত হবে।

- ০২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল এপ্রিল ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত।
০৩। উপর্যুক্ত অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমসমূহ এবং আইটেমওয়ারী ব্যয় নিম্নরূপ:

(লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	অঙ্গের নাম	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী		প্রাকল্পিত ১ম সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী		পার্শ্বক্য		ক্রমপঞ্জিত অঙ্গটি (জুন ২০২০ পর্যন্ত)
		পরিমাণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	পরিমাণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	পরিমাণ	প্রাকল্পিত ব্যয়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
(ক) রাজস্ব:								
৩১১১১০১	কর্মকর্তাদের বেতন	২ জন	৪৮.৭২	২ জন	৮০.৯৫	-	৩২.২৩	১৬.৯২
৩১১১১০২	কর্মচারীদের বেতন	৮ জন	২২.৮৬	৮ জন	৭৫.৫৮	-	৫২.৭২	৯.২৬
৩১১১৩০৮	কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের ভাতাদি	১০ জন	৭৫.৮৯	১০ জন	১০৯.২৪	-	৩৩.৩৫	২৩.২০
৩২১১১২৯	জয়িতা ফাউন্ডেশনের জন্য নির্মাণ কালীন সাময়িক অফিস ভাড়া	৩৬ মাস	৫৪.০০	৭২ মাস	৯৩.৩০	৩৬ মাস	৩৯.৩০	৯.৩০
৩২১১১০৫	মাটি পরীক্ষা	-	৫.০০	-	৫.০০	-	০.০০	০.০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৩৬ মাস	২৪.০০	৭২ মাস	৩৪.৮৬	৩৬ মাস	১০.৮৬	১.২৬
৩২২১১০৭	দরপত্র	-	২.০০	-	৫.০০	-	৩.০০	০.৭২
	স্থাপত্য মডেল ও ভিজুয়াল উপস্থাপনা	-	৮.০০	-	৮.০০	-	০.০০	৬.০০
	কাঠামোগত নকশা	-	৩.০০	-	৩.০০	-	৩.০০	০.০০
	বহিঃস্থ বৈদ্যুতিক নকশা	-	২.০০	-	২.০০	-	০.০০	০.০০
	গ্রাফিং নকশা (পাইপ লে-আউট)	-	২.০০	-	৩.০০	-	১.০০	০.০০
৩২৫৭৩০১	ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন ও ভবন উদ্বোধন	-	৫০.০০	-	৭০.০০	-	২০.০০	০.০০
৩২১১১২৫	বিজ্ঞাপন	-	৮.০০	-	১০.০০	-	২.০০	০.০০
৩১১১৩০২	অনারেরিয়াম/ সন্মানী	-	৩০.০০	-	৩৫.০০	-	৫.০০	১.৫০
৩২৫৫১০৪	ট্রেনারী সামগ্রী (পিডব্লিউডি, জয়িতা ফাউন্ডেশন)	-	৫.০০	-	১০.০০	-	৫.০০	১.৫০
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্ট ফি	১৫৬ এম এম	১৯০.০০	১৫৬ এম এম	২৮১.০০	-	৯১.০০	২৭.০০
৩২৫৮১০১	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	২.০০	-	৭.০০	-	৫.০০	০.০৭
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ	-	০.০০	-	২.০০	-	২.০০	০.০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ মেরামত ও সংরক্ষণ	-	০.০০	-	৩.০০	-	৩.০০	০.০০
৩২১১১০৬	অ্যাপায়ন	-	০.০০	-	৬.০০	-	৬.০০	০.০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারি	-	০.০০	-	৫.০০	-	৫.০০	০.২৭

৩২০

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন ও কার্যপরিধি

প্রকল্প সুদৃভাবে বাস্তবায়ন পরিচালনা এবং পর্যবেক্ষণের জন্য প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

১	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।	চেয়ারপার্সন
২	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)/যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	যুগ্ম প্রধান/উপ-প্রধান, পরিকল্পনা কোষ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪	অর্থ বিভাগের এর একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৫	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয় এর একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৬	পরিকল্পনা কমিশনের (আই এম ই ডি) এর একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৭	পরিকল্পনা কমিশনের প্রোগ্রামিং বিভাগের একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৮	পরিকল্পনা কমিশনের রাইসোয়াম বিভাগের একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
৯	নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।	সদস্য
১০	নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ, ঢাকা।	সদস্য
১১	স্থাপত্য অধিদপ্তরের একজন প্রতিনিধি।	সদস্য
১২	প্রকল্প পরিচালক	সদস্য
১৩	সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	সদস্য
১৪	উপ-পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন।	সদস্য-সচিব

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- ১। প্রকল্প চলাকালীন সময় উদ্ভূত সমস্যা সমাধান ও কাজের গুণগত মান নিশ্চিত পর্যবেক্ষণ করা।
- ২। প্রকল্প সুষ্ঠু বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট যে কোন সমস্যার সমাধানের নিমিত্তে আলোচনা, সিদ্ধান্ত এবং তা অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটিতে উপস্থাপন।
- ৩। কমিটি প্রতি ৩ মাস অন্তর প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে সভা আহ্বান করবে। তবে জরুরী প্রয়োজনে কমিটি যে কোন সময় সভা আহ্বান করতে পারবে।
- ৪। কমিটি প্রয়োজনবোধে কোন সদস্যকে অর্ন্তুক্ত করতে পারে।
- ৫। বিবিধ।

১। সদস্য - মোঃ হামিদ
৬। সদস্য - মোঃ মাসুদ

নন্দিতা রানী সাহা
নিবাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত মনিটরিং বিভাগ
লেগন বাগিচা, ঢাকা।



মোঃ আশরাফ হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জয়িতা ফাউন্ডেশন

মোঃ শহিদুল ইসলাম
সিনিয়র সচিব (যুগ্ম সচিব)
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



কাজী আব্দুল রহমান
সিনিয়র সচিব
আর্থ.সামাজিক
পরিষদ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	২৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-